**Instrucciones generales sobre el llenado de los formatos de la DEMS:**

Los formatos en general no deberán llevar firma ni sello de la escuela, pero si es importante que escriban el nombre del profesor o la autoridad que se solicita en cada formato. Así mismo deberán entregarse en el formato de origen, ya sea Excel o Word.

Les reiteramos que todos los formatos deberán ser enviados a la Coordinación de RVOE como lo indica el reglamento de RVOE. Al correo electrónico contactorvoe@ipn.mx

Con respecto a los formatos **DEMS-RVOE-01 y DEMS-RVOE-02** que hacen referencia a los horarios grupales e individuales, deberán llenar dos formatos de cada uno, uno por las clases presenciales y otro para las clases virtuales, el día y el horario en que están programadas. Durante el periodo escolar 21-1 podrá haber cambios en los horarios motivados por las instrucciones sanitarias, en caso de confinamiento, el horario podrá ajustarse únicamente a clases virtuales. Como siempre, en caso de existir actualizaciones a los horarios, deberán notificarse por correo electrónico y enviar los formatos actualizados.

Con respecto a la Planeación Didáctica para el periodo escolar 21-1 se deberán entregar conforme a lo siguiente:

De 1 a 10 docentes 4 planeaciones

De 11 a 20 docentes 6 planeaciones

De 21 a 30 docentes 8 planeaciones

De 31 a 40 docentes 10 planeaciones

De 41 a 50 docentes 12 planeaciones

De 51 a 60 docentes 14 planeaciones

De 61 a 70 docentes 16 planeaciones

Deberá enviar las planeaciones del área básica y del área tecnológica.

El formato de Minuta de Junta de Academia no se solicita debido a que se incluye en la Carpeta de Planeación Didáctica. Así mismo no se incluyen los formatos DEMS-RVOE-13 y DEMS-RVOE-14 referentes a las Prácticas y Visitas Escolares, también se excluyen del calendario por motivo de la situación sanitaria que se vive en el país.

En caso de ser necesario los exámenes extraordinarios y a título de suficiencia (ETS) deberán proporcionarse a los alumnos de forma virtual.

A las nuevas Instituciones Educativas con Acuerdos de RVOE les comentamos que existe un instructivo de llenado para cada formato y se encuentra anexo en el mismo archivo. De igual manera la DEMS programará una sesión en los primeros días del mes de septiembre para resolver cualquier duda que tengan.

Nos encontramos a sus órdenes para atender cualquier duda.

**Mtro. Sergio Arturo Méndez Araujo** correos.- smartineza@ipn.mx y sermrtz@hotmail.com

Responsable de la atención a Instituciones con Acuerdo de RVOE de la DEMS.

**Ing. César Ignacio Avila Alvarado**.- correo.- cavilaa@ipn.mx

Coordinación de RVOE - DEMS