

# FORMATO PÚBLICO DE INFORMACIÓN CURRICULAR

---

## 1) NOMBRE COMPLETO Y CARGO ACTUAL EN EL IPN:

Lic. Elideth Joselyn Chavarría Castro.  
Encargada de Acuerdos de la Dirección de Apoyos a Estudiantes.

## 2) PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Licenciatura en Comunicación (2002-2006) de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán (FES Acatlán-UNAM).

## 3) EXPERIENCIA PROFESIONAL: (AL MENOS LOS ÚLTIMOS 3 PUESTOS)

- Abril de 2015 a abril de 2019. Encargada de Acuerdos de la Dirección de Servicios Estudiantiles del Instituto Politécnico Nacional.
- Febrero de 2009 a marzo del 2015. Asesor Empresarial en Telcel.
- Enero de 2006 a mayo de 2008. Supervisor de Retención en Banco Santander.

## 4) OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

- Inglés avanzado (CEFR correlation: B2 Upper intermediate).
- Microsoft Office (Vision, Word, Excel, Power Point, Publisher).
- SAP.
- Adobe (Illustrator, photoshop e indesign).

## 5) HABILIDADES:

- Orientación a resultados.
- Visión estratégica.
- Liderazgo.
- Trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo.
- Adaptabilidad.
- Comunicación asertiva.
- Creatividad.
- Capacidad para resolver problemas.
- Resiliencia.