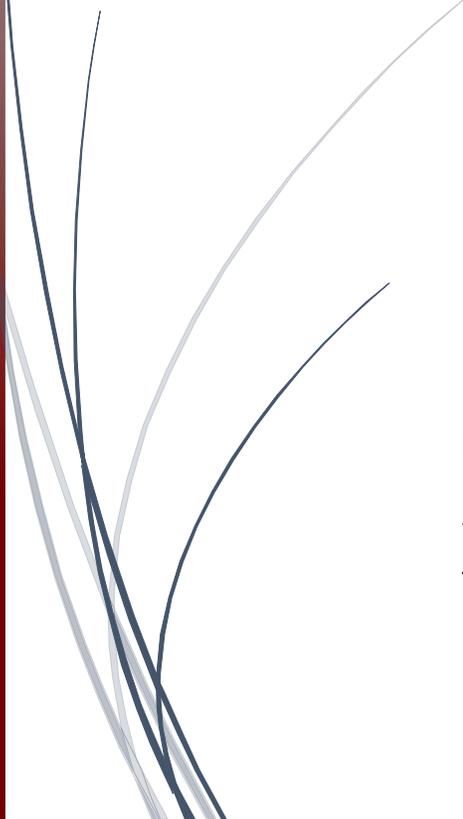




Prácticas de Computación Básica II



Elaboró: Mtra. Marina Rivera Alcántara
Academia de computación.
Turno vespertino

COMPUTACIÓN BÁSICA II

COMPETENCIA GENERAL

Maneja herramientas informáticas vigentes que le permiten administrar y difundir información diversa en un contexto social, académico y laboral

COMPETENCIAS

PARTICULARES

1.- Utiliza herramientas de la hoja de cálculo para el procesamiento de la información en su ámbito académico, social y laboral

2.- Elabora páginas WEB a través del código HTML y el editor Institucional

RAP 1.
Identifica los elementos del ambiente de la hoja electrónica de cálculo de acuerdo a su uso y su función

RAP 2.
Emplea las herramientas de la hoja de cálculo para procesar la información de diversas fuentes

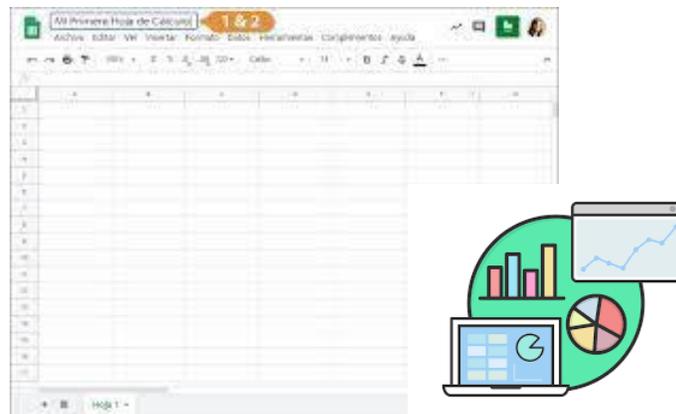
RAP 3.
Utiliza las herramientas de la hoja de cálculo para la administración de datos en sus diversos contextos.

RAP 1.
Identifica los elementos que componen la estructura de una página WEB de acuerdo a su uso y función

RAP 2.
Crea páginas WEB a través del código HTML

RAP 3.
Crea páginas WEB por medio del editor Institucional

Prácticas Unidad 1. Hoja de cálculo

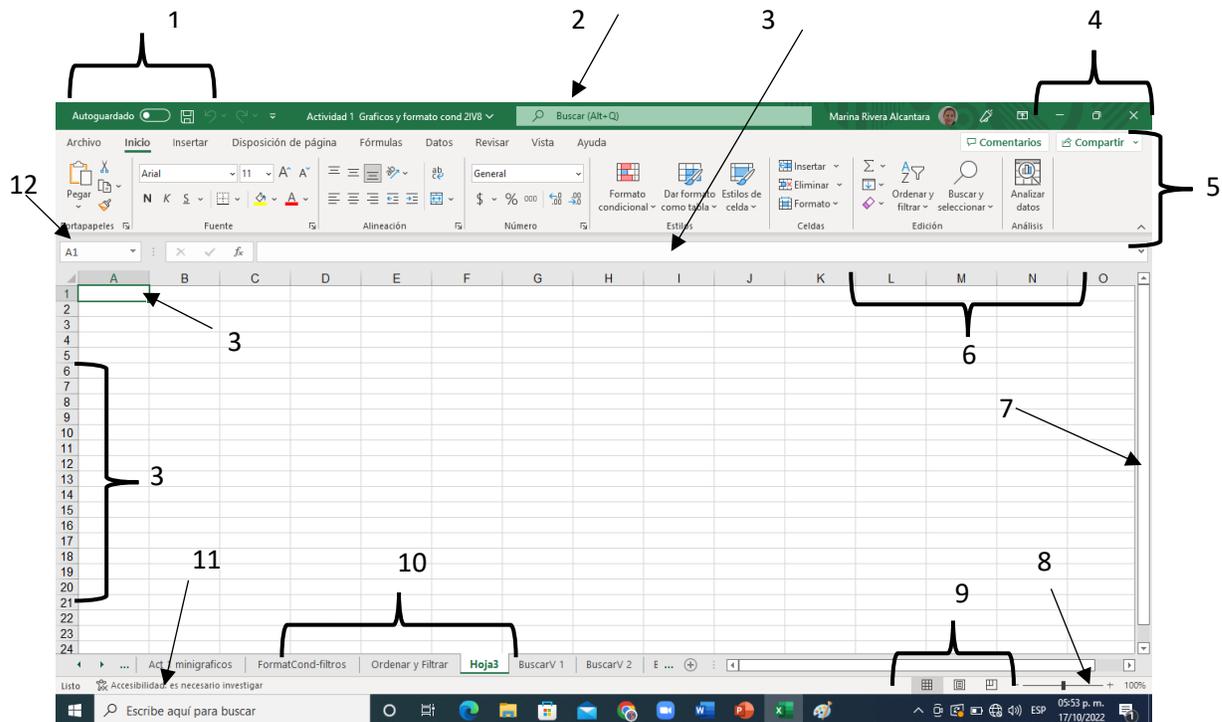


UNIDAD 1 DEL PROGRAMA: HOJA ELECTRONICA DE CALCULO	
COMPETENCIA PARTICULAR: Utiliza herramienta de la hoja electrónica de cálculo para el procesamiento de la información en su ámbito académico, social y laboral.	RAP 1 Identifica los elementos del ambiente de la hoja electrónica de cálculo de acuerdo a su y función.
Contenido:	Elementos del ambiente de la hoja electrónica de cálculo

Practica 1. Elementos de la hoja de cálculo

Aprendizaje esperado. Identificar el ambiente gráfico, así como el nombre de sus partes de la ventana de Excel

1. Escribe en la tabla los nombres de cada una de las partes de la ventana de Excel, según el número que te indique en la imagen.



1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

2. En la siguiente tabla, escribe el nombre de las fichas que componen Excel, así como los respectivos grupos que la componen, en la tercer columna anota todos aquellos grupos e iconos que desconozcas.

FICHA	GRUPO	GRUPOS O ÍCONOS QUE DESCONOZCO
Inicio	Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar	El grupo Modificar
Insertar		
Disposición de páginas		
Formulas		
Datos		
Revisar		
Vista		

3. Dibuja en las celdas vacías el tipo de cursor, según la función en ejecución.

Descripción	Dibuja el cursor
a) Aparece cuando tienes que arrastrar el mouse para copiar una fórmula	
b) Aparecen al apuntar a una pestaña, barra de desplazamiento o barra de herramientas	
c) Este cursor se tiene en cualquier celda de edición y en la barra de fórmula	
d) Aparece entre los encabezados de columnas y sirve para cambiar el ancho de las mismas.	
e) Aparece entre los encabezados de filas para cambiar la altura de los mismos	
f) Aparece dentro de la hoja cuando se apunta a cualquier celda.	

