

ENTRADAS

ANÁLISIS DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN EN MATERIA DE CALIDAD Y ANTISOBORNO.

REQUISITOS, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.

- Dependencias politécnicas.
- Comunidad politécnica
- Personal académico.
- Personal de apoyo.
- Personal de mando.
- Órganos de apoyo.
- Organismos auxiliares.
- Organización pública o privada.
- Sindicatos.
- Dependencias gubernamentales.
- Proveedores.
- Sociedad en general.
- Investigadores visitantes.

ENTIDADES GUBERNAMENTALES.

- Órganos de apoyo.
- Organismos auxiliares.
- Organismos fiscalizadores.

SOCIOS DE NEGOCIO.

- Dependencias politécnicas.
- Comunidad politécnica
- Personal académico.
- Personal de apoyo.
- Personal de mando.
- Proveedores.
- Consumidores.
- Investigadores visitantes.

Procesos para la Administración del Sistema de Gestión de Integral.

Proceso de Gestión de la Calidad

Planificación del SGC. | Control de Documentos. | Auditoría Interna. | Revisión por la Dirección. | Acciones Correctivas.

Proceso de Gestión Antisoborno

Planificación | Prevención | **Investigación** | Control de Documentos. | Auditoría Interna. | Revisión. | AC

Procesos Clave

Administración de Servicios de la Secretaría

Servicios de Estancia Temporal en la Residencia para Investigadores Visitantes del IPN.

Gestión de Capital Humano

Desarrollo de Personal Académico. | Admisión y Desarrollo del PAAE. | Movimientos y Trámites del Personal. | Prestaciones y Servicios. | Remuneraciones.

Gestión de Recursos Materiales e Infraestructura

Adquisición de bienes y contratación de servicios. | Distribución, registro y control patrimonial.

Gestión de Servicios Generales

Servicios Institucionales. | Documentación y Archivo | Mantenimiento y Servicios especiales. | Producción de Composta, Laboratorio y Vivero.

Gestión de Recursos Financieros

Control y Ejercicio del Presupuesto. | Programación y Control de Pagos. | Registro y Control de Operaciones.

Gestión de Programación y Presupuesto

Programación. | Presupuesto.

Administración de los Centros de Desarrollo Infantil

Inscripción y reinscripción. | Estructura educativa y curricular. | Servicios de atención a la salud integral. | Servicio de administración de alimentos.

Procesos de apoyo

Control y Gestión Administrativo de Documentos y Oficinas.

Control y Gestión Administrativo de Documentos y Oficinas.

SALIDAS

CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.

- Dependencias politécnicas.
- Comunidad politécnica
- Personal académico.
- Personal de apoyo.
- Personal de mando.
- Órganos de apoyo.
- Organismos auxiliares.
- Organización pública o privada.
- Sindicatos.
- Dependencias gubernamentales.
- Proveedores.
- Sociedad en general.
- Investigadores visitantes.

CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES.

- Órganos de apoyo.
- Organismos auxiliares.
- Organismos fiscalizadores.

CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS DE LOS SOCIOS DE NEGOCIO.

- Dependencias politécnicas.
- Comunidad politécnica
- Personal académico.
- Personal de apoyo.
- Personal de mando.
- Proveedores.
- Consumidores.
- Investigadores visitantes.

Simbología

Proceso.

Subproceso.

Atendido por el OIC.