

## Instructivo del formato de planeación didáctica

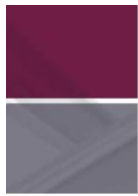
### Índice

#### 1. Datos generales y de identificación de la unidad de aprendizaje

- 1.1 Unidad académica
- 1.2 Programa académico / Plan de estudios
- 1.3 Unidad de aprendizaje
- 1.4 Semestre / Nivel
- 1.5 Área de formación
- 1.6 Modalidad de la unidad de aprendizaje
- 1.7 Tipo de unidad de aprendizaje
- 1.8 Créditos: Tepic / SATCA
- 1.9 Academia
- 1.10 No. de semanas por semestre
- 1.11 No. de sesiones por semestre
- 1.12 No. de horas por semestre
- 1.13 Periodo escolar
- 1.14 Grupo (s)
- 1.15 Nombre y firma del docente autor

#### 2. Relación con otras unidades de aprendizaje y ejes transversales

- 2.1 Unidades de aprendizaje con relación directa
  - 2.1.1 Antecedentes
  - 2.1.2 Laterales
  - 2.1.3 Subsecuentes
- 2.2 Descripción de cómo se fomenta cada eje transversal institucional en la unidad de aprendizaje
  - 2.2.1 Compromiso social y sustentabilidad
  - 2.2.2 Perspectiva, inclusión y erradicación de la violencia de género
  - 2.2.3 Internacionalización del IPN



### 3. Organización didáctica

- 3.1 Unidad de aprendizaje
- 3.2 Propósito u objetivo general de la unidad de aprendizaje
- 3.3 Estrategia de aprendizaje
- 3.4 Métodos de enseñanza
- 3.5 Unidad temática
- 3.6 Unidad de competencia u objetivo
- 3.7 Periodo de desarrollo de la unidad temática
- 3.8 No. de horas totales de la unidad temática en cada espacio de mediación docente
- 3.9 No. de sesiones totales del periodo
- 3.10 Periodo de registro de evaluación ordinaria
- 3.11 Aprendizajes esperados
- 3.12 No. de sesión en el periodo
- 3.13 Temas y subtemas
- 3.14 Descripción secuencial de actividades de enseñanza aprendizaje del docente y el alumno
- 3.15 Recursos didácticos
- 3.16 Evidencias de aprendizaje
- 3.17 Valor porcentual
- 3.18 Instrumentos de evaluación
- 3.19 Precisiones

### 4. Referencias

- 4.1 Referencias
- 4.2 Unidad temática
- 4.3 Tipo

### 5. Herramientas para detectar el plagio

- 5.1 *iThenticate*
- 5.2 *Turnitin*



## 1. Datos generales y de identificación de la unidad de aprendizaje

Cada uno de los **datos** generales y de identificación de la unidad de aprendizaje deberán ser los **oficiales**, mismos que aparecen en el **programa de estudios o mapa curricular (aprobados, firmados y sellados)**.

**Fecha de elaboración**

Día/Mes/Año  
Cuando se concluya la  
elaboración de la  
planeación didáctica.

<b>1.1 Unidad Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre completo de la escuela y/o campus o unidad</li> <li>Mayúscula la primera letra de cada palabra</li> <li>Entre paréntesis, las siglas de la escuela en mayúsculas</li> </ul>
<b>1.2 Programa Académico / Plan de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre completo del Programa Académico (carrera)</li> <li>Mayúscula la primera letra de la primera palabra</li> <li>Año del plan de estudios en número arábigo</li> </ul>
<b>1.3 Unidad de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre completo de la unidad de aprendizaje</li> <li>Mayúscula la primera letra de la primera palabra</li> </ul>
<b>1.4 Semestre / Nivel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número arábigo o romano de acuerdo con el mapa curricular oficial</li> </ul>
<b>1.5 Área de formación</b>	<p>Registrar al área de formación de acuerdo con el Modelo Educativo Institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Institucional</li> <li>Científica básica</li> <li>Profesional</li> <li>Terminal y de integración</li> </ul> <p>En caso de que el programa de estudios no considere el área de formación dejar el espacio en blanco</p>
<b>1.6 Modalidad de la unidad de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marcar con una "x" la modalidad en la que se impartirá la unidad de aprendizaje</li> </ul>