UNIDAD 1 DEL PROGRAMA: HOJA ELECTRONICA DE CALCULO

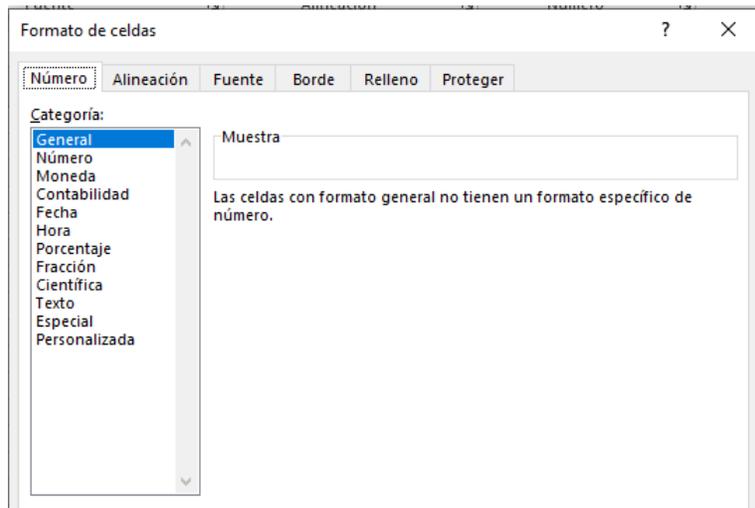
COMPETENCIA PARTICULAR: Utiliza herramienta de la hoja electrónica de cálculo para el procesamiento de la información en su ámbito académico, social y laboral.	RAP 2 Emplear las herramientas de la hoja electrónica de cálculo para procesar la información de diversas fuentes.
Contenido: Diseño y formato de página, uso de fórmulas y funciones y elaboración de gráficas	

Practica 1. Formato de una hoja de cálculo

Aprendizaje esperado. Identificar cada una de las herramientas que forman parte del formato, diseño y configuración de una página

COMO DAR FORMATO A LAS CELDAS

Para dar formato a las celdas, hay que ir a la ficha INICIO y dar un clic en “LOS GRUPOS FUENTE, ALINEACIÓN, NÚMERO” o seleccionar las celdas a las cuales se va aplicar formato y dar clic derecho con el mouse y luego clic en “formato de celdas” Entonces aparece el siguiente cuadro de dialogo.

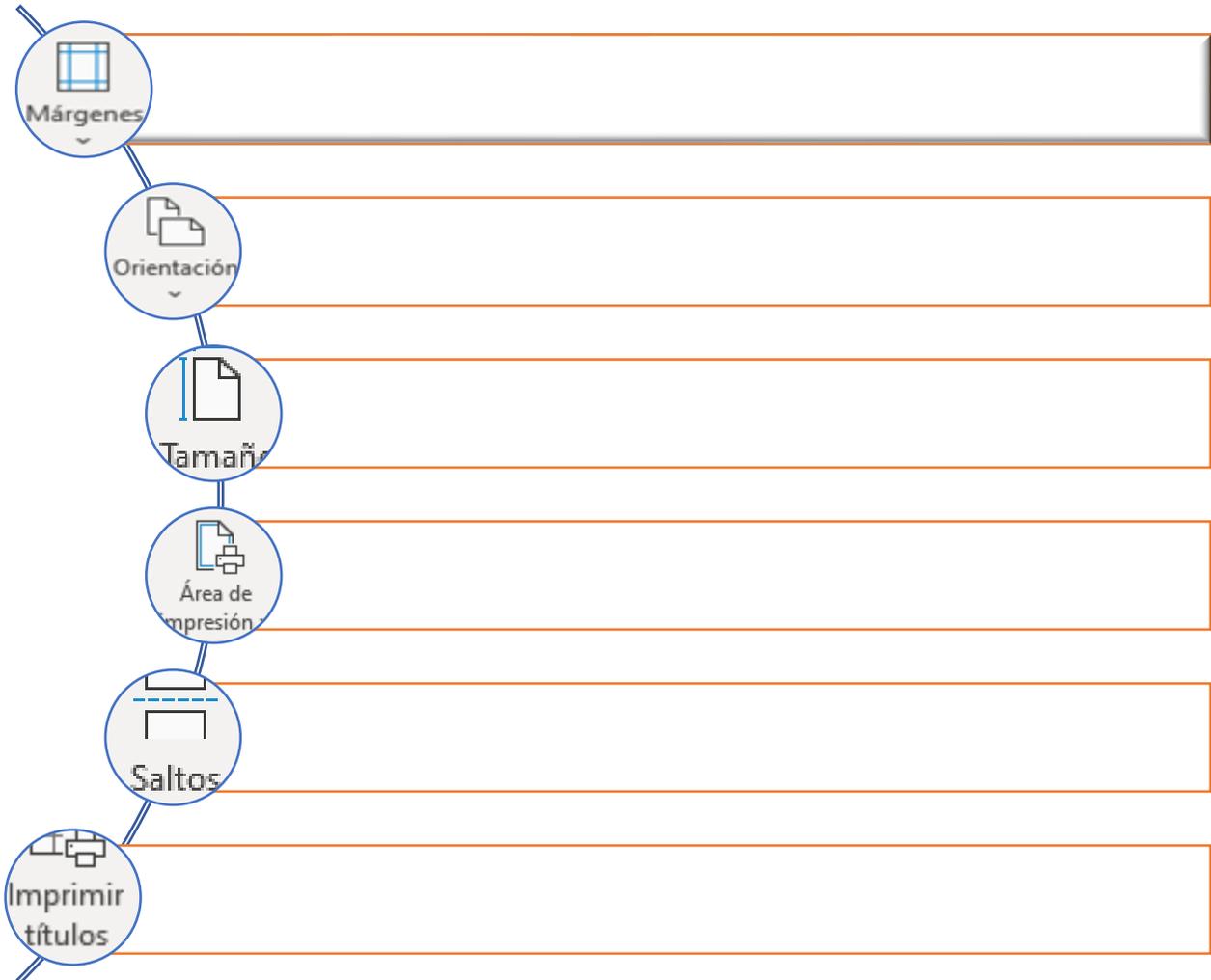


1. Escribe en la siguiente tabla una descripción sobre cada pestaña cuando se abre la ventana formato de las celdas

<i>Pestaña</i>	<i>Descripción</i>
<i>Número</i>	
<i>Alineación</i>	
<i>Fuente</i>	
<i>Bordes</i>	
<i>Relleno</i>	
<i>Proteger</i>	

2. Diseño de página

Describe brevemente para que se utilizan cada uno de los siguientes iconos que se encuentran en la pestaña “Disposición de página” en el grupo “Configurar página”



3. Contesta lo que se te pide:

- Las columnas se identifican por: _____
- Las filas se identifican por: _____
- El número total de filas en Excel 2016 es de: _____
- El número total de columnas en Excel 2016 es de: _____
- ¿Qué procedimiento sigo para insertar hojas? _____
- ¿Qué procedimiento sigo para cambiar el nombre a una hoja? _____

g) ¿Qué procedimiento sigo para ocultar hojas?

h) ¿Qué procedimiento sigo para mostrar hojas?

i) ¿Qué procedimiento sigo para eliminar hojas?

j) ¿Qué es una celda activa?

k) ¿A qué se le llama un libro de trabajo?

l) ¿Con qué extensión se guarda un archivo en Excel _____

4. Escribe en donde o qué lugar se puede utilizar una hoja de cálculo y con qué propósito

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

Practica 2. Tipos de Operadores

Aprendizaje esperado. Diferenciar los tipos de operadores que se aplican en una hoja de cálculo

1.- Escribe en tu cuaderno un ejemplo del uso de los siguientes operadores:

Tipos de operadores	Aritméticos	+ Suma o adición - Resta o diferencia * Multiplicación / División ^ Exponenciación % Tanto por ciento
	Comparación	= Igual que > Mayor que < Menor que >= Mayor o igual que <= Menor o igual que <> Diferente
	Referencia	: Rango , Une los rangos dentro de una fórmula Espacio Calcula la intersección de los rangos indicados, sin embargo, si no hubiera intersección, envía un mensaje de error.

