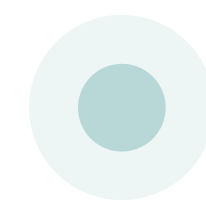




IPN



# *Plan de Trabajo Proyecto Aula*

Semestre **2021-2022 B**

*Departamento de Proyectos Educativos y  
equivalencias Estudiantiles de NMS*

# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"

f t i y ipn.mx

<https://www.ipn.mx/assets/files/main/docs/inicio/cal-Escolarizada-20-21.pdf>

## FORTALEZAS DEL PROGRAMA

- Fomenta la investigación a lo largo del bachillerato.
- Plantea soluciones.
- Trabajo colaborativo.
- Estimula la creatividad.
- Favorece la apropiación de nuevos conocimientos y habilidades.
- Impactará a lo largo de la trayectoria académica y laboral de los estudiantes.



## JUSTIFICACIÓN

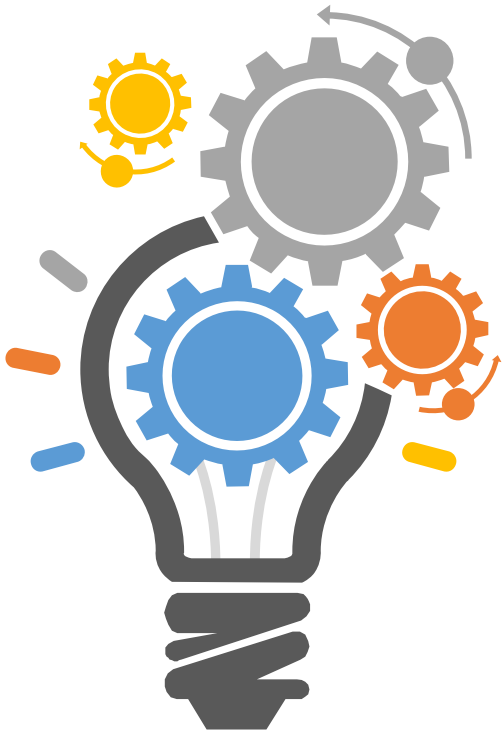
Dar cumplimiento al Modelo Educativo Institucional que privilegian el trabajo colaborativo por Proyectos Aula, estrategia de la cual se deriva una serie de dinámicas innovadoras para el fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje al operar en las 20 Unidades Académicas.

# RETO

Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje a través del trabajo metodológico de Proyecto Aula con enfoque enriquecido con tecnologías en las Unidades Académicas que integran el Nivel Medio Superior, con el fin de contribuir en la formación integral de los estudiantes.



## *Etapa previa al trabajo de Proyecto Aula Durante la planeación (Recircular saberes)*



- Fase de Reflexión: Después de la revisión del programa de estudios, contextualizar las competencias y fomentar la reflexión en la planeación didáctica. El docente revisa competencias y establece en qué fase del Proyecto Aula intervine la materia que imparte.
- Fase de Incorporación: Es importante identificar competencias genéricas, las cuales puede desarrollar con los alumnos desde el principio cualquier docente. Es probable que no pueda incorporar un saber específico de la unidad de aprendizaje que impartirá, no obstante, sí puede desarrollar una competencias fundamental con el alumno.
- Fase Vinculación: Finalmente, vincular la planeación con el trabajo de Proyecto Aula para trabajar de manera integrada durante el semestre.



