INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

FR-SIP-7.1.0-02

SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

*SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TRÁMITES, PAGO DE DERECHOS Y PRODUCTOS*

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

NÚMERO DE REGISTRO o BOLETA:

:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

NOMBRE: FIRMA

Escribir en el siguiente orden: **Apellido-paterno, Apellido-materno, Nombre(s) (respete acentos, si los hay)**. **Firma de conformidad**

TELÉFONO: e-mail:

ESCUELA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROGRAMA:

|  |  |
| --- | --- |
| TRÁMITES | COSTO |
| **CERTIFICADO:** Terminación de estudios [ ] Parcial [ ] Duplicado [ ] | $ |
| **DIPLOMA DE GRADO**: Doctorado [ ] Maestría [ ] Especialidad [ ]  |
| **CONSTANCIA POR EXTRAVÍO:** Diploma de grado [ ] Acta de examen de grado : [ ]  |  |
| **COMPULSA DE EXPEDIENTE AL ARCHIVO GENERAL DEL IPN** [ ]  |  |
| **CERTIFICACIÓN DE FIRMAS:**  Grado [ ] , Certificado [ ] , Acta [ ] |  |
| **CONSTANCIA:** No examen [ ] Documentos en trámite [ ] De promedio [ ]  |  TOTAL |

 Informes: certificadodiploma@ipn.mx

**NOTAS IMPORTANTES:**

* **Llenar los datos personales tal como aparecerán en sus documentos oficiales (la Secretaría de Investigación y Posgrado del IPN expide documentos en altas y bajas, considere los acentos; en caso de corrección de datos se deberá cubrir de nueva cuenta el costo por reexpedición)**
* Para certificado presentar 3 fotografías de frente, tamaño ovalo credencial, blanco y negro en **papel mate** (**autoadherible**)
* Para diploma de grado presentar 2 fotografías de frente, tamaño ovalo diploma, blanco y negro **en papel mate** (**autoadherible**)
* Para recoger documentos es necesario presentar recibo de pago y credencial oficial vigente (IFE, INE, Cédula Profesional o Pasaporte), en caso de no ser el interesado deberá traer carta poder simple (papelería) con firmas autógrafas y copia de credencial oficial vigente del otorgante y testigos.