2. Resuelve las siguientes operaciones, respetando la jerarquía de operadores aritméticos	
Operación	Resultado
$5+4*8+2^3=$	
$3^3-10*(2*2+5-4) =$	
$4+(5^2*4) /2-6*3=$	
$2*6-(2^4+5) +3^3=$	
$8*8-4^2+(5*8/2^2) =$	

Practica 3. Ejercicios con fórmulas

Aprendizaje esperado. Aplicar de forma adecuada las fórmulas respetando la sintaxis en una hoja de cálculo.

Cada una de las siguientes prácticas las realizarás en un libro de Excel y usarás una hoja de cálculo para cada una de ellas.

1. Ejercicio 1. En una nueva hoja de cálculo
 - a) Calcular el área de las siguientes figuras, y anota el resultado debajo del nombre que corresponda.
 - b) Además dibuja la figura geométrica y realiza los cálculos en la hoja de cálculo.
 - c) La hoja de cálculo debe llamarse “Áreas”

Figura	Fórmula	Base	Altura	Área	
Área del triángulo	$\text{Área} = (\text{Base} \times \text{Altura})/2$	15	20		
Circulo	$\text{Area} = (\text{PI}) \times (\text{radio} \times \text{radio})$	R= 6			
		Base mayor	Base menor	Altura	Área
Trapezio	$\text{Área} = ((\text{base mayor} + \text{base menor}) \times \text{altura})/2$	7	5	4	

2. Ejercicio 2. En una hoja de cálculo realiza lo siguiente

El Maestro Roberto Pérez desea calcular el promedio de los siguientes alumnos:

Realiza los cálculos de la columna “F”, para obtener dichos promedios.

Aplica formato a la tabla y quita la cuadrícula de la hoja (Para hacer esto das clic en la ficha “vista” y en el grupo “mostrar”, desactivas la casilla de verificación “líneas de cuadrícula”)

La hoja de cálculo debe llamarse “Calificaciones”

	A	B	C	D	E	F
1	NOMBRE	Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Promedio final
2	JUAN	9	8	7	8	
3	ROBERTO	8	5	8	9	
4	LUISA	8	6	10	7	
5	MARIA	9	8	10	6	
6	NOE	7	9	6	8	
7	JAVIER	5	5	10	7	
8	NOEMI	6	6	8	6	

3. Ejercicio 3. En una hoja de cálculo realiza los cálculos de salario bruto, despensa, impuestos y el salario neto

Supongamos que tenemos una nómina de trabajadores que se les paga \$3.50 por hora, además se les gratifica con una ayuda de despensa de 3% de su salario semanal y se les descuenta 10% de impuestos, por tanto, debemos calcular el salario semanal de cada uno de ellos de acuerdo con el siguiente reporte:

La hoja de cálculo debe llamarse "Salario bruto"

Trabajador	Horas laboradas	Costo por hora	Salario bruto	3% despensa	10% impuestos	Salario neto
Antonio	25	3.5				
Arturo	39	3.5				
Enrique	30	3.5				
Iván	40	3.5				
Luis	24	3.5				
Rafael	35	3.5				

4. Ejercicio 4. En una hoja nueva de cálculo resuelve el siguiente ejercicio

- Pedro Pérez piensa abrir un negocio y desea planear los cuatro primeros meses El primer mes espera obtener de ventas \$100 y cada mes siguiente espera obtener el 10 % más. Los gastos permanecerán constantes, como se muestra a continuación.
- La hoja debe llamarse "Ventas"
- Aplica los formatos correspondientes

Pedro desea elaborar su presupuesto en hoja de cálculo mostrando las ventas

	A	B	C	D	E	F
1		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	TOTAL
2	VENTAS	\$ 100	\$ 110			
3						
4	GASTOS					
5	RENTA	\$ 30				
6	AGUA	\$ 15				
7	LUZ	\$ 5				
8	TELEFONO	\$ 4				
9						
10	TOT. DE GASTOS					
11	UTILIDAD					
12	UTIL. ACUMULADA					

Tips para resolverlo:

- El 10% de renta del mes 2 lo obtiene calculando el 10% del mes 1 y así sucesivamente, el del mes 3 calculando el 10% del mes 2....
- La utilidad se obtiene de las ventas del mes menos todo lo que el gasto.
- La utilidad acumulada es la suma de las ganancias de cada día.

5. Ejercicio 5. En una nueva hoja de cálculo:

- Se requiere obtener las columnas de descuentos y sueldo neto, sabiendo que el descuento para cada empleado es de 14% del Sueldo Bruto. Se solicita, además, el total de cada columna. La planilla resultante tendrá el siguiente aspecto:
- La hoja debe llamarse "Sueldo neto"
- Aplica los formatos a las celdas y a los números correspondiente.

	A	B	C	D
1	Empleado	SUELDO BRUTO	DESCUENTOS	SUELDO NETO
3	Juan Pérez	12345		
4	Susana Gómez	1250		
5	Alicia Dorrego	1542		
6	Carlos Martínez	745		
7	Ana Santos	1238		
8	José Díaz	678		
10	Total			

6. Ejercicio 6. En una hoja nueva de cálculo realiza lo siguiente:

- Calcula los totales de los 4 trimestres de la columna F y calcula los totales por cada trimestre en la fila 12.
- Aplica los formatos correspondientes en las celdas
- La hoja debe llamarse "Importaciones"

	A	B	C	D	E	F
1	Empresa Importaciones S.A. de C.V.					
2						
3	Gastos	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Totales
4	Salarios	13000	13000	13000	13000	
5	Renta	3500	3500	3500	3500	
6	Publicidad	3600	8000	9000	11478	
7	Limpieza	1500	1550	1470	1890	
8	Empaques	2500	2750	2950	3400	
9	Sustancia A	3280	3750	3740	3690	
10	Sustancia B	4540	4960	4880	4750	
11	Sustancia C	5410	5840	5420	5970	
12	Totales					

Practica 4. Practica con funciones

Aprendizaje esperado. Identificar y aplicar las funciones adecuadas en una hoja de cálculo

1. Completa la tabla según las funciones que te pida de una hoja de cálculo

FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO
SI	Comprueba si se cumple una condición y devuelve un valor si se evalúa como verdadero y otro valor si se evalúa como falso	=SI (A5>100," Mayor que 100","Menor que 100") =SI(A5>100, A5-10, A5+20)
MAX		
MIN		
CONTAR		
PROMEDIO		
CONTAR.SI		
BUSCAR		
SUMA		
SUMA.SI		
MODO		

2. Ejercicio 2. Abre un nuevo libro que se llame Practica 4.

En una nueva hoja de cálculo captura la siguiente tabla

- Aplica las funciones correctas de C13:C16
- Aplica formato a la tabla de bordes y relleno
- La hoja debe llamarse "Notas"

	A	B	C	D	E	F
1	1.- Calcule El Promedio De Notas De Cada Alumno					
2	2.- Complete El Cuadro Que Aparece Al Final					
3	3.- De Un Formato Adecuado					
4						
5	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Promedio
6	Arturo Castro	6,5	5,5	5,1	5,9	5,8
7	Angel Zapata	5	4,6	4,1	4,2	4,5
8	Marcela Castillo	5,8	6,4	3,4	4,8	5,1
9	Romina Donoso	7	5,9	6,1	6,3	6,3
10	Alberto Lorca	4,3	5,6	5,4	2,1	4,4
11	Mauricio Jerez	6,3	2,4	5,9	6	5,2
12						
13	El promedio mas alto es:					
14	El promedio mas bajo es:					
15	El numero de alumnos es:					
16	La nota mas repetida fue el:					

3. Ejercicio 3. En una nueva hoja de cálculo captura la siguiente tabla

- Aplica las funciones correctas de H4:H13 y de K4:K7
- Aplica formato a la tabla de bordes y relleno
- La hoja debe llamarse "Calif. bimestrales"

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CALIFICACIONES BIMESTRALES										
2	6°B										
3	Nombre	Edad	1° Bimestre	2° Bimestre	3° Bimestre	4° Bimestre	5° Bimestre	Promedio Anual			
4	Fernanda	12	8	8	9	10	8			Promedio bimestral máximo	
5	Juana	11	9	6	9	10	6			Promedio bimestral mínimo	
6	Victor	12	10	7	10	8	7			Promedio anual máximo	
7	José Antonio	12	8	8	8	8	8			Promedio anual mínimo	
8	Natalia	12	4	9	8	8	9				
9	Leticia	11	6	7	10	10	9				
10	Claudia	13	7	8	8	8	10				
11	Alejandro	12	8	9	8	9	8				
12	Erick	12	9	8	8	10	8				
13	Martín	13	8	10	6	8	6				

4. Ejercicio 4. En una nueva hoja de cálculo realiza lo siguiente:
- Captura los datos de la tabla
 - Aplica de forma adecuada la función lógica “Si” en el ejercicio
 - La hoja debe llamarse “Gastos”

Compara los gastos reales y los gastos previstos e indica a través de un mensaje una la columna c, “presupuesto excedido” o el mensaje “aceptado” si el presupuesto es igual o menor al previsto.