# Elementos para Educación

*Ecosistema Politécnico de Educación*



Selección del tema

Planteamiento del problema



Formación de equipos



Definición de objetivos y de producto final



Presentación del desarrollo



Evaluación y socialización



Planeación y organización



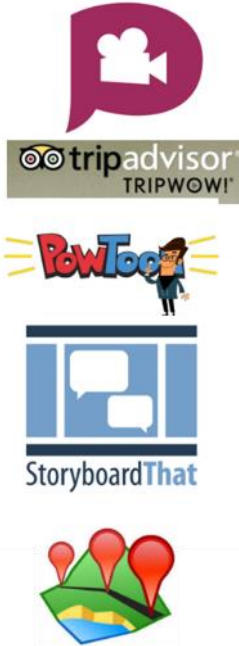
Investigación en contexto



Análisis y síntesis de datos



Elaboración del proyecto, investigación producto



# ¿Cómo hacer Proyecto Aula en la virtualidad ?

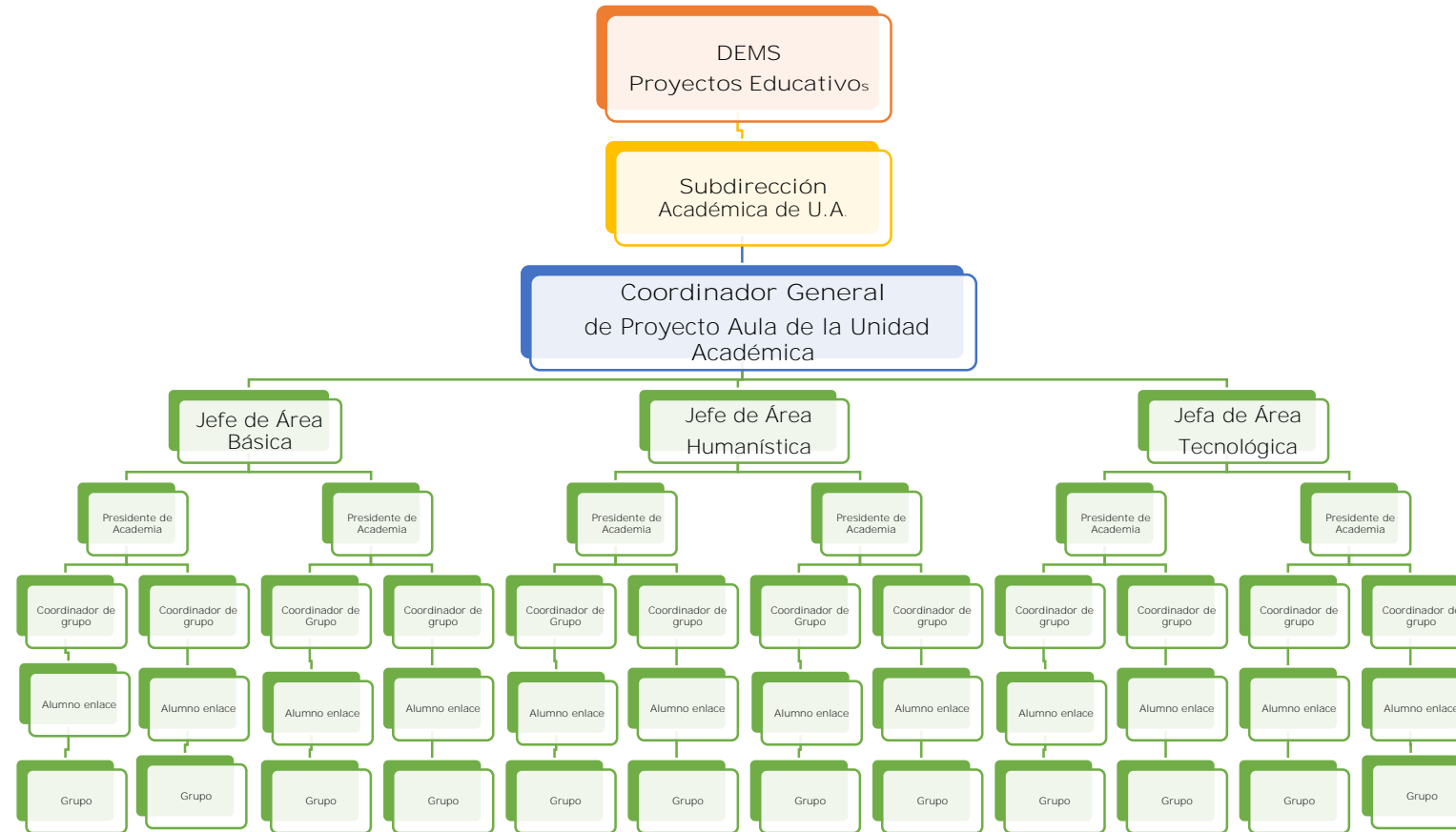
- Colaboración
- Comprensión
- Interactividad
- Escalabilidad



- Estandarización
- Líder de seguimiento
- Flexibilidad
- Generador de contenido



# ESQUEMA DE TRABAJO EN PROYECTO AULA



Es necesario que los docentes cuenten con un espacio de reflexión, análisis y autocrítica en su práctica docente, con la finalidad de centrar y delimitar de manera real, los alcances de participación en el Proyecto Aula. En este sentido es de suma importancia llevar a cabo una revisión y evaluación del trabajo realizado en el semestre 2021-2022 **"A"**. Para dar inicio al semestre 2021-2022 **"B"** También resulta necesario desarrollar de manera colegiada la Planeación de Proyecto Aula, misma que debe ser contemplada en los trabajos de cada una de las diferentes academias del plantel.

