CALENDARIO DE ENTREGA DE FORMATOS PARA EL PERIODO ESCOLAR 2025-2

NÚMERO DE FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO	ENTREGAR EN VERSIÓN IMPRESA	ENTREGAR EN VERSIÓN DIGITAL	FECHA LÍMITE DE ENTREGA	OBSERVACIONES
F-01	Analítico perfil de la plantilla docente	Si	Si	13/enero/2025	La versión digital deberá entregarla en formato EXCEL y PDF con firma y sello correspondientes.
F-02	Horarios individuales	Si	Si		
F-03	Ingreso y permanencia en el plantel	Si	Si		
F-07	Altas y bajas de personal docente	N/A	Si		**Anadir en las altas:** Entregar los expedientes de alta de los docentes en un solo archivo PDF por docente ordenado de la siguiente manera: • CV del docente. • Título de licenciatura. • Cédula de licenciatura. • Cédula de estudios de posgrado (si aplica). • Examen de oposición. • Cursos de actualización en formación docente no mayores a 3 años. • Cursos de actualización en el campo de su especialidad no mayores a 3 años. **Añadir en las bajas:** • Carta de motivos de la baja, con firma del docente. • Copia de identificación oficial.
F-08	Registro de pasantes para toma de protesta	Si	Si	N/A	Enviar el formato correspondiente cuando se solicite programación de fecha para toma de protesta de pasantes.

- Conforme a lo descrito en la columna de **observaciones**, los formatos digitales deberán enviarlos en un dispositivo USB o CD, deberá ser mencionado en su oficio de entrega de documentos.

- El oficio de entrega de documentos y anexos, deberán ser entregados en la oficina de RVOE antes de las fechas establecidas.

- No se autorizará documentación incompleta, presentada en formatos diferentes a los requeridos o no entregada a tiempo.

➢ No omito mencionar que, no se autorizará la información correspondiente al periodo en curso, si aún cuentan con formatos no autorizados de periodos anteriores.