

CURRICULUM VITAE

Carlos Contreras Villegas, actualmente soy Jefe del Departamento de Autogenerados, adscrito a la División de Finanzas de la Dirección de Recursos Financieros en el Instituto Politécnico Nacional.

Preparación Académica, soy Contador Público Titulado, Egresado de la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Santo Tomás del Instituto Politécnico Nacional.

Experiencia Profesional

Instituto Politécnico Nacional, (octubre 2006 - a la fecha), Jefe del Departamento de Autogenerados. Con las actividades siguientes. – Supervisar y controlar el registro, control y emisión de los informes de los ingresos excedentes por Derechos, Productos y Aprovechamientos para su entero a la TESOFE. - Recibir de las DP's., las metodologías para la medición de costos para productos, así como las estructuras de costos para los aprovechamientos y gestionar las autorizaciones ante la S.H.C.P. - Integrar el Catálogo de productos y servicios de manera anual y gestionar su autorización ante la S.H.C.P. – Revisar los contratos de espacios físicos. – Supervisar y transmitir los reportes del Sistema Integral de Información. – Supervisar que se realicen las conciliaciones cuatrimestrales de ingresos excedentes.

Instituto Politécnico Nacional (agosto 2005 – agosto de 2006), Jefe del Departamento de Auditoría, con las actividades siguientes. Participar en la elaboración del Programa Anual de Trabajo en apego con los lineamientos establecidos por la Secretaría de la Función Pública, Intervenir en la realización de las Auditorías y revisiones de control, y el seguimiento en las diversas Unidades Administrativas y Áreas sustantivas del Instituto, Comunicar oportunamente al Titular de Auditoría Interna los resultados encontrados en las Auditorías, Investigaciones y Evaluaciones realizadas y realizar todas aquellas funciones inherentes a la fiscalización.

Instituto Nacional de Cardiología "Ignacio Chávez" (enero 2004 – agosto de 2005), Contratado por honorarios como Supervisor de Auditoría. Con las actividades siguientes. Intervenir en la realización de las Auditorías y revisiones de control asignadas, y el seguimiento en las diversas Unidades Administrativas y Áreas sustantivas del Instituto, Comunicar oportunamente al Titular de Auditoría Interna los resultados encontrados en las Auditorías, Investigaciones y Evaluaciones efectuadas y realizar todas aquellas funciones inherentes a la fiscalización.

Secretaría de la Reforma Agraria, (mayo de 2002 a octubre de 2003) Titular del Área de Auditoría Interna en el Órgano Interno de Control, y de (abril de 1996 a abril de 2002) puesto anterior Subdirector de Control y Evaluación en el Órgano Interno de Control, Con las actividades siguientes. Planear y Coordinar la elaboración del Programa Anual de Trabajo, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría de la Función Pública (SFP), Así como Coordinar y vigilar el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo y Determinar los Grupos de Trabajo para la realización de las Auditorías a nivel nacional. Proponer al Titular del Órgano Interno de Control las intervenciones y/o modificaciones que en la materia se deban incorporar al Programa Anual de Trabajo. Así como proponer las Auditorías o revisiones que se requieran con el propósito de verificar la eficacia, economía y eficiencia de las operaciones de la dependencia, la confiabilidad de su Información Financiera y Operacional y el debido cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y Políticas aplicables..

Dina Autobuses, S.A. de C.V. (julio de 1993 a enero de 1995), Gerente de Administración de Compras. Con las actividades. Dirigir, Coordinar y Ejecutar todas las actividades necesarias para la Adquisición, Arrendamiento y Contratación de servicios, garantizando las mejores condiciones para la empresa, en cuanto a precio, cantidad, calidad y tiempo de entrega.

Otras actividades académicas.

Comunicación asertiva para el trabajo (IPN). - Organización del trabajo, Administración del tiempo y manejo de conflictos (IPN). - Negociación directiva y manejo de conflictos (IPN). - Orientación a resultados (IPN). - Asertividad en la gestión (IPN). - Examen de los Sistemas de Control Interno para la ejecución de la Auditoría (S.F.P). - Auditoría Interna, Control y Administración de Riesgos (IMAI). - Los Nuevos Retos del Directivo en la Administración Pública (Azamar Consultores Asoc. S.C.). - Integración de Equipos de Trabajo (Fertimex). - Liderazgo (Fertimex). - Diagramas de Flujo (IMAI). - Programa Integral de Formación Profesional para Mandos Medios (INAP). - Supervisor de Crédito y Cobranzas (Centro de Capacitación para Ejecutivos. A. P.). - Supervisor de Crédito y Cobranzas (Centro de Capacitación para Ejecutivos. A. P.),

CURRICULUM VITAE

Habilidades

Trabajo en equipo, Liderazgo, Orientación a resultados, Negociación y Visión estratégica.

Publicaciones y Ponencias

No aplicable