



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica: **Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas (UPIITA)**

Área que convoca: **Dirección UPIITA y CO-UPIITA**

Áreas participantes: **Comunidad Organizada UPIITA, UPIITA, Secretaría Académica y Dirección de Educación Superior**

Fecha: **31 de marzo de 2025** Reunión No.: **007**

Mesa de trabajo de pliego petitorio UPIITA		
No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Presentación	5 min
2	Director entrega respuestas a pliego petitorio	15 min
3	Mesa de diálogo con el personal docente, técnico docente y CO-UPIITA	150 min
4	Acuerdos	30 min

ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	Dar la instrucción para la revisión y construcción de los reglamentos de los laboratorios que ya existen en la Académias de la Unidad Académica.	Subdirector Académico	1 día posterior al regreso de actividades académicas
2	Validar los reglamentos de laboratorios presentados ante el CTCE,	Director UPIITA Subdirector Académico	Después de la primera sesión del CTCE posterior al regreso de actividades académicas
3	Revisión y actualización del procedimiento de adquisición de materiales y/o servicios (Adjudicación directa), en el que se incluya la verificación de los materiales y/o insumos solicitados por el área requirente	Director UPIITA	1 mes posterior al regreso de actividades académicas



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

4	La creación de una Comisión para la verificación y aprobación de Adquisidores de compas	Director UPIITA	Después de la primera sesión del CTCE posterior al regreso de actividades académicas
5	Enviar el plan de trabajo general de la UDI	UDI	2 semanas posteriores al regreso de actividades académicas
6	Elaborar una campaña de difusión sobre el cuidado de los equipos e infraestructura de la Unidad Académica	CO-UPIITA	4 de abril de 2025
7	Creación de una comisión interna para conocer las condiciones de los laboratorios y de la infraestructura.	CO-UPIITA	2 de abril de 2025
8	Prorroga al acuerdo para asignar a un docente que cubra 3 unidades de aprendizaje del programa académico de Energía	Subdirección Académica	2 de abril 2025
9	Corrección de las gráficas 3 y 4 de las estadísticas académicas	Subdirección Académica UDI	2 de abril de 2025

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha:	4 de abril de 2025	Sede:	UPIITA
--------	--------------------	-------	--------

RELATORÍA DE LA REUNIÓN



Handwritten signature



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

En el Auditorio de UPIITA se reunieron un representante de la Secretaría Académica y de la Dirección de Educación Superior, Director, Subdirectores, alumnos de licenciatura, posgrado, técnicos docentes de la UPIITA.

El objetivo de la reunión fue dar respuesta a las demandas inmediatas del pliego petitorio:

1. Dirección UPIITA.
 - 1.1. Se envió por correo electrónico los oficios referentes a la compactación de plazas, plan de mantenimiento y el no cobro de gastos externos de la Unidad Académica. Por lo que se hace entrega en físico a CO-UPIITA de las evidencias.
2. Condiciones generales de los laboratorios
 - 2.1. Se convocó a personal de laboratorios para llevar a cabo los inventarios de los equipos y mobiliario de los laboratorios de la UA.
 - 2.2. Se solicitó la presencia de la encargada de Activo Fijo, que al no ser notificado por su jefe decide no asistir a la reunión. Pero se cuenta con vales de resguardo de encargados de los laboratorios.
 - 2.3. Se solicita que sin actividades presenciales no se cuenta con los vales de resguardo para el inventario solicitado. CO-UPIITA manifiesta que quiere conocer las condiciones y demandas del personal de los laboratorios para elaborar el Plan de acción respectivo.
 - 2.4. Se manifiesta que en el laboratorio de Ciencias Básicas faltan insumos específicos de los laboratorios
 - 2.5. El Decano manifiesta que se debe buscar de donativos y alianzas estratégicas para buscar fondos.
 - 2.6. La Subdirección Académica aclaró que se citó a las 12 pm a todo el personal, en el que se reunió con los jefes de laboratorio, se aclaró que no se puede llevar a cabo debido a reglamentación Federal, por lo que se necesita establecer una Comisión.
 - 2.7. Representación sindical manifiesta que no existen condiciones para realizar el inventario, por lo que solicita el levantamiento del Paro.
 - 2.8. Docente manifiesta que existen limitaciones presupuestales para el mantenimiento de equipos y contratación de Técnico Docentes
 - 2.9. Docente pide mayor compromiso de los estudiantes para participar en prácticas de los laboratorios de horario y del uso de equipo de seguridad.
 - 2.10. Se manifiesta que no se han actualizado los trabajos de revisión de los trabajos de reglamento de los laboratorios de pesados.
 - 2.11. Jefe de la UDI manifiesta que no existen materiales para la conexión de las cámaras de seguridad.
 - 2.12. La postura oficial de los jefes de laboratorios realizará el inventario hasta la reanudación de actividades académicas y administrativas.
 - 2.13. Se solicita verificar el funcionamiento de las regaderas de los laboratorios.

Seguimiento a acuerdos

- 3.1. La postura oficial de los jefes de laboratorios realizará el inventario hasta la reanudación de actividades académicas y administrativas.
- 3.2. Se solicita verificar el funcionamiento de las regaderas de los laboratorios. Se pregunta por la licitación de licencias de software, Solid Edge, Microsoft Office, Matlab. Se acuerda la próxima reunión se convoca a personal del CENAC
- 3.3. Se solicita la aclaración de un convenio de un donativo para el programa de Telemática. Director responde que se continúa con la gestión y formalización de las minutas de reuniones.
- 3.4 Se está hablando con docentes para cubrir los docentes de energía



Handwritten signatures and initials in blue ink.