INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
DIVISIÓN DE TRAYECTORIAS DEL PERSONAL
DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES Y SERVICIOS
OFICINA DE LIQUIDACIONES

Secretaría de Administración
Dirección de Capital Humano

Solicitud de servicio

Tipo de trámite

☐ AYUDA POR DEFUNCIÓN DE FAMILIARES

Datos del trabajador(a):

Nombre: _____
Paterno Materno Nombre(s)

R.F.C.: _____ Número de Empleado: _____

Adscripción: _____ Extensión: _____

Domicilio particular: _____

Colonia: _____ C.P.: _____

Municipio o Delegación: _____ Estado: _____

Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Datos de la personal que falleció:

Nombre: _____

Parentesco: _____

_____
FIRMA DEL SOLICITANTE

Nota: Comunicarse en **30 días hábiles,** a partir de la fecha de recepción de los documentos a la oficina de Liquidaciones y Pagos diversos al teléfono **55-5729-6000 extensión 63260**, horario de servicio de lunes a viernes de **08:30 a 14:30hrs.**

Visitanos: www.ipn.mx/DPS/
Facebook: https://www.facebook.com/DPSIPN/
Correo Electrónico: prestacionesyservicios@ipn.mx