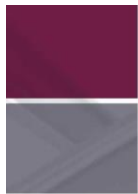
<b>1.7 Tipo de unidad de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marcar con una "x" las opciones que correspondan de acuerdo con el programa de estudios</li></ul>
<b>1.8 Créditos Tepic / SATCA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número arábigo de acuerdo con el mapa curricular. En caso de que el programa de estudios no cuente con créditos SATCA, colocar solo los créditos Tepic</li></ul>
<b>1.9 Academia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre completo de la academia a la que pertenece la unidad de aprendizaje</li><li>• Mayúscula la primera letra de la primera palabra</li></ul>
<b>1.10 No. de semanas por semestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colocar el número total de semanas por semestre (número arábigo)</li></ul>
<b>1.11 No. de sesiones por semestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colocar el número total de sesiones por semestre (número arábigo) donde se llevará a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje (aula, laboratorio, clínica, etc.)</li></ul>
<b>1.12 No. de horas por semestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colocar el número total de horas por semestre (arábigo con decimal) donde se llevará a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje (aula, laboratorio, clínica, etc.)</li></ul>
<b>Total</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar la sumatoria correspondiente en cada apartado (1.11 y 1.12) y colocar su respectivo total</li><li>• Los puntos 1.10, 1.11 y 1.12 deberán ser congruentes entre si</li><li>• El total del punto 1.11 debe coincidir con la suma de los totales correspondientes al punto 3.9</li><li>• El total del punto 1.12 debe coincidir con la suma de los totales correspondientes al punto 3.8</li></ul>
<b>1.13 Periodo escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el que se aplicará esta planeación</li><li>• Número arábigo AA/1 o AA/2 (Ejemplo: 24/1)</li></ul>
<b>1.14 Grupo (s)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar todos los grupos en los que se aplicará la Planeación Didáctica (PD) en letras mayúsculas y/o números arábigos según corresponda</li></ul>
<b>1.15 Nombre y firma del docente autor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre(s), apellidos y firma de un solo docente</li><li>• Mayúscula en la primera letra de cada palabra</li></ul> <p>En caso de elaborar la planeación didáctica de manera colegiada, mencionarlo en el apartado de precisiones e incluir el nombre de cada uno de los docentes.</p>



## 2. Relación con otras unidades de aprendizaje y ejes transversales

La relación con otras unidades de aprendizaje deberá coincidir con la mencionada dentro del programa de estudios aprobado, firmado y sellado.

2.1 Unidades de aprendizaje con relación directa	
2.1.1 Antecedentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre completo de cada unidad de aprendizaje con la que se relaciona previamente</li><li>• Mayúscula la primera letra de la primera palabra</li><li>• Coma “,” entre cada nombre</li></ul>
2.1.2 Laterales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre completo de cada unidad de aprendizaje con la que se relaciona, en el mismo semestre</li><li>• Mayúscula la primera letra de la primera palabra</li><li>• Coma “,” entre cada nombre</li></ul>
2.1.3 Subsecuentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre completo de cada unidad de aprendizaje con la que se relaciona posteriormente</li><li>• Mayúscula la primera letra de la primera palabra</li><li>• Coma “,” entre cada nombre</li></ul>



El apartado 2.2 refiere a la forma en que el docente promueve mediante valores, actitudes, saberes y acciones cada uno de los ejes transversales en el espacio de interacción con el alumno.

## 2.2 Descripción de cómo se fomenta cada eje transversal institucional<sup>1</sup> en la unidad de aprendizaje

### 2.2.1 Compromiso social y sustentabilidad

### 2.2.2 Perspectiva, inclusión y erradicación de la violencia de género

### 2.2.3 Internacionalización del IPN

- Texto claro, conciso y concreto que describe acciones que realiza el docente respecto a:
  - **Promover con el ejemplo**
  - Implementar **actividades relacionadas con los contenidos** de la unidad de aprendizaje y dentro del proceso enseñanza aprendizaje, con las cuales se fomenta cada eje transversal

<sup>1</sup> Actualización del programa de desarrollo institucional 2019-2024. Documento completo en:  
<https://www.ipn.mx/assets/files/coplaneval/docs/Planeacion/ActualizacionPDI2021.pdf>



### 3. Organización didáctica

Es posible hacer ajustes respecto a lo que aparece en el programa de estudios, en función de la **pertinencia y organización** que permita un **mejor abordaje de los temas**. Cualquier ajuste que se lleve a cabo, será descrito en el apartado de **Precisiones** de cada unidad temática, los cuales deberán estar **avalados por acuerdo de academia**.

3.1 Unidad de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo de la asignatura</li> <li>• Mayúscula la primera letra de la primera palabra</li> </ul>
3.2 Propósito u objetivo general de la unidad de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción completa conforme al programa de estudios</li> <li>• Mayúscula la primera letra de la oración</li> </ul>
3.3 Estrategia de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de la estrategia rectora con la que se abordará la unidad de aprendizaje:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprendizaje basado en problemas</li> <li>- Estudio de casos</li> <li>- Aprendizaje basado en proyectos</li> <li>- Otros</li> </ul> </li> </ul>
3.4 Métodos de enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificar los métodos de enseñanza que el docente empleará en la impartición de los contenidos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deductivo</li> <li>- Inductivo</li> <li>- Analógico</li> <li>- Lógico</li> <li>- Otros</li> </ul> </li> </ul>