Las tareas se realizarán en el Marco de las Actividades Académicas inter-semestrales, enero de 2022; en donde es necesario señalar las acciones concretas a realizar de cada uno de los involucrados.



## *Subdirector/a Académico*

- Realización de las Actividades Académicas Inter-Semestrales de enero de 2022 de Proyecto Aula.
- Desarrollo logístico de los trabajos a realizar en Proyecto Aula.
- Integración y participación de los Jefes de Área (Básicas, Humanísticas y Tecnológicas), así como de los Presidentes de Academia, de los Coordinadores de Proyecto Aula y docentes.



## *Jefes y Jefas del Área Básica, Humanística y Tecnológica*

- Acompañar a los docentes, con el fin de que participen en los trabajos de Proyecto Aula de enero de 2022.
- Fortalecer el Trabajo Colegiado entre los Presidentes de Academias y Coordinadores de Grupo, desde el inicio y hasta el final en Proyecto Aula.
- Identificar a los docentes que serán los Coordinadores de Proyecto Aula para el Semestre 2021-2022 **"B"**, con el propósito de dar seguimiento a las diversas actividades académicas que se realizarán.



## *Jefes y Jefas del Área Básica, Humanística y Tecnológica*

- Integrar los productos de Proyecto Aula, derivado de los trabajos realizados durante la revisión y planeación del mismo, (*Protocolos, Cronograma y La ficha informativa de Proyecto Aula [Lona]*), los cuales se harán llegar posteriormente a la *DEMS (Departamento de Proyectos Educativos)*.
- Mantener comunicación constante con el Coordinador general.

## ***Coordinador General de Unidad Académica (Jefes y Jefas de Servicios Académicos, encargado de investigación o UPIS).***

Proporcionar la Agenda de Actividades para el desarrollo de los trabajos de Proyecto Aula.

Participar en la organización de las tareas a realizar de Proyecto Aula en el Marco de las Actividades Académicas Inter-Semestrales, Enero de 2022.

Dar seguimiento a los trabajos de Proyecto Aula en colaboración con el Coordinador de grupo:

- *Desarrollo de la Agenda de Actividades*
- *Inclusión de los trabajos de Proyecto Aula a la Planeación didáctica del semestre 2021 -2022 "B"*





## *Coordinador General de Unidad Académica*

*(Jefes y Jefas de Servicios Académicos, Jefe de Investigación y UPIS).*

- Reunir los productos realizados por los Coordinadores de Grupo con la intención de ordenarlos para la conformación del informe final.
- Entregar 1 portafolio al inicio, 1 portafolio en el desarrollo y 1 portafolio en el cierre de los trabajos de Proyecto Aula por turno, por nivel y por carrera, a partir de los productos proporcionados por los Coordinadores de grupo.



## AGENDA DE ACTIVIDADES

### PRIMER DIA

#### ACTIVIDAD A REALIZAR

- Registro de Asistencia.
- Evaluación de Proyecto Aula del Semestre 2021-2022 **"A"**.

#### PRODUCTO A ENTREGAR

- Evaluación general incluyendo las áreas Básicas, Humanísticas y Tecnológicas con la rúbrica de autoevaluación

### SEGUNDO DIA

#### ACTIVIDAD A REALIZAR

- Registro de Asistencia.
- Elección del Eje Temático.
- Selección del Tema.
- Delimitación del Tema.
- Elaboración de Protocolo.

#### PRODUCTO A ENTREGAR

- Protocolos.
- Instrumento de evaluación

### TERCER DIA

#### ACTIVIDAD A REALIZAR

- Planeación de los trabajos de Proyecto Aula para el semestre 2021-2022 **"B"**.
- Fechas de Asambleas de Proyecto Aula con los Alumnos.
- Calendario de Presentaciones de Proyecto Aula.

#### PRODUCTO A ENTREGAR

- Planeación de Proyecto Aula
- Calendario de asambleas de Proyecto Aula
- Calendario de Presentaciones de Proyecto Aula.



