



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos N° 7 “Cuauhtémoc” (CECyT 7) del Instituto Politécnico Nacional (IPN), con domicilio en Av. Ermita Iztapalapa 3241, Colonia Santa María Aztahuacán, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C.P. 09500, a través de su Dirección de Capital Humano, DCH, y de las áreas encargadas de la Administración de personal en la Unidad Académica o Administrativa en que se encuentra adscrito, son las responsables del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requiere consentimiento por escrito de la persona titular?	
	SÍ	NO
El CECyT 7 utilizará sus datos personales para llevar a cabo las finalidades que se detallan a continuación:		
Método para el tratamiento de las quejas y apelaciones por prácticas opuestas al entorno organizacional favorable, así como denuncias por actos de violencia laboral.		X
Departamento de Gestión Escolar.		
Usar en la elaboración de Kardex escolar.		X
Para llevar a cabo la inscripción del alumno en nuestro sistema escolar.		X



Para la creación, actualización y conservación del expediente escolar.		X
Para la creación y actualización de su tarjeta de identificación escolar.		X
Para contactarlo en caso de ser necesario para la realización de algún trámite inherente a la inscripción, reinscripción, egreso, baja temporal o baja definitiva.	X	
Para llevar a cabo, en caso de ser necesario la localización de tutores, previa solicitud por escrito del departamento que lo requiera.	X	
Para la creación, estudio, análisis, actualización y conservación del expediente clínico.		X
Responder a solicitudes de información estadística del INEGI y otras áreas del IPN.		X
Para verificar y confirmar su identidad.		X
Departamento de Unidades de Aprendizaje del Área Humanística		
Elaboración de la estructura académica para cubrir 112 grupos.		X
Participación en Encuentro Académicos Interpolitécnicos, Expoprofesiográfica del Nivel Medio Superior.		X
Elaboración de justificantes por faltas, comisiones, retardos y permisos económicos por situaciones diferentes de salud.		X
Base de datos del personal docente del área humanística con información básica de contacto, para establecer comunicación con la comunidad docente.		X
Atención y tratamiento de quejas de alumnos, padres de familia y docentes de los diferentes programas académicos que oferta la unidad académica.		X



Departamento de Unidades de Aprendizaje del Área Tecnológica y de Especialidad		
Elaboración de la estructura académica semestral de la unidad Académica		X
Participación en encuentro académicos como son Inter politécnicos y prototipos		X
Participación de los docentes en el rediseño, actualización y/o diseño de los programas de estudios y académicos de la unidad Académica		X
Elaboración de justificantes por faltas y retardos, donde sean por situaciones de salud, se solicita el comprobante de la entidad de salud federal que avale la incidencia		X
Elaboración de justificantes por faltas, retardos y permisos económicos por situaciones diferentes de salud.		X
Participación en proyectos de investigación y/o planes de mejora de la unidad académica		X
Base de datos del personal docente del área tecnológica y de especialidad con información básica de contacto, para establecer comunicación con la comunidad docente.		X
Atención y tratamiento de quejas de alumnos, padres de familia y docentes de los diferentes programas académicos que oferta la unidad académica		X
Subdirección Académica		
Para comunicación y difusión de actividades dentro del plantel.		X
Para verificar y confirmar su identidad y domicilio para la veracidad de los documentos .		X
La firma autógrafa se requiere para su confirmar su REGISTRO ÚNICO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS.		X



Para registrarse en algún evento académico, como interpolitécnicos o olimpiadas y prototipos Participación en proyectos de investigación y/o planes de mejora de la unidad académica etc.		X
Elaboración de justificantes por faltas y retardos, donde sean por situaciones de salud, se solicita el comprobante de la entidad de salud federal que avale la incidencia.		X
Elaboración de justificantes por faltas, retardos y permisos económicos por situaciones diferentes de salud.		X
Participación en proyectos de investigación y/o planes de mejora de la unidad académica.		X
Atención y tratamiento de quejas de alumnos, padres de familia y docentes de los diferentes programas académicos que oferta la unidad académica.		X
Firmas autógrafas Para juntas del Consejo Técnico Consultivo.		X
Departamento de Unidades de Aprendizaje del Área Básica.		
Para comunicación y difusión de actividades dentro del plantel.		X
Para verificar y confirmar su identidad y domicilio para la veracidad de los documentos		X
La firma autógrafa se requiere para su confirmar su REGISTRO UNICO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS		X
Para registrarse en algún evento académico		X
Unidad Tecnológica Educativa y Campus Virtual.		
Utilizará sus datos personales para llevar a cabo la inscripción a la plataforma SIAPOL en donde se encuentran todos los alumnos y asesores que participan en el Bachillerato Tecnológico Bivalente a Distancia.		X