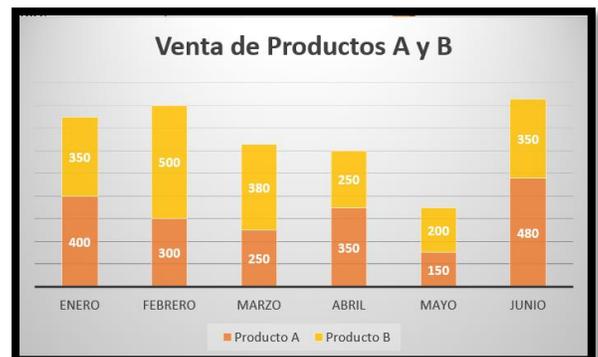
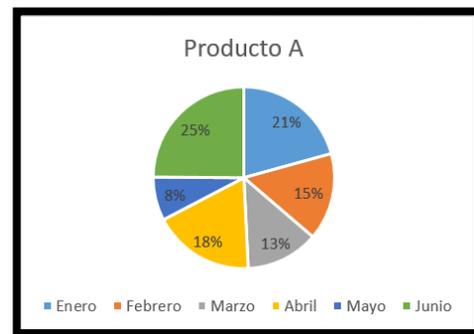
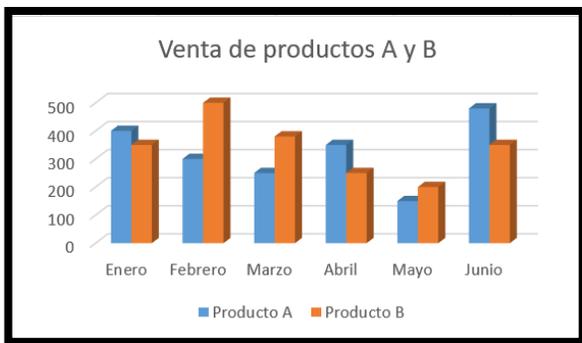
	A	B	C
		Gastos	
1	Gastos reales	previstos	Observaciones
2	1500	110	
3	800	1200	
4	900	700	
5	700	850	
6	1300	1350	

5. Ejercicio 5. En una nueva hoja de cálculo realiza lo siguiente:
- Captura los datos de la tabla
 - Aplica de forma adecuada las fórmulas y funciones
 - Aplica formato de número, bordes y relleno a la tabla
 - La hoja debe llamarse “Farmacéutica”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Farmaceutica de México S.A.									
2	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTALES	P/UNITARIO	SUBTOTAL	Iva 16 %	DESCUENTO 20%	TOTAL VENTA
3	ARTRENAC	25	31	28		245				
4	DABEX	27	28	28		128,5				
5	DEXABION	29	30	29		340				
6	DEXACITON									
6	EURIN	28	24	27		164				
7	DICLOFENA CO	29	27	31		357				
8	DOLO NEUROBIO N	28	31	32		328,5				
9	NOVOTIRAL	29	27	29		126,5				
10	SEDALMERC K	31	29	30		112,9				
11										
12	TOTALES									
13										
14		Estadística								
15		Venta más alta								
16		Venta más baja								
17		Promedio de ventas								
18		Núm. De productos								
19		Total de las ventas								

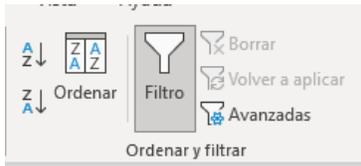
6. Ejercicio 6. En una hoja de cálculo nueva realiza lo siguiente
 - a) Copia los datos de la tabla
 - b) Realiza el cálculo del total de ventas
 - c) Aplica formato de número, bordes y relleno
 - d) Realizar los gráficos siguientes usando los datos de mes, producto A y producto B
 - e) Escribe que tipo de gráficos son
 - f) La hoja debe llamarse "Productos A y B"

	A	B	C	D
1	Mes	Producto A	Producto B	Total de ventas
2	Enero	400	350	
3	Febrero	300	500	
4	Marzo	250	380	
5	Abril	350	250	
6	Mayo	150	200	
7	Junio	480	350	



UNIDAD 1 DEL PROGRAMA: HOJA ELECTRONICA DE CALCULO	
COMPETENCIA PARTICULAR: Utiliza herramienta de la hoja electrónica de cálculo para el procesamiento de la información en su ámbito académico, social y laboral.	RAP 3 Utiliza la hoja de cálculo para la administración de datos en diversos contextos.
Contenido: Herramientas para la administración de datos, ordenación, filtros y tablas dinámicas	

Filtros en una hoja de cálculo.



Los filtros en Excel nos permiten buscar un subconjunto de datos que cumpla con ciertos criterios. Generalmente todo comienza cuando tenemos un rango de celdas con información y queremos ver solamente aquellas filas que cumplen con ciertas condiciones.

Si filtra la información en una hoja de cálculo, puede encontrar valores rápidamente. Puede filtrar por una o más columnas de datos. Con el filtrado puede controlar no solo lo que quiere ver, sino también lo que quiere excluir. Para acceder a los filtros hay varias maneras, una de ellas es dando clic a la pestaña “Datos” y clic en el comando “Filtro” del grupo “Ordenar y filtrar” o con las teclas ctrl+shift+l. Cuando se aplica el filtro aparecen unas flechas en los encabezados y a partir de allí, puede empezar a seleccionar la información.

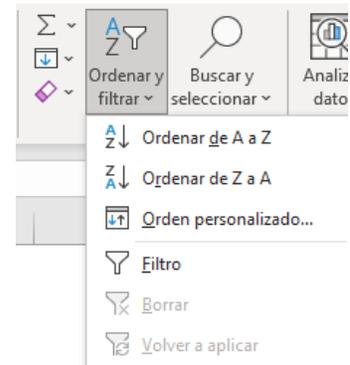
PAIS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
MEXICO	26	29	31	25	27	28
ARGENTINA	27	32	28	27	27	28
COLOMBIA	28	28	30	29	29	29
VENEZUELA	27	29	24	28	31	27

Ordenar datos en Excel

En Excel puedes ordenar rápidamente una columna de datos utilizando los comandos Ordenar de A a Z y Ordenar de Z a A. Pero debes tener cuidado o de lo contrario solamente se ordenarán algunos de los datos.

Ordenar columnas en Excel

Utiliza esta técnica si no existen filas vacías dentro de los datos. Debes seleccionar una celda de la columna que deseas ordenar y en la ficha Inicio hacer clic en el botón Ordenar y filtrar y seleccionar el comando Ordenar de A a Z para ordenar alfabéticamente o en caso de que sean datos numéricos ordenar del más pequeño al más grande. Si necesitas un ordenamiento del más grande al más pequeño deberás utilizar el comando Ordenar de Z a A.



Practica 1. Ordenar y filtrar

Aprendizaje esperado: Conocer las herramientas que te pueden ayudar a ordenar y filtrar información de una base de datos.