**EVALUACIÓN DEL  
SEMESTRE 2021-  
2022 "A" DE  
PROYECTO AULA**

Elaborar un análisis que contemple los siguientes indicadores:

1. Indicar cuantitativamente la participación de los docentes en el inicio y al final de Proyecto Aula.

2. Describir el impacto del Proyecto Aula en el proceso de enseñanza-aprendizaje en relación de las temáticas del programa.

3. Describir la vinculación, socialización y trascendencia social del proyecto aula.

EVALUACIÓN  
DEL  
SEMESTRE  
2021-2022  
**"A" DE**  
PROYECTO  
AULA

4. Mencionar que otras Actividades Académicas de Aula Invertida y Metodologías activas (*asistir a otros espacios de apoyo al aprendizaje, como: biblioteca, museos, conferencias, exposiciones, visitas a instituciones públicas y privadas, etc.*), se programaron y realizaron para Proyecto Aula durante el semestre.

5. Indicar que actividades programadas de Proyecto Aula no se desarrollaron y especificar las causas internas y externas.

6. Señalar que problemáticas se encontraron para el desarrollo de Proyecto Aula y cuáles fueron las alternativas de solución.

## ENTREGA FINAL DE PROYECTO AULA

- a) Incluir 1 Protocolo por turno, nivel y carrera
- b) Se entregará en electrónico anexando el oficio correspondiente.



- e) La fecha de entrega será el mes de Junio de 2022.

- c) Integrar el análisis por semestre, especialidad y turno de la evaluación con los indicadores antes mencionados.
- d) Incorporar Cronograma y Calendario de Presentaciones de Proyecto Aula.



## NOMBRE DEL PROYECTO

**Grupo:** XXXXX **Tema:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Eje temático:** : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Propósito:** Es la finalidad con la que se desarrolló este proyecto. Tanto propósito como impacto social no deben de exceder de 50 palabras. Anexar cuatro fotografías relevantes que cubran todo el proceso.

Puedes modificar el tamaño del texto acorde a las necesidades del mismo.

**Impacto Social:** La trascendencia de tu proyecto en la sociedad, la respuesta real a sus necesidades y las distintas aportaciones que se pueden derivar de este proyecto.

Recuerda exportar en PDF tu infografía para poder subirla a la plataforma.

Puedes modificar el tamaño del texto acorde a las necesidades del mismo.

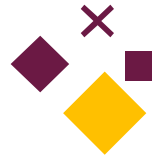
Insertar 4 fotografías  
relevantes que cubran todo el proceso.

**Metodología:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CECyT 1**

# Ficha informativa de proyecto aula

Archivo



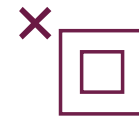
# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES





# PROTOCOLO

- Utilizar el formato y sitio presentado por la Dirección de Educación Media Superior.
- Es importante la participación de todas las Unidades de Aprendizaje



# TRIANGULACIÓN Y EJES TEMÁTICOS

Escuela	Sociedad	Empresa
Educación	Derechos humanos	Ciencia y Tecnología
Equidad de género	Prevención de adicciones	Desarrollo sustentable
Interculturalidad	Violencia social	Emprendimiento
	Promoción al cuidado de la salud	

## TEMAS SUGERIDOS DE EDUCACIÓN 4.0

Fusión de tecnologías	Gobernanza ágil	Ética e identidad	Perturbación a empleos y habilidades	El futuro de la salud global	Comunicaciones digitales	Futuro de los servicios sanitarios
Disrupción empresarial	Seguridad y conflicto	Desigualdad	Innovación y productividad	Empleo y habilidades	El futuro del progreso económico	Finanzas públicas
Neurociencia	Tecnología de la información	Cadena de bloques	Economía digital y sociedad	Seguridad internacional	Salud Emocional	Economía circular
Impresión en 3D	Realidad virtual y aumentada	El futuro de la producción	Materiales avanzados	Riesgo y resiliencia	El espacio	Geopolítica
Biotecnología	Gobernanza global	El futuro del gobierno	Innovación	Desarrollo sostenible	Mejora humana	Drones
Cambio de comportamiento	Redes sociales	Seguridad cibernética	Internet de las cosas	Inteligencia artificial y robótica	Sistemas de protección social	El futuro de la movilidad
Justicia e infraestructura jurídica	Valores	Arte y cultura	Información y entretenimiento	Salud mental	Desarrollo del emprendedor	Ética y Derechos Humanos