Utilizará sus datos personales para llevar a cabo la inscripción a la plataforma SAES de cada uno de los CECyT,s en los que participan los asesores para el cierre de las actas de calificaciones del Bachillerato Tecnológico Bivalente a Distancia		X
Departamento de Investigación y Desarrollo Tecnológico.		
Recopilación de datos personales de alumnos para solicitud de beca BEIFI.		X
Solicitud de datos financieros para el pago de nómina por beca BEIFI.		X
Solicitud de hoja de percepciones y datos personales para cotejo de información relacionada con el departamento de investigación.		X
Solicitud de información laboral y trayectoria académica para investigadores pertenecientes al SNI.		X
Departamento de Extensión Apoyos Educativos, Titulación.		
El área de titulación, utilizará sus datos personales para la elaboración de Actas de Examen Profesional con la finalidad que se detallan a continuación:		
Como pasante. Para verificar y confirmar su identidad		X
Para llevar a cabo el registro de su información.		X
Para corroborar que cumple con los requisitos solicitados para iniciar su trámite.		X
Para verificar su evidencia de acreditación por la opción de titulación que eligió.		X
Para registrar y resguardar el expediente completo del pasante.		X



Para la elaboración de sus Actas de Examen Profesional.		X
Cursos Extracurriculares de Lenguas Extranjeras (CELEX).		
La Coordinación de los CELEX de esta Unidad Académica utilizará sus datos personales para llevar a cabo las finalidades que se detallan a continuación:		
Para llevar a cabo la inscripción y reinscripción del usuario en nuestros cursos del idioma Inglés.		X
Para verificar y confirmar su identidad y domicilio durante el proceso de inscripción y reinscripción.		X
Para la creación, actualización y conservación del expediente académico.		X
Para la elaboración de la credencial que permita el acceso al usuario al plantel.		X
Para la elaboración de documentos que acreditan su situación académica, tales como: constancia, historial académico y diploma.		X
Para la comunicación, promoción y difusión de las actividades en las que se participe como usuario de los cursos del idioma Inglés.		X
Departamento de Servicios Estudiantiles.		
<u>Área Biblioteca.</u>		
Se solicitan datos generales (nombre, domicilio, teléfonos de contacto y correo electrónico, etc.) para corroborar su identidad.		X
Se solicitan los datos que se encuentra en el formulario para elaborar el Reporte Mensual de Biblioteca.		X



Para dar de alta a los alumnos en el Sistema Aleph 500 de la biblioteca.		X
Se solicitan datos generales para tener un control del acervo bibliográfico que se presta en consulta en sala y préstamo a domicilio.		X
Se solicita la INE del tutor(a) para llevar a cabo actividades extracurriculares.		X
<u>Área de orientación juvenil</u>		
Para fines de identificación exclusivamente de carácter informativo con motivos de atención de orientación.		x
En caso de informar a padres de familia o tutores.		x
Recabar datos personales y escolares para fines informativos en caso de activar protocolo COSECOVI		x
<u>Área: Difusión Cultural</u>		
Para la comunicación, promoción y difusión de las actividades en las que se participen como usuario de algún Taller Cultural.		x
Para verificar y confirmar su identidad		x
Para llevar a cabo la inscripción del alumno en nuestro sistema escolar		x
<u>Área: Servicio médico y altas y bajas del IMSS.</u>		
Para verificar y confirmar su identidad, domicilio y su contacto en el proceso de afiliación IMSS.		X



Trámites de Movimientos Reingresos y Bajas de Estudiantes en el Seguro Médico Facultativo IMSS.		X
Trámites de Seguro de Vida y Accidentes Personales Colectivo para Estudiantes.		X
Generar o actualizar Base de Datos de Alumnos Afiliados al IMSS.		X
Para el proceso de Registro en Actividades que se llevan a cabo con el IMSS (Feria de Salud y Jornada PrevenIMSS)		X
Para difusión y evidencia de las actividades que se llevan a cabo en conjunto con el IMSS.		X
Para registro de los alumnos que solicitan el trámite de Baja o Reingreso IMSS, con fines estadísticos e informativos.		X
Para la carta de renuncia de los alumnos que están afiliados a algún servicio médico por otra institución de salud por padre, madre o tutor.	X	
<u>Área: Servicio Médico.</u>		
Para fines de identificación exclusivamente de carácter informativo con motivos de atención en salud		X
En caso de urgencias médicas para fines de informar a padres de familia o tutores		X
Registro de los usuarios del servicio médico con fines estadísticos e informativos		X
Recabar datos personales y escolares para fines informativos en caso de activar protocolo COSECOVI		X
En el caso de padecimientos agudos o crónicos relacionados con antecedentes médicos importantes o relevantes para enfermedad actual, que pudieran ser sensibles.	X	