- a) Copia los datos de la siguiente tabla
- b) Aplica un formato de bordes y relleno, así como de número en el campo “sueldo”
- c) Ordena la lista de la tabla del campo “Nombre” de forma de “A a Z”
- d) Aplica un filtro a la tabla para obtener los siguientes datos
 - Número de empleados con contrato “Permanente”
 - Número de empleados del sexo masculino
 - Número de empleados eventuales y de sexo “femenino”
 - Número de empleados que ganan menos de \$ 8,000.00 pesos
 - Realiza un reporte de cuantos empleados son “permanentes” y son de sexo “femenino”
 - Realiza un reporte de los empleados que son “eventuales” y de sexo “masculino”
- e) La hoja debe llamarse “Filtro”

NO	NOMBRE	CONTRATO	SEXO	SUELDO
3	TINOCO RODRIGUEZ JUANA LEONIDE	EVENTUAL	F	2,825.95
14	COLIN DIAZ EDUARDO	PERMANENTE	M	15,326.05
28	ROJAS RODRIGUEZ CONCEPCION	PERMANENTE	F	5,652.20
31	SANCHEZ LEÓN ROSA	EVENTUAL	M	4,611.15
45	SANCHÉZ RINCON JOSE	PERMANENTE	M	13,074.20
62	VELAZQUEZ GARCIA JORGE	PERMANENTE	M	5,369.85
80	VELAZQUEZ PEREZ CONSUELO	PERMANENTE	F	5,326.30
120	GÓMEZ CISNEROS JESUS	PERMANENTE	M	15,326.05
148	MOSQUETA BARRERA FRANCISCO	PERMANENTE	M	4,611.15
182	NARES ESCUDERO CONSUELO	PERMANENTE	F	4,390.15
196	RODRIGUEZ ROJAS EDITH	EVENTUAL	F	6,262.20
210	ALBARRAN REAL MA. CONCEPCION	PERMANENTE	F	4,611.15
254	REYES RIOS AMELIA	PERMANENTE	F	6,262.20
271	FERNANDEZ CABRERA REGINA	PERMANENTE	F	8,827.00
312	AYALA ALCÁNTARA RICARDO	EVENTUAL	M	3,435.60

¿Qué es una tabla dinámica?

Una tabla dinámica es una de las herramientas más poderosas de Excel, pero también es una de las características que más usuarios de Excel se sienten intimidados a utilizar. Las tablas dinámicas te permiten resumir y analizar fácilmente grandes cantidades de información con tan sólo arrastrar y soltar las diferentes columnas que formarán el reporte.

Practica 2. Tablas dinámicas

Aprendizaje esperado. Aplicar el uso correcto de tablas dinámicas a una base de datos.

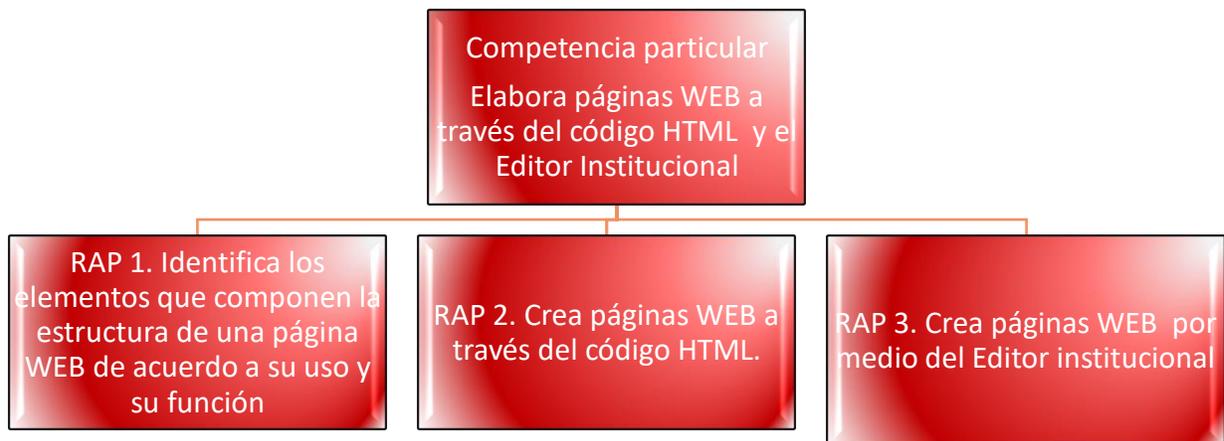
- Copia los datos de la tabla en una hoja de cálculo
- Inserta una tabla dinámica de suma de deportista y disciplina
- Inserta tabla dinámica de suma de puntos por país y disciplina
- Inserta tabla dinámica de suma de puntos por disciplina

País	Competidor	Disciplina	Puntaje
Chile	Tomás G.	Barras	14
Chile	Pablo G.	Piso	12
Argentina	Guillermo S.	Caballette	4
Argentina	Ricardo M.	Piso	6
Perú	Alberto F.	Caballette	1
Perú	Patricio T.	Piso	2
Uruguay	Oscar T.	Barras	11
Uruguay	Diego F.	Piso	9
Colombia	Carlos V.	Barras	8
Colombia	Faustino A.	Piso	5
Brasil	Ricardo K.	Barras	3
Brasil	Edson A.	Barras	7
Ecuador	Alex A.	Caballette	10
Ecuador	Esteban V.	Barras	13

La primera tabla dinámica queda de la siguiente forma

Suma de Puntaje	
Alberto F	1
Alex A.	10
Carlos V.	8
Diego F.	9
Edson A.	7
Esteban V.	13
Faustino A.	5
Guillermo S.	4
Oscar T.	11
Pablo G.	12
Patricio T.	2
Ricardo K.	3
Ricardo M.	6
Tomás G.	14
Total general	105

Prácticas Unidad 2. HTML



UNIDAD 2 DEL PROGRAMA: CREACIÓN DE PÁGINAS WEB

COMPETENCIA PARTICULAR: Elabora páginas WEB a través del código HTML y el editor Institucional

RAP 1 Identifica los elementos que componen la estructura de una página WEB de acuerdo a su uso y función

CONTENIDO: Estructura básica de una página web: encabezado, cuerpo, tipos de páginas web

Instrucciones Generales: Lee con cuidado cada uno de los ejercicios en esta guía y contesta conforme a lo que se te pide

1.- Instrucciones específicas: Contesta de manera breve lo que se te pide a continuación:



a. Escribe que significan las siglas HTML :

--

b. Para que se utiliza el código HTML:

--

c. ¿Qué es una página WEB? Y ¿Qué necesito para crear una página WEB?

--

d. Escribe que es un navegador y menciona por lo menos 3 Navegadores

--

e. Escribe que es un buscador y menciona por lo menos 3 Buscadores

--

f. ¿Qué es HTML 5? y ¿Por qué se le llama así?

--

2.- **Tipos de páginas Web.** Las páginas Web se clasifican según su construcción en “Páginas webs estáticas” y “Páginas webs dinámicas”, escribe en los recuadros a que se refiere cada una.



Páginas webs estáticas

Páginas webs dinámicas

3. Las páginas Web según su funcionalidad se clasifican de la siguiente forma como se muestra en la tabla, describe brevemente a que se refiere cada una.

Blogs.	Buscadores
Tienda Online	Directorios
Webs corporativas	Wikis
Foros	Sitios de consumo de video
Sitios educativos	Web de juegos

3.- A continuación se muestra la estructura básica de una página WEB, escribe en la siguiente tabla lo que significan las siguientes etiquetas



```

<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
<meta charset=utf-8 />
<title>Título de la página</title>
</head>
<body>

</body>
</html>
  
```

<i>Etiqueta</i>	<i>Función en la página</i>	<i>Etiqueta</i>	<i>Función en la página</i>
<!DOCTYPE html>		<meta charset=utf-8 />	
<HTML>		</HTML>	
<HEAD>		</HEAD>	
<TITLE>		</TITLE>	
<BODY>		</BODY>	

4. Recuerda que cuando escribes el código tienes que hacerlo en un editor de textos como: _____ y guardar el archivo con la extensión _____ para que finalmente lo visualices en el explorador.