<b>3.5 Unidad temática</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nombre completo conforme al programa de estudios</li><li>Mayúscula la primera letra de la primera palabra</li></ul>
<b>3.6 Unidad de competencia u objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Redacción completa conforme al programa de estudios</li><li>Mayúscula la primera letra de la primera palabra</li></ul> <p>NOTA: Solo se podrá realizar alguna modificación a la establecida en el programa de estudios bajo acuerdo de academia, sin perder el enfoque del propósito y el perfil de egreso establecido en el plan de estudios y contemplando la siguiente estructura: verbo-objeto de conocimiento- (conector: a partir de, con base en, de acuerdo con) condición de calidad</p>
<b>3.7 Periodo de desarrollo de la unidad temática</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Del DD/MM al DD/MM de AAAA</li><li>Número arábigo</li></ul> <p>NOTA: Conforme al calendario académico</p>
<b>3.8 No. de horas totales de la unidad temática en cada espacio de mediación docente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Número arábigo, con decimal si fuera el caso</li><li>Puede colocar el número de horas en más de un espacio, si fuera necesario</li><li>Es la suma total de horas destinadas a cada unidad temática</li><li>La suma del total de horas de cada unidad temática debe coincidir con lo expresado en el punto 1.12</li></ul>
<b>3.9 No. de sesiones totales de la unidad temática</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Número arábigo</li><li>La suma del total de cada unidad temática debe coincidir con lo expresado en el punto 1.11</li></ul>
<b>3.10 Periodo de registro de evaluación ordinaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Número de periodo de la evaluación ordinaria conforme al calendario escolar (ejemplo: Periodo 1)</li><li>Del DD/MM al DD/MM de 2023</li></ul>
<b>3.11 Aprendizajes esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Acciones concretas que demostrará el estudiante durante la unidad temática y en congruencia con la unidad de competencia y que coadyuve al logro del propósito</li><li>Las acciones implican conocimientos, habilidades y actitudes concretas</li><li>Coherencia entre la unidad de competencia, actividades y evidencias de aprendizaje</li><li>Deberá mantenerse o ser inferior a la unidad de competencia</li><li>Cada acción lleva una viñeta</li><li>Mayúscula la primera letra del enunciado</li></ul>





<p>3.12 No. de sesión en el periodo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número consecutivo de la o las sesiones en las que se llevará a cabo las actividades de enseñanza aprendizaje</li> <li>• El total de sesiones debe coincidir con lo expresado en el punto 3.9</li> </ul>
<p>3.13 Temas y subtemas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo de cada uno conforme al programa de estudios NOTA: Solo se podrá realizar alguna modificación a la establecida en el programa de estudios bajo acuerdo de academia, sin perder el enfoque del propósito y el perfil de egreso establecido en el plan de estudios</li> </ul>
<p>3.14 Descripción secuencial de actividades de enseñanza aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto claro, conciso y concreto que narra <b>todas las acciones que:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Realiza el docente</b> para provocar el aprendizaje</li> <li>○ <b>Realiza el estudiante de manera individual, en equipo, en el aula (laboratorio, clínica) y extra clase</b></li> </ul> </li> <li>• Acciones ordenadas de manera <b>secuencial</b>, por lo tanto, se alterna lo que realiza el docente y lo que realiza el estudiante, respetando la secuencia</li> <li>• Cada acción se identifica con un número arábigo al inicio e inicia con mayúscula</li> <li>• En la unidad temática I se deberá describir de forma concreta cómo se llevará a cabo la evaluación diagnóstica, la cual no lleva ponderación</li> </ul>
<p>3.15 Recursos didácticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de materiales físicos o digitales necesarios para el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje, incluir cualquier elemento requerido</li> <li>• Cada recurso didáctico se identifica con una viñeta y refiere al título o nombre de cada presentación, capítulo, libro, sitio <i>Web</i>, video, revista, documento, artículo, software, plataforma, calculadora científica, manual de práctica, maqueta, etc.</li> <li>• En esta sección <b>no</b> es necesario que aparezcan los datos completos (bibliográficos con URL) pues eso va en Referencias.</li> <li>• Posicionados de manera genérica para toda la unidad temática no por actividad.</li> <li>• La Biblioteca Digital del IPN <a href="https://www.ipn.mx/bibliotecas-publicaciones/recursos-digitales/cat%C3%A1logo/">https://www.ipn.mx/bibliotecas-publicaciones/recursos-digitales/cat%C3%A1logo/</a> posee una colección de recursos científicos y electrónicos que ofrece el Instituto a través del Consorcio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica (CONRICyT). El acceso a estos recursos se realiza utilizando los datos de la cuenta de correo institucional de cada usuario. En caso de no contar con correo institucional, puede solicitarlo través del correo electrónico <a href="mailto:crm@ipn.mx">crm@ipn.mx</a> indicando: nombre completo del solicitante, unidad de adscripción, rol en el IPN (docente, administrativo, funcionario, honorarios, alumno, egresado), RFC o CURP, no. de boleta o empleado (según sea el caso) y extensión; o bien al teléfono 5729-6000 extensión 51492 y 29832</li> </ul>