--	--	--

Para llevar a cabo las finalidades anteriores, el CECyT 7 recaba, procesa y utiliza diversos datos personales de identificación y contacto de las siguientes personas: alumnos, alumnas y otros beneficiarios; por ello se pueden llegar a solicitar algunos de los siguientes datos personales:

Datos de identificación y contacto

- Boleta
- Fotografía
- Nombre
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- Domicilio
- Correo electrónico
- Teléfono particular
- Teléfono celular
- Datos de contacto en caso de emergencia (madre, padre y tutor)
- Identificación oficial (INE)
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Estado civil
- Sexo

Datos laborales

- Títulos
- Situación laboral
- Lugar Trabajo
- Contacto Telefónico

Datos patrimoniales y/o financieros

- Ingresos



Datos sobre pasatiempos, entretenimiento y diversión

- Pasatiempos
- Aficiones
- Deportes que practica

Datos socioeconómicos

- Equipo de cómputo
- Internet

Otros datos personales

- Seguro Médico
- Número de Seguridad Social (NSS)
- Unidad Médica Familiar (UMF)

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

Datos de salud

- Estado de salud físico presente
- Estado de salud mental presente

Datos de origen étnico o racial

- Pertenencia a un pueblo, etnia o región

En términos de lo establecido en los artículos 21, 26, 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, mediante el presente aviso de privacidad, se informa a la persona titular o personas titulares de los datos personales, sobre la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto y el consentimiento es tácito cuando habiéndose puesto a disposición de la persona titular, éste no manifieste su voluntad en sentido contrario, a través de alguno de los medios de contacto establecidos en el presente aviso.



En el caso de datos sensibles, en términos de lo establecido en el artículo 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la XX obtendrá el consentimiento por escrito de la persona titular para su tratamiento, a través de firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca.

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

El CECyT 7 dará tratamiento a los datos personales antes señalados con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1, 6, apartado A, fracción II y 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 3, fracciones II, III, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXVIII y XXXIII, 4, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 22, fracciones I y V, 23, 24, 25, 26, 27 y 28, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 1, 3, 9, 15, 16, 26 a 45 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; 164, 168 y 173 del Reglamento Interno del Instituto Politécnico Nacional y 1, 2, fracción I, apartado B letra a, numeral 1, 3, 81 y 82 del Reglamento Orgánico del Instituto Politécnico Nacional.

¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia del IPN, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Mtra. Marx Yazalde Ortiz Correa
- b) Domicilio: Av. Wilfrido Massieu S/N, Edificio "Adolfo Ruiz Cortines, Planta Baja, Colonia Unidad Profesional Adolfo López Mateos, Zacatenco, Gustavo A. Madero, México, CP. 07738, Ciudad de México, México



c) Correo electrónico: acceinfo@ipn.mx

d) Número telefónico y extensión: 5557296000 exts. 50128, 51992

e) Otro dato de contacto: cecyt7@ipn.mx

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>, y a través de los siguientes medios:

El titular por sí o mediante representante legal debidamente acreditado, también podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, formulando la solicitud respectiva mediante escrito libre dirigido al correo electrónico cecyt7@ipn.mx

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener: I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante; III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud; IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada; finalmente, para la portabilidad de datos personales, podrá



acompañar a su solicitud el medio de almacenamiento para la elaboración de la copia correspondiente, en caso de no proporcionarlo deberá cubrir el costo correspondiente.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCO podrá consultarlos en www.inai.org.mx.

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

Mediante correo electrónico registrado en el CECyT 7, o escrito, siempre que la solicitud de referencia se haya efectuado por el mismo medio y se cuenten con todos los datos que hagan posible la identificación y entrega de la respuesta al tratamiento.

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Según lo dispuesto en el numeral 92 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, la modalidad o medios de reproducción de los datos personales será a través de consulta directa, en el sitio donde se encuentren, o mediante la expedición de copias simples, copias certificadas, medios magnéticos, ópticos, sonoros, visuales u holográficos, o cualquier otra tecnología que determine el titular, debiendo señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

En todos los casos, el plazo de respuesta para el ejercicio de los derechos es de 20 días hábiles, a partir del día siguiente en que se ingrese la solicitud, el cual podrá ser ampliado hasta por 10 días hábiles más.

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión ante el INAI, cuando no esté conforme con la respuesta, directamente en las instalaciones del Instituto o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Para mayor información consulte www.inai.org.mx o llame al 01-800-835-43-24.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?



El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de la página electrónica del CECyT 7 del Instituto Politécnico Nacional: [https:// www.cecyl7.ipn.mx](https://www.cecyl7.ipn.mx)

Otros datos de contacto:

Página de Internet: [https:// www.cecyl7.ipn.mx](https://www.cecyl7.ipn.mx)

Correo electrónico para la atención del público en general: cecyl7@ipn.mx

Número telefónico para la atención del público en general: 5557296000 Ext. 72018

Última actualización: 24/06/2024