5. Puedes insertar colores a las páginas WEB o a una tabla, sin embargo se tienen que insertar con sus nombres en inglés o para ser más específicos con un color se digita su código en hexadecimal. Por eso antes de iniciar a realizar nuestra primera página investiga algunos colores que se muestran a continuación

Color	Nombre inglés	Hexadecimal	Color	Nombre inglés	Hexadecimal
Negro			Amarillo		
Rojo			Verde		
Azul			Rosa		
Blanco			Café		

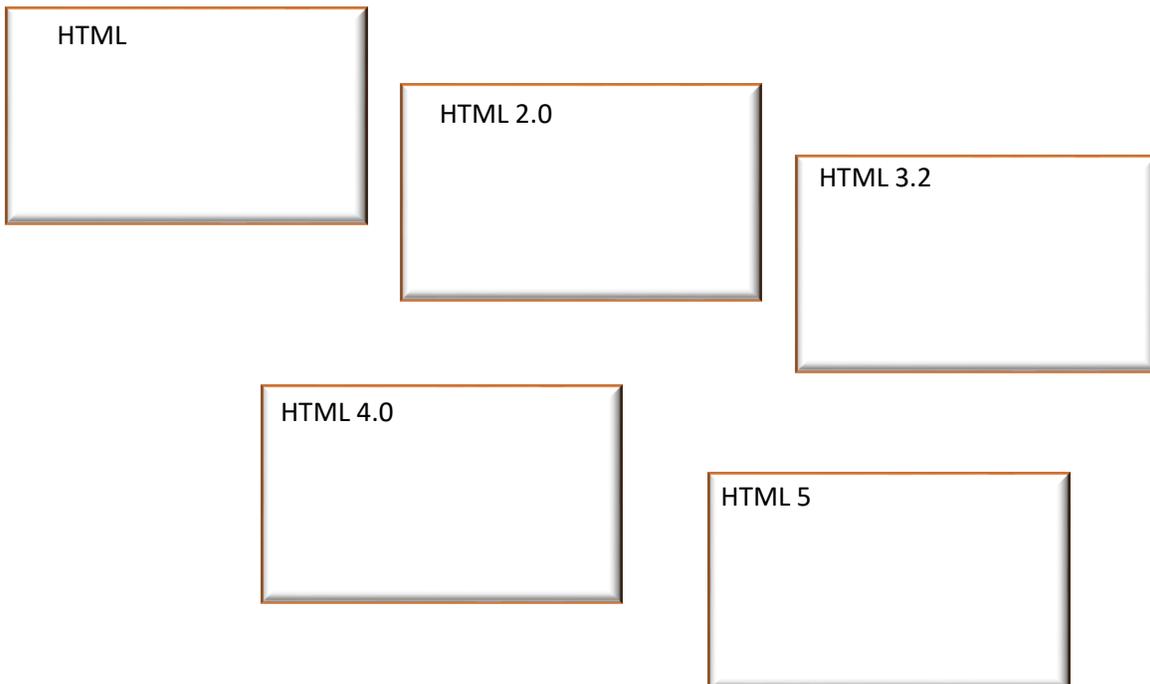
6. **Estándares Web.** Los estándares web se introdujeron para proteger el ecosistema web, para mantenerlo abierto, gratuito y accesible para todos.

Algunos de los estándares Web más conocidos y ampliamente utilizados son los que se encuentran en la tabla, completa que es lo que significan las siglas y para que se utilizan

Siglas	Significado	Descripción
HTML		
XML		
CSS		
Javascript		

7. Escribe ¿Por qué se necesitan los estándares Web?

8. Completa el siguiente esquema describiendo cada versión de HTML



UNIDAD 2 DEL PROGRAMA: CREACIÓN DE PÁGINAS WEB

COMPETENCIA PARTICULAR: Elabora páginas WEB a través del código HTML y el editor Institucional

RAP 2 Crea páginas web, a través del código de HTML

CONTENIDO: PÁGINA WEB: ESTRUCTURA, FORMATO, OBJETOS, HIPERVÍNCULOS, TABLAS, FRAMES.

Practica 1. Conocer formato y estructura básica de una página Web

Aprendizaje esperado. Aplicar distintos formatos una página Web.

1. Abre el bloc de notas y digita el siguiente código y al terminar guarda tu archivo con el nombre **practica_1.html** (No debes dejar espacios en el nombre) y observa cómo se ve el archivo en tu navegador

```

<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
<meta charset=utf-8 />
<title>Práctica 1</title>
</head>
  <BODY>

```

Esta página es un ejemplo de código sencillo en HTML. Podemos Visualizarla con un navegador cualquiera, como por ejemplo, Netscape o Internet Explorer

```

  </BODY>
</html>

```

2. El texto de una página Web puede cambiar el color, la fuente, el tamaño etc. para ello utilizamos la etiqueta **** y ****, especificando algunos atributos de la etiqueta, completa la siguiente tabla:

Atributo	Significado	Posibles valores
Face		
Color		
Size		

3. Existen una serie de etiquetas que permiten aplicar diferentes estilos al texto, y generalmente se utilizan para resaltarlo, completa el siguiente recuadro con las etiquetas, escribirás el significado y el ejemplo.

Etiqueta	Significado	Ejemplo
		
<i>		
<u>		
<s>		
<tt>		
<big>		
<small>		
<H1>		
<H2>		

4. Abre la página web anterior (practica_1) y renombra como practica2.html y aplica algunos atributos y etiquetas que hayas aprendido, para ello escribe una estrofa de tu canción favorita y en la etiqueta <Title> escribe el nombre de la canción. En el espacio en blanco escribe como quedaría el código

** Aplica un encabezado "H1" al título de tu canción, escribe para que se utilizan las etiquetas de encabezado y hasta que número de encabezado existe.

Práctica 2. Etiquetas semánticas y multimedia

Existen muchas otras etiquetas que puedes aplicar a tu página web investiga algunas de estas para poder realizar otras prácticas más adelante. Investiga lo que se te pide.

(<https://lenguajehtml.com/html/>)

Etiquetas obsoletas de HTML		
Etiqueta	Descripción	Alternativa
<bgsound>		
<frame>		
<center>		
		
<marquee>		

Etiquetas HTML de agrupación		
Etiqueta	Atributo	Descripción
<div>		
<p>		
<pre>		
<blockquote>		
<hr>		

Etiquetas HTML para Tablas	
Etiqueta	Descripción
<table>	
<tr>	
<td>	
<th>	

Atributos para Tablas		
Etiqueta	Valor	Descripción
colspan		
rowspan		
headers		
scope (solo <th>)		

Etiquetas HTML de imágenes		
Etiqueta	Atributos	Descripción
	src	
	alt	
	width	
	Height	

Etiquetas multimedia

Etiquetas HTML de vídeo		
Etiqueta	Atributos	Descripción
<video>	src	
	poster	
	preload	
	controls	
	width	

Etiquetas HTML de audio		
Etiqueta	Atributos	Descripción
<audio>	src	
	autoplay	
	preload	
	controls	
	loop	

Práctica 3. Aplicando etiquetas de formato

Realiza en código HTML la siguiente página en código, está imagen es lo que debes de visualizar en tu navegador. El archivo lo guardas con el nombre de practica_3.html

CABECERA DE PRIMER NIVEL-H1

Cabecera de último nivel centrada-H6-

Introducir un salto de línea
 Separador de contenidos, sin tamaño establecido y color azul

y a continuación un separador con valores de width=80% y size=6, sin color

Texto en negrita
Texto en cursiva | ***Texto en cursiva negrita*** | ***Texto en cursiva negrita subrayada***

Texto subrayado 1
~~Texto tachado~~
 Texto con superíndice la 1^{ra} y subíndice la 2_a

Este texto esta previamente formateada por lo que se mantienen, los saltos de línea y espacios en blanco como los anotemos en el procesador de textos.

LOS AZTECAS.