## ODS DE ACUERDO A LA ONU

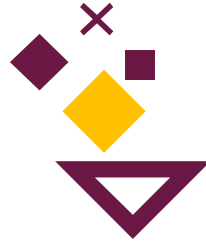


# OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

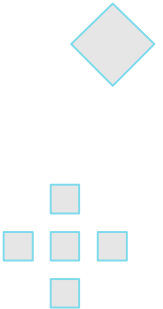
17 OBJETIVOS PARA TRANSFORMAR NUESTRO MUNDO



<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>



# ACTA DE ASAMBLEA Y ACUERDOS



Es la evidencia de la asamblea con los estudiantes que se lleva a cabo al inicio del semestre, la cual debe contener:

- El tema electo
- Delimitación del tema
- Criterios de evaluación.
- Lugar, fecha y hora.
- Lista de alumnos participantes con nombre completo sin abreviaturas, número de boleta, CURP\* (formato actualizado emitido por la DEMS).
- Lista de docentes participantes con nombre completo sin abreviaturas, número de empleado, CURP\* (formato actualizado emitido por la DEMS).
- O Captura de pantalla de la asamblea.

## Acta de Asamblea y Acuerdos





# PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

COORDINADOR Y ALUMNOS  
DEBE INTEGRAR

SEMESTRE 2021-**2022 "B"**



# Portada

- Nombre de la Unidad Académica.
- Nombre del Proyecto.
- Nombre del grupo, semestre y especialidad.
- Ciclo escolar.
- Nombre del Coordinador de Grupo y Profesores participantes con sus respectivas Unidades de Aprendizaje (completos).



## Instrumentos de Evaluación

Integrar un ejemplo de los que van a ser utilizados durante el proceso de Proyecto Aula.



Mencionar como favorece Proyecto Aula en la formación integral de los alumnos:

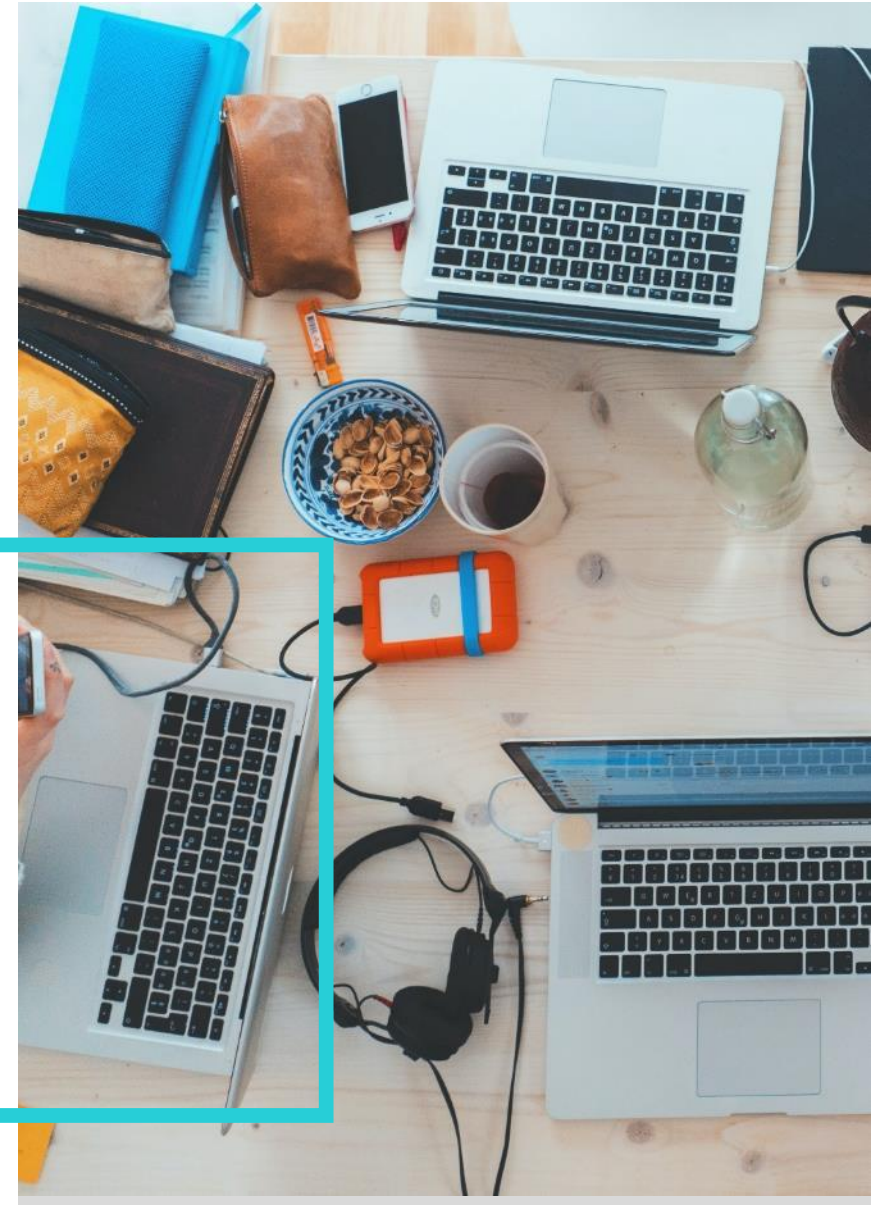
- Describir cual fue el cambio más relevante que se observó en el grupo durante el desarrollo de Proyecto Aula.
- Incluir el nombre completo y firma de los docentes participantes.



