

PROGRAMA PERMANENTE PARA EL OTORGAMIENTO DEL ESTÍMULO LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (EVALUACIÓN 2021)

Reprogramación del Cronograma de Actividades

Actividad	Responsable	Duración (días hábiles)	Fecha 2024
1. Publicación de Bases de Operación y Cronograma de actividades en el SIPAAE.	Dirección de Capital Humano.	1	1 de marzo
2. Reunión informativa.	Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE.	1	4 de marzo
3. Instalación de Comité Técnico y Carga de Actas de Instalación en SIPAAE.	Comité Técnico.	4	Del 4 al 7 de marzo
4. Registro de Jefes Inmediatos en SIPAAE.	Comité Técnico.	3	Del 25 al 27 de marzo
5. Registro de participantes en el SIPAAE.	PAAE.	3	Del 8 al 10 de abril
6. Evaluación al desempeño en el SIPAAE.	Jefe Inmediato.	3	Del 9 al 11 de abril
7. Consulta de calificación de evaluación al desempeño en el SIPAAE.	PAAE.	3	Del 10 al 12 de abril
8. Registro de recurso de inconformidad a la evaluación.	PAAE.	3	Del 10 al 12 de abril
9. Análisis de expedientes de participantes y resolución de inconformidades en SIPAAE.	Comité Técnico.	3	Del 5 al 14 de junio
10. Consulta de dictaminación al recurso de inconformidad.	PAAE.	3	Del 5 al 14 de junio
11. Cierre de Comité Técnico y carga de Acta Resolutiva y de Cierre en SIPAAE.	Comité Técnico.	3	Del 12 al 14 de junio
12. Validación en SIPAAE.	DPAAE.	1	17 de junio
13. Distribución de los estímulos	Comisión Mixta Paritaria.	20	Del 18 de junio al 15 de julio
14. Validación en SIPAAE.	DPAAE.	1	16 de julio



PROGRAMA PERMANENTE PARA EL OTORGAMIENTO DEL ESTÍMULO LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (EVALUACIÓN 2021)

Reprogramación del Cronograma de Actividades

Actividad	Responsable	Duración (días hábiles)	Fecha 2024
15. Publicación de resultados preliminares.	Dirección de Capital Humano.	3	Del 17 al 19 de julio
16. Registro de Recurso de Revisión.	PAAE.	3	Del 17 al 19 de julio
17. Validación en SIPAAE.	DPAAE.	1	22 de julio
18. Análisis y dictaminación de recursos de revisión.	Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE.	4	Del 23 al 26 de julio
19. Periodo Vacacional	IPN	15	Del 29 de julio al 16 de agosto
20. Publicación de resultados definitivos.	Dirección de Capital Humano.	2	20 y 21 de agosto
21. Envío de los resultados definitivos a los Directores de las unidades, con copia los Secretarios Delegacionales.	Dirección de Capital Humano.	1	A partir del 22 de agosto

Las dependencias politécnicas deberán cumplir en tiempo y forma con las actividades establecidas en este cronograma.

En la Ciudad de México, a los cinco días del mes de julio del año dos mil veinticuatro, los que suscriben firman al margen y al calce para constancia.

ATENTAMENTE

Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 11 de Calidad y Eficiencia

REPRESENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Mtro. Fernando Montes Carrillo
Coordinador

C.P. Gomer Cruz Fernandez

REPRESENTACIÓN SINDICAL

C. José Matilde Samuel Sotelo Crespo
Coordinador

C. Joana Paola Pantoja Flores