Los historiadores tienen opiniones diferentes sobre el número de habitantes que tenía la capital azteca antes de la llegada de los españoles. Se cree que como mínimo tenía 100 mil, pero algunos estiman que pasaba de 200 mil,

Practica 4. Realiza el siguiente ejercicio utilizando las listas “no numeradas” lo guardas con el nombre de practica_4.html

Página No. 4

Las listas no ordenadas sirven para presentar cosas que, por no tener un orden o jerarquía, no necesitan ir precedidas por un número. Su estructura es la siguiente:

```

< ul >
< li >Punto 1
< li >Punto 2
< li >Punto 3
< li >Punto 4
< /ul >

```

Observe que la lista esta dentro de la etiqueta de inicio < ul > y la etiqueta de cierre < /ul >, y luego cada término va procediendo de la etiqueta < li > (list item). Ese es el aspecto que muestran en el navegador:

- Punto 1
- Punto 2
- Punto 3
- Punto 4

Las listas se pueden anidar una dentro de otra. Por ejemplo

- Mexico
 - Guanajuato
 - Merida

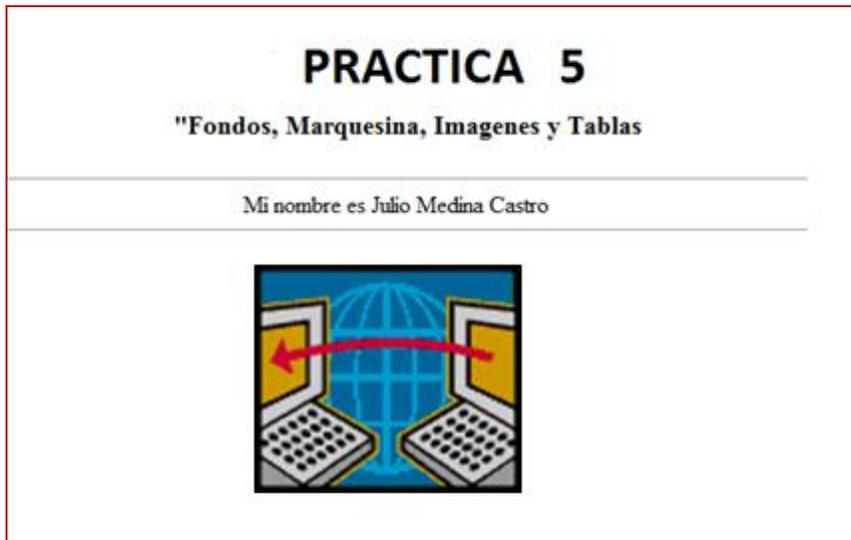
Practica 6. Marquesinas e inserción de imágenes

Realiza el siguiente ejercicio con el código que se muestra, lo guardas con el nombre practica_5.html:

El alumno elabora una página con la inserción de una marquesina y una imagen

```
<html>
<head>
<title> Página 5 </title>
</head>
<body>
<center>
<h1> Página No. 5 </h1>
<h3>"Fondos, Marquesina, Imágenes y Tablas</h3>
</center>
<hr>
<marquee> Mi nombre es Julio Medina Castro (Escribe tu nombre) </marquee>
<br>
<hr>
<center></center>
</body>
</html>
```

Tienes que ver algo similar en tu navegador



6. Practica 7. Tablas

Realiza la siguiente Página en HTML, donde insertes las tablas que se muestran a continuación. Guarda el archivo como practica_6.html

Pagina No. 6

"Fondos, Marquesina, Imagenes y Tablas

Mi nombre es **Noemi A. Rivera**



Códigode Artículo	Descripción	Precio de Venta
Martillo 234507	Herramienta	\$275.56

Titulos y Bordes

Código de Artículo	Descripción	Precio de Venta
DVD Sony 598	4.7GB	\$ 12.80
Memoria USB	1 GB	\$ 498.60
CD Samsung	700 MG	\$ 6.60

UNIDAD 2 DEL PROGRAMA: CREACIÓN DE PÁGINAS WEB

COMPETENCIA PARTICULAR: Elabora páginas WEB a través del código HTML y el editor Institucional

RAP 3 Crea páginas web por medio del editor Institucional

CONTENIDO: PÁGINA WEB: ESTRUCTURA, FORMATO, OBJETOS, HIPERVÍNCULOS, TABLAS, FRAMES.

Practica 1. Elementos del editor de páginas web

Instrucciones Generales: Lee con cuidado cada uno de los ejercicios en esta guía y contesta conforme a lo que se te pide.

- I. Instrucciones específicas. Contesta lo que a continuación se te pide:

Hasta ahora hemos trabajado con código HTML para realizar páginas Web sin embargo existen programas que facilitan la elaboración de dichas páginas, algunas otras son plantillas que se trabajan directamente en Internet en las que tú solo introduces la información o imágenes que necesitas mostrar y en dos horas o menos habrás creado tu propio sitio, claro todo tiene sus ventajas y desventajas, esto es algo de lo que analizaremos.

Para tener una página de Internet, es necesario contratar alguna empresa que cuente con servidores o HOST para que puedan alojarla de este modo permanecerá todo el tiempo en Internet, el costo dependerá de varios factores como la empresa con la que se contrata el servicio, el peso de tu página, volumen de transferencia etc.

1.- Busca en Internet que es un Host _____

2.- Escribe el nombre de algunas páginas en las que se puede contratar el servicio de Hosting.

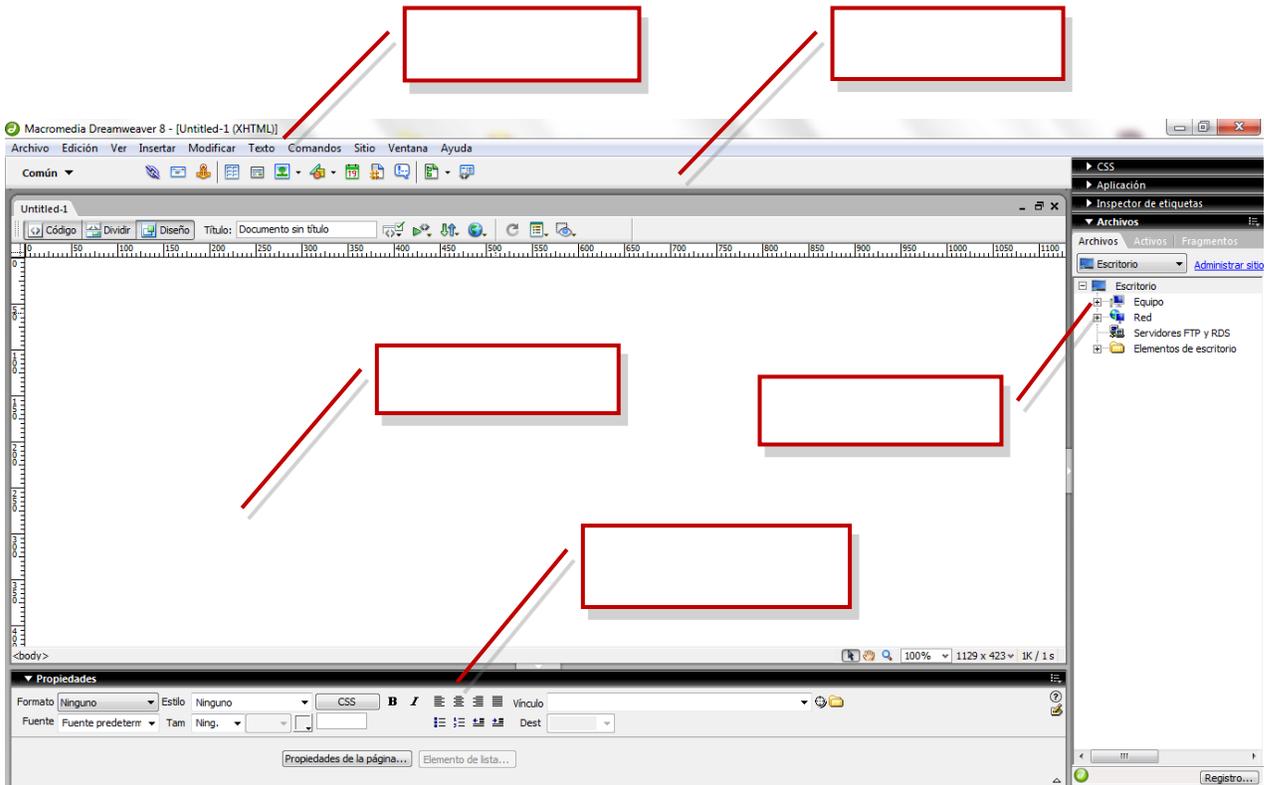
3.- ¿Que es el dominio en una página Web? _____

Una vez hayas terminado de diseñar tu página en modo local en Dreamweaver sólo tendrás que subirla a tu servidor manteniendo la estructura del local. Es decir, deberás subir todos los archivos tal y como aparecen en tu disco duro, respetando el nombre de los archivos y la organización de las carpetas. Si no lo haces de este modo, tu sitio experimentará fallos y enlaces que no funcionarán.

