



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

¿Cómo lograr el éxito profesional a largo plazo?



¿QUÉ ES?

Implica la disposición y la capacidad de tomar medidas concretas para lograr un objetivo establecido, así como adaptarse a los cambios, aprender de los errores y tomar decisiones informadas basadas en los datos y la retroalimentación.

“La orientación a resultados es esencial en organizaciones que desean tener éxito a largo plazo y alcanzar mejores niveles de rendimiento”.

¿CÓMO DESARROLLARLA EN MI LUGAR DE TRABAJO?

- Se deben establecer metas claras y medibles.
- Fomentar la colaboración en equipo, donde se fomente el aporte de habilidades y conocimientos.
- Medir y evaluar los resultados del progreso obtenido.
- Tener flexibilidad y adaptación ante situaciones inesperadas.
- Recibir retroalimentación para generar nuevas habilidades y experiencia profesional.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE ?

- Es esencial para el liderazgo, ya que se establecen y logran los objetivos.
- Permite que los líderes se enfoquen en el éxito del área, en lugar de centrarse en las tareas diarias.
- Promueve las decisiones informadas y basadas en datos, llevando una planificación estratégica y ajustando las necesidades del área.
- Se logra un enfoque hacia el futuro.
- Es especialmente importante en momentos de crisis, donde se requiere encontrar soluciones a problemas y tomar medidas para llegar a objetivos deseados.

¿CUÁLES SON LOS BENEFICIOS DE SU APLICACIÓN?

- Genera mayor compromiso del equipo, ya que al establecer objetivos claros se fomenta un sentido de logro.
- Mejora la satisfacción laboral al permitir una sensación de control y logro en el trabajo realizado.
- Los líderes están dispuestos a tomar decisiones informadas basadas en datos y retroalimentación.
- Permite enfocarse a áreas importantes y rentables, mejorando la eficacia empresarial.

¿CÓMO SER UN PROFESIONAL ORIENTADO A RESULTADOS?

- Medir y evaluar los resultados.
- Establecer objetivos claros y medibles.
- Trabajar en equipo y colaborar con otros.
- Realizar un seguimiento de la retroalimentación.
- Comprender la importancia de los datos y medidas.
- Ser flexibles y adaptables ante cambios inesperados.
- Aceptar la responsabilidad de llevar las tareas a término.
- Centrarse en el logro de los resultados y no solo en las tareas cotidianas.
- Establecer una mentalidad de enfoque en las soluciones en lugar de los problemas