## ALUMNOS

### Evidencia integradora del Proyecto:

- Presentación del Proceso terminado (archivos en Power-Point, evidencias de carteles, folletos, maquetas, periódico, revista, investigación documental, prototipos, tesis, etc.) de manera digital.
- Envío de la Ficha Informativa del proyecto usando el formato diseñado por la DEMS (Lona) con fotografías del proyecto del inicio, desarrollo y cierre –que no sean bajadas de internet-.



## Realización del Proyecto Aula:

- Describir las actividades que llevaron a cabo para el desarrollo del Proyecto Aula.
- Mencionar cómo participaron los docentes de las diferentes Unidades de Aprendizaje.





Que los alumnos mencionen cómo favorece el Proyecto Aula en su formación académica y personal.

Mencionen al menos tres de los principales valores que fomentaron al participar en Proyecto Aula.

Indiquen si les gustó trabajar Proyecto Aula, si / no y por qué.

Proponer qué les gustaría mejorar en el desarrollo de Proyecto Aula.

https://app.dems.ipn.mx/proyectoaula



GOBIERNO DE  
MÉXICO

Trámites

Gobierno



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional  
"A Técnica al Servicio de la Patria"



## Sistema de Seguimiento al Proyecto Aula

Núm de empleado:

Contraseña:

Iniciar Sesión

## URL Manual Plataforma Proyecto Aula

<https://www.youtube.com/watch?v=j6dNQm-opM4&t=8s>



Se emiten desde la plataforma, enviar oficio de respaldo junto con Layout, ustedes validan nombre, grupo y género.




SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Ciudad de México a 16 de agosto de 2021



**MARIA DEL PILAR ALONSO ARMENTA**  
**PRESENTE**

Por este medio, hago de su conocimiento que debido a su buen desempeño y trayectoria académica he tenido a bien nombrarle:

**COORDINADOR DE PROYECTO AULA DEL GRUPO 11M01 DURANTE EL SEMESTRE 2021-2022 "A"**

Por lo que le exhorto a continuar con el compromiso que tiene con el Instituto para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes.



Dirección de Educación  
Media Superior

**ATENTAMENTE**  
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Vo. Bo.




ING. JUAN SAN GERMAN TISCAREÑO  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



FDEMS-01/07




SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"

EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
a través de la Secretaría Académica y la  
Dirección de Educación Media Superior  
otorga la presente

**CONSTANCIA**

**A: LUCÍA GUERRERO PACHECO**

Por haber participado de manera entusiasta como Coordinadora de Proyecto Aula del Grupo 21M01 durante el Semestre 2020-2021 B en el Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECYT) 1 "Gonzalo Vázquez Vela"

Ciudad de México a 13 de agosto de 2021

"La Técnica al Servicio de la Patria"




ING. JUAN SAN GERMAN TISCAREÑO  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



FDEMS-01/33



“La Técnica al Servicio de la Patria”



MUCHAS  
GRACIAS