

FORMATO PÚBLICO DE INFORMACIÓN CURRICULAR

1) NOMBRE(S)

David Diaz Valadez.

2) CARGO ACTUAL EN EL IPN:

Coordinador de Gestión de la Coordinación General de Organización e Información Institucional.

3) PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Contador Público, Instituto Politécnico Nacional.

Estudios de Maestría en Administración de Negocios, Instituto Politécnico Nacional.

4) EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Septiembre 2007-marzo 2008

Encargado del Departamento de Servicios Administrativos de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios en Instituto Politécnico Nacional.

- Abril 2008-mayo 2009

Jefe del Departamento de Servicios Administrativos de la Dirección de Programación y Presupuesto en Instituto Politécnico Nacional.

- Junio 2009-mayo 2011

Encargado del Departamento de Servicios Administrativos de la Dirección de Planeación en Instituto Politécnico Nacional.

- Junio 2011-febrero 2017

Jefe del Departamento de Servicios Administrativos de la Dirección de Cómputo y Comunicaciones en Instituto Politécnico Nacional.

5) HABILIDADES

Sistemas Contables: SAP R/3 (IBM) JOURNAL, FACT, JOWEL, Document Direct, Milenium (SINEV)
COMPAQ Total System (Tsys), FDR, TANDEM, Stib, SIC, CICSPR, ICBS y PROSASIC (Prosa)
SACDOC (Sistema de Administración de Documentos del IPN-Calidad)
Sistema de Administración de Comités de Control y Auditoría (COCOA),
Sistema de Información Periódica (SIP)
SIGA (Sistema Institucional de Gestión Administrativa del IPN)
SAPMI (Sistema de Administración de los Programas de Mejora Institucional del IPN)

Software:

Excel (con macros), Lotus, Word, Works, Acrobat Reader, Power Point, Visio, HPG Grafics, Internet, Basic, Exchange, Outlook Express, Dragon NaturallySpeaking, Acces (Básico), Etc.

Operaciones:

QFD Hin shitsu kino ten kai: Quality Function Deployment (Voz del Cliente), Control y Mejora de Procesos (enfoque a procesos), Calidad Total, Reingeniería Auditoría Modelo COSO, Evaluación de Riesgos (actividades de control), Balanced Scorecard (Cuadro de Mando Integral), Administración Estratégica, Programación de Metas (Programa de Desarrollo Institucional, Programa Institucional de Mediano Plazo, PDMP Programa Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo), Programa Operativo Anual (POA), Sistema Detallista, Ingresos, Egresos, Control de Operaciones, Contabilidad General, Estados Financieros, Recursos Autogenerados. Programación, Control y Ejercicio del Presupuesto, Procesos Certificados por la Norma ISO 9000:2000: Ordenes de Pago, Adquisiciones, Manejo de

Recursos Humanos (900 empleados), nomina, incidencias, Control de asistencia, Capacitación; Recursos Materiales, inventarios.

6) OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

- Cursos:
- Técnicas y Modelos para la Toma de Decisiones por I.P.N. Sección de Estudios de Postgrado e Investigación.
- Calidad, impartido por I.P.N. Sección de Estudios de Postgrado e Investigación.
- Sistema para el Mejoramiento de Procesos Prioritarios impartido por la SECODAM.
- Evaluación de Riesgos y Taller del Modelo de Administración de Riesgos. Secretaría de la Función Pública.
- Examen y Evaluación de los Sistemas de Control Interno. SECODAM
- Evaluación de Riesgos. SECODAM
- Evaluación de Riesgos, una mejor manera de Auditar. IMAI
- Administración de Riesgos Corporativos, Marco Integrado COSO / ERM. IMAI
- El impacto de la Tecnología de Información en el Riesgo y el Control Implicaciones de la Ley Sarbanes-Oxley
- Fundamentos de Programación. IPN
- Técnicas de Diagramación para la Elaboración de Manuales. COFAA-IPN.
- Elaboración de Reglamentos y Manuales de Organización y Procedimientos. COFAA-IPN
- Taller de Proyecto de Procesos Módulo I, Desarrollo de Procesos, CFSC-SFP.
- Elaboración de Reglamentos y Manuales de Organización y Procedimientos. COFAA-IPN.
- Calidad en el Servicio. SECODAM

- Sensibilización para el Sistema de Gestión de Calidad. CFIE
- Definición de Estándares. SECODAM
- Pensamiento Estadístico. SECODAM
- Examen y Evaluación de los Sistemas de Control Interno. SECODAM
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. SFP
- Reingeniería de Procesos. COFAA-IPN

7) PUBLICACIONES, PONENCIAS, ETC. (EN SU CASO)

- Impartición del Curso: Ética, Valores y Código de Conducta, duración de 9 días.
- Reconocimiento por destacada labor durante 2000-2001. COFAA-IPN
- Planeación Estratégica de la COFAA-IPN