INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos 15
"Diódoro Antúnez Echegaray"

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

El Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos 15 "Diódoro Antúnez Echegaray" del Instituto Politécnico Nacional (CECyT 15 "D.A.E.") es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad El CECyT 15 "D.A.E.", utilizará sus datos personales para llevar a cabo las finalidades que se detallan a continuación:	¿Requieren consentimiento por escrito de la persona titular?	
	NO	SI
Realizar las gestiones de inscripción, reinscripción y/o baja, correspondientes al ciclo escolar vigente.	X	
Procesos de inscripción, reinscripción, cambios de programa académico o de unidad académica, movilidad académica y altas y bajas de las personas estudiantes en los programas educativos del nivel medio superior.	X	
En materia de becas, para las siguientes finalidades: a. Registro para su otorgamiento. b. Verificación del cumplimiento de los requisitos que se estipulan en la convocatoria correspondiente. c. Priorización en el otorgamiento de las mismas. d. Trámites administrativos para su pago y seguimiento. e. Confronta de padrones de personas beneficiarias con instituciones públicas o privadas que otorguen becas.	X	
Registro de las personas estudiantes para el examen profesional por sinodales.	X	
Para la convocatoria, registro y publicación de resultados para el Examen Profesional de Conocimientos por Área de los tres programas académicos (Técnico laboratorista Clínico, Técnico en Alimentos, Técnico en Sustentabilidad).	X	
Registro de los estudiantes para realizar el servicio social.	X	
Registro de los estudiantes para la asistencia de las Practicas y Visitas Escolares.	X	

Realizar las gestiones de inscripción, seguimiento y/o baja, correspondientes al servicio externo que se oferta.	X	
Emitir la credencial para el control de acceso a las instalaciones, mientras se imparte el servicio externo.	X	
Conocer la situación académica, actualización profesional y situación laboral de los Egresados politécnicos, permitiendo retroalimentar los planes y programas de estudio, así como los procesos y servicios que ofrece el Instituto Politécnico Nacional.	X	
Conocer el perfil académico de las personas estudiantes politécnicas de segundo y sexto semestre, permitiendo retroalimentar los planes y programas de estudio, así como los procesos y servicios que ofrece el Instituto Politécnico Nacional.	X	
Conocer la opinión de las personas empleadoras sobre la formación académica, el desempeño y el proceso de contratación de las personas egresadas politécnicas de nivel medio superior, permitiendo contar con egresados calificados de acuerdo a las necesidades que reclama el actual mercado laboral.	X	
Para llevar a cabo el proceso de alta, control y gestión de personal que requiere el plantel para el cumplimiento de sus funciones, así como registro y seguimiento de tu trayectoria laboral.	X	
Generación de los contratos de servicios profesionales a terceros, para contratarse dentro de la plantilla del CECyT 15 "D.A.E."	X	
Control de acceso a las instalaciones del plantel.	X	
Generar, restaurar o actualizar la cuenta de correo electrónico institucional de las personas estudiantes, personal docente y personal de apoyo y asistencia a la educación.	X	
Actividades encaminadas hacia la actualización del personal docente.	X	
Para la convocatoria, emisión de resultados de examen psicométrico y examen de oposición docente.	X	
Formación de grupos de trabajo para el diseño, rediseño o actualización de los Planes y Programas de Estudio.	X	
Participación en comités y órganos colegiados integrados por docentes y estudiantes.	X	
Elaboración del expediente clínico, ficha de identificación, certificado médico, dictámenes médicos, pólizas de vida, vigencia de derecho de seguridad social y carnet en Servicio Médico.		X

Para atención y canalización de la comunidad politécnica que requiera el servicio de apoyo psicológico u orientación juvenil.		X

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en https://www.cecyt15.ipn.mx

Última actualización: 11/12/2024