<b>3.16 Evidencias de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre del producto concreto que desarrollará el estudiante para demostrar lo aprendido (el conjunto de los productos contempla el desempeño y refieren el logro de la competencia u objetivo). Cada evidencia de aprendizaje es parte de la evaluación formativa o sumativa, según corresponda</li><li>• Cada evidencia de aprendizaje lleva una viñeta</li><li>• Mayúscula la primera letra del enunciado</li></ul>
<b>3.17 Valor (%)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número arábigo que se otorga a cada evidencia de aprendizaje</li><li>• El docente establecerá el valor de cada evidencia de aprendizaje</li><li>• La suma total determinada por el docente corresponde a la evaluación de los periodos ordinarios</li></ul>
<b>3.18 Instrumentos de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre del documento(s) que utiliza el docente para revisar, evaluar y retroalimentar la o las evidencias de aprendizaje (ejemplo: rúbrica, lista de cotejo, examen resuelto, guía de observación, etc.)</li><li>• Si es más de uno se incluyen viñetas</li><li>• Mayúscula la primera letra del enunciado</li></ul>
<b>3.19 Precisiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toda adecuación que se realice por unidad temática, con respecto a lo que se marca en el programa de estudios, deberá de justificarse de manera clara, concisa y concreta en este espacio</li><li>• Las adecuaciones deberán estar <b>avaladas por acuerdo de academia</b></li></ul>



## 4. Referencias

<p>4.1 Referencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conforme a la norma APA vigente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="https://normas-apa.org/referencias/ejemplos/">https://normas-apa.org/referencias/ejemplos/</a></li> <li>◦ Se incluyen las referencias físicas y digitales: libros, revistas, artículos digitales, normatividad, asociaciones-organizaciones, páginas <i>Web</i>, videos, películas, podcast, tutoriales, informes, diccionarios, periódicos, <i>blog</i>, software, plataformas, bases de datos, bibliotecas digitales, herramientas de inteligencia artificial, entre otros</li> <li>◦ Ordenados alfabéticamente por apellido del autor</li> </ul> </li> </ul> <p>La Biblioteca Digital del IPN <a href="https://www.ipn.mx/bibliotecas-publicaciones/recursos-digitales/cat%C3%A1logo/">https://www.ipn.mx/bibliotecas-publicaciones/recursos-digitales/cat%C3%A1logo/</a> posee una colección de recursos científicos y electrónicos que ofrece el Instituto a través del Consorcio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica (CONRICyT). El acceso a estos recursos se realiza utilizando los datos de la cuenta de correo institucional de cada usuario. En caso de no contar con correo institucional, puede solicitarlo través del correo electrónico <a href="mailto:crm@ipn.mx">crm@ipn.mx</a> indicando: nombre completo del solicitante, unidad de adscripción, rol en el IPN (docente, administrativo, funcionario, honorarios, alumno, egresado), RFC o CURP, no. de boleta o empleado (según sea el caso) y extensión; o bien al teléfono 5729-6000 extensión 51492 y 29832</p>
<p>4.2 Unidad temática</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica con una "x" el número de unidad temática a la que corresponde cada referencia</li> </ul>
<p>4.3 Tipo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indica con una "x" si la referencia resulta básica (cuando cubre el 80% de los contenidos) o complementaria</li> </ul>



## 6. Herramientas para detectar el plagio

El acceso a estos recursos se realizará utilizando los datos de la cuenta de correo institucional de cada usuario. En caso de no contar con correo institucional, puede solicitarlo través del correo electrónico [crm@ipn.mx](mailto:crm@ipn.mx) indicando: nombre completo del solicitante, unidad de adscripción, rol en el IPN (docente, administrativo, funcionario, honorarios, alumno, egresado), RFC o CURP, no. de boleta o empleado (según sea el caso) y extensión; o bien al teléfono 5729-6000 extensión 51492 y 29832.

### 6.1 iThenticate

Se utiliza ampliamente por autores y editores para la revisión de originalidad de documentos, tesis, monografías, casos de estudio, casos clínicos, patentes y reportes de investigación científica antes de su publicación

### 6.2 Turnitin

La aplicación *Turnitin* <https://ipn.turnitin.com/> permite al docente revisar los trabajos de los estudiantes y detectar citas incorrectas o posibles plagios. Esta herramienta compara los trabajos de los estudiantes con una base de datos que incluye:

- Páginas web
- Libros digitales
- Artículos de prensa
- Revistas
- Publicaciones en línea