

GRISELDA VALENCIA LÓPEZ

CARGO ACTUAL EN EL IPN: COORDINADORA DE ÓRGANOS DE CONTROL Y AUDITORIA

FORMACIÓN ACADÉMICA: INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.
ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO
LICENCIATURA EN TURISMO
ESPECIALIDAD EN EVALUACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS TURÍSTICOS.

ACTIVIDAD PROFESIONAL: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL - ÁREA DE CONTROL INTERNO
PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

- Apoyar en intervenciones de control, seguimiento y cumplimiento de las acciones de mejora derivadas de las intervenciones de control interno
- Apoyar en el análisis de la documentación contenida en las carpetas de los comités, subcomités y demás cuerpos colegiados instaurados en la Secretaría, emitiendo recomendaciones, con fundamento en la normatividad aplicable.

INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES.

- Apoyar en la instrumentación de los procedimientos de Contrataciones Públicas
- Asesorar y capacitar a las unidades administrativas para la elaboración e integración de su solicitud de contratación.
- Apoyar en la coordinación, integración y elaboración de los diferentes reportes del área (PTAR, PTCL, 70/30, PNCCIMGP, CAAS, COCODI, etc.).

BANCO DEL BIENESTAR, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO,
INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO

GERENCIA DE ADQUISICIONES

EJECUTIVO DE PROYECTO "C"

- Asesoría a las áreas requerentes para la instrumentación de sus procedimientos de contratación en apego a las reglas de operación y normatividad vigente,
- Coadyuvar en los diferentes en la instrumentación de los procedimientos de contratación de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios y de obra pública, solicitados por las áreas administrativas del Banco.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA

EJECUTIVO DE PROYECTO "C"

- Contratación de Servicios de la Gerencia de Administración Inmobiliaria y Administración de Contratos.

LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA

SUBGERENTE DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

- Realizar los cambios en la Estructura Orgánica y generar la documentación normativa que brinde el soporte en materia

organizacional, para su posterior presentación ante las instancias correspondientes para su aprobación y registro.

- Promover la capacitación con el fin de fortalecer las competencias laborales requeridas para el desarrollo profesional de los servidores públicos de la Entidad.

SUBGERENTE EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

- Enlace de la Dirección de Administración para la atención al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, apoyo en la atención de las Auditorías realizadas a las unidades administrativas de la Dirección de Administración y demás temas vinculados a la misma.

SUBGERENTE EN LA OFICIALÍA DE PARTES.

- Responsable de la Oficialía de Partes de la Entidad.
- Responsable de la supervisión del control y manejo de la correspondencia de la Entidad

JEFE DE COMPRAS

- Elaborar y formalizar los pedidos derivados de los diferentes procedimientos de adjudicación previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, y demás ordenamientos aplicables en materia de Adquisiciones, adquiriendo oportunamente los bienes y servicios necesarios para la Entidad, conforme a las peticiones de las unidades administrativas

JEFE DE ALMACENES

- Proporcionar y controlar los bienes de consumo e instrumentales, previendo de manera eficiente las necesidades de las unidades administrativas de la Entidad, conforme a las normas y disposiciones legales en materia de almacenes.

OTROS CURSOS:

- Certificación de Competencia Laboral en Liderazgo en el Sector Público. CONOCER-SEP.
- Investigación de Mercado en la LAASSP. Secretaría de la Función Pública.
- Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Universidad Autónoma de México.
- Administración de Riesgos en esquemas de financiamiento público. Universidad Autónoma de México
- Derecho Administrativo. Lotería Nacional para La Asistencia Pública.
- Uso de contratos marco. Secretaría de la Función Pública.
- Modificación de Contratos. Secretaría de la Función Pública.