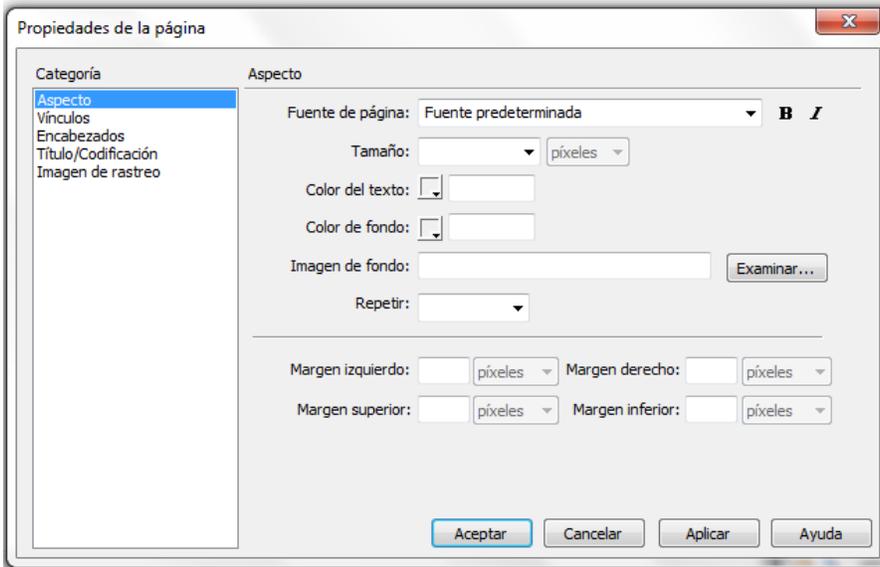
Recuerda que será mejor que **no utilices caracteres especiales como acentos o eñes, ni espacios en blanco**. De esta forma te asegurarás de que el servidor puede reconocer sin ningún tipo de problemas los nombres de los archivos que alojes en él.

4.- Escribe otras recomendaciones que te ayuden a organizar tu información para llevar a cabo tu página web

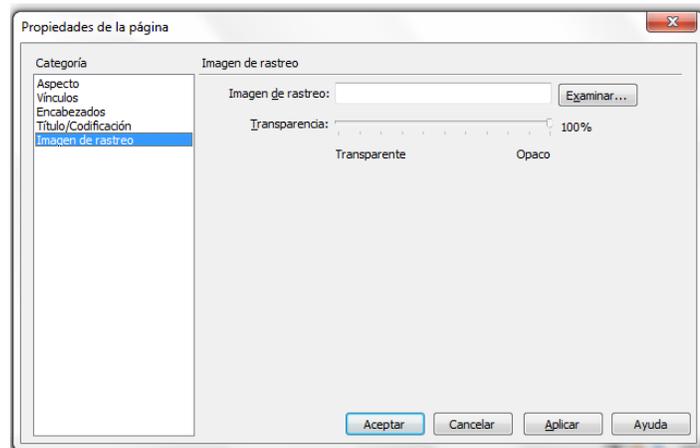
5. Escribe algunas partes que componen la ventana de Dreamweaver.



5. Describe que puedes configurar en la categoría aspecto:

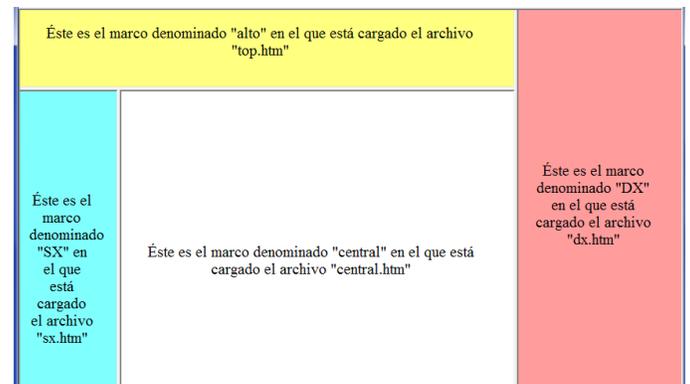
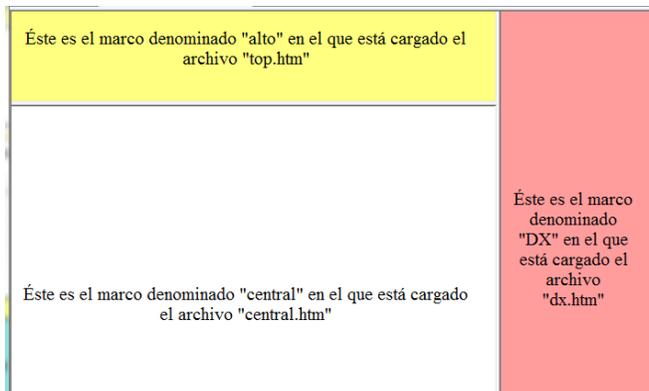
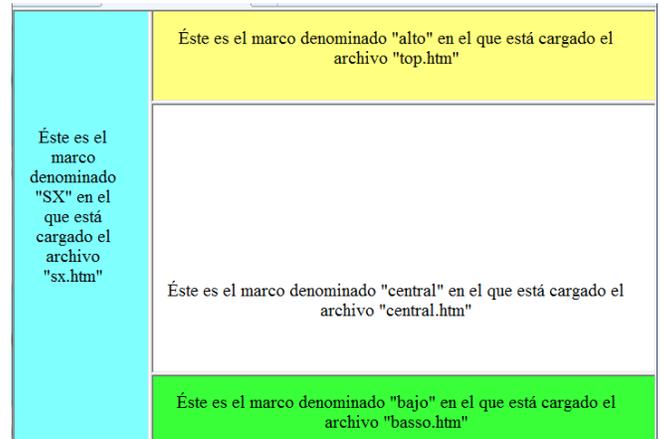
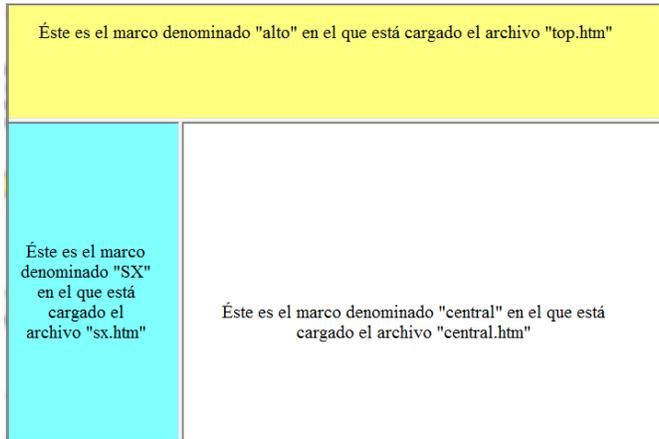


6. Para que se utiliza la categoría Imagen de rastreo.



7. Examina el menú insertar, pues éste será muy útil para la elaboración de tu página, valiéndote de la ayuda del mismo programa, describe cada uno de los submenús.

9. Utilizando el menú Insertar + HTML + marcos(frames) realiza los siguientes frames o marcos



Cibergrafía

<https://www.iosegalan.es/tipos-de-paginas-web/>

<https://www.euroinnova.mx/cuales-son-los-estandares-del-diseno-web>

https://developer.mozilla.org/es/docs/Learn/Getting_started_with_the_web/CSS_basics

<https://lenguajehtml.com/html/>