



UNIDAD DE APRENDIZAJE: COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO

1.	Área de conocimientos	Ingeniería y Ciencias Físico Matemáticas. Ciencias Sociales y Administrativas. Ciencias Médico Biológicas.
2.	Nivel	2°
3.	Área de formación	Científica, Humanística y Tecnológica Básica
4.	Tipo de Espacio	Aula y Otros ambientes de aprendizaje.
5.	Modalidad	Escolar, No escolarizada y Mixta
6.	Vigencia a partir de:	Enero 2009.

GUÍA DE APRENDIZAJE

COMPETENCIA GENERAL

Aplica las estrategias y técnicas de liderazgo a través de la solución de problemas en los ámbitos personal, social y profesional.

Competencias Particulares

1 Utiliza los elementos del proceso de la comunicación para interactuar en grupos de trabajo colaborativo

2. Analiza los estilos de liderazgo en diversos grupos sociales

3. Ejercita un estilo de liderazgo en la solución de un problema en el ámbito escolar.

Identifica los elementos que forman parte del proceso de comunicación en las relaciones humanas.

Identifica las funciones de los diversos tipos de liderazgo para favor el trabajo grupal.

Toma decisiones estratégicas en el ámbito personal.

Explica la importancia de la comunicación interpersonal en diferentes situaciones.

Compara el impacto de los estilos de liderazgo en el entorno social.

Desarrolla un proyecto en la solución de problemas en un ámbito escolar.

Participa en grupos de trabajo colaborativo para la solución de un problema.

Instrucciones generales:

La guía de aprendizaje contiene las tres unidades que integran el programa de estudios vigente de la Unidad Aprendizaje Comunicación y Liderazgo, en ellas encontrarás sólo algunos textos que se te sugieren para trabajar, por lo que:

- Puedes consultar otras referencias documentales.
- Realizar lecturas diferentes a las propuestas.
- Redactar otros textos, etc.

UNIDAD 1 DEL PROGRAMA: COMUNICACIÓN HUMANA

COMPETENCIA PARTICULAR: Utiliza los elementos del proceso de la comunicación para interactuar en grupos de trabajo colaborativo.

RAP 1. Identifica los elementos que forman parte del proceso de comunicación en las relaciones humanas.

INSTRUCCIONES: CONSULTA LA BIBLIOGRAFÍA SEÑALADA Y CONTESTA CORRECTAMENTE LO QUE SE TE PIDE:

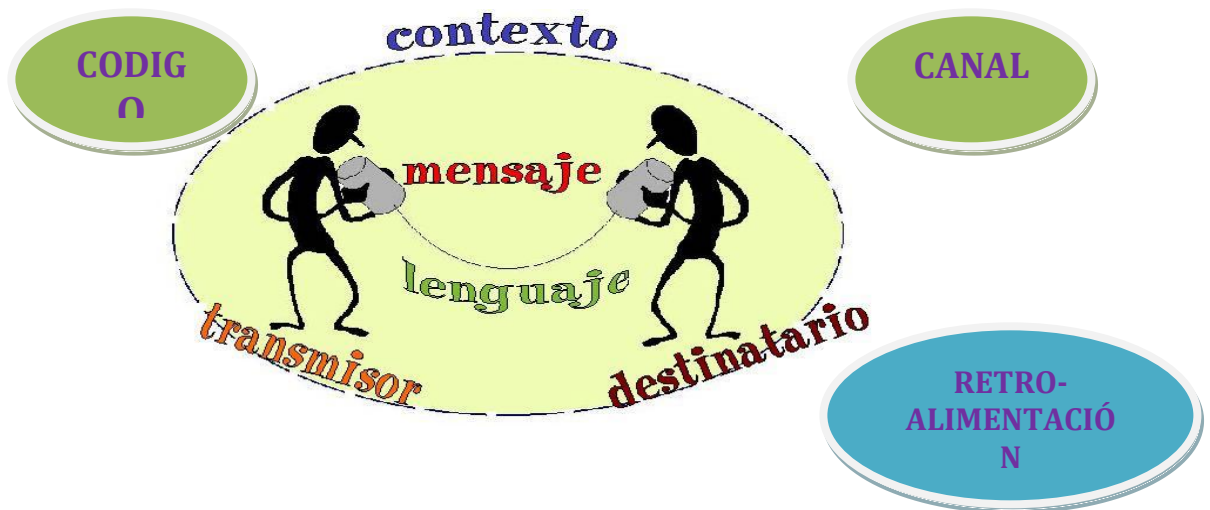
1.-ESCRIBE TRES DEFINICIONES DE COMUNICACIÓN.

- a) _____

- b) _____

- c) _____

2. DESCRIBE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN





EMISOR

RECEPTOR

CANAL

CONTEXTO

CÓDIGO

RETROALIMENTACIÓN

MENSAJE

Elementos de la comunicación

INSTRUCCIONES: RELACIONA LAS COLUMNAS Y COLOCA EN EL PARÉNTESIS EL NUMERO QUE CONSIDERES CORRECTO

- 1.- Es la información a transmitir () Receptor
- 2.- Es el origen y fuente de la comunicación () Código
- 3.- Conjunto de signos con un significado predeterminado () Canal
- 4.- Vía por la cual circula el mensaje () Mensaje
- 5.- Circunstancias que rodean la comunicación () Retroalimentación
- 6.- Destinatario de la comunicación () Emisor
- 7.- Señal de que se ha recibido correctamente el mensaje () Contexto

EN LAS SIGUIENTES FRASES IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

Carlos revisa su correo electrónico todas las noches después de que llega del trabajo y procede a contestar lo, el se encuentra lejos de su familia y es una forma de estar al tanto de sus hijos y de su esposa

Emisor _____

Mensaje _____

Receptor _____

Canal _____

Código _____



La secretaria no ha entregado el comunicado a los jefes de área para la junta de resultados.

Emisor _____

Mensaje _____

Receptor _____

Canal _____

Código _____

Luis no escucha al maestro cuando pasa lista y el profesor le pone falta .l Luis se molesta y le pide que le corrija su asistencia.

Emisor _____

Mensaje _____

Receptor _____

Canal _____

Código _____

Retroalimentación _____

Contexto _____

¿POR QUE CONSIDERAS IMPORTANTE LA COMUNICACIÓN?





Importancia de la comunicación

CONTESTA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. ¿Para qué sirve la comunicación?

2. ¿Qué sucedería si no hubiera comunicación?

3. ¿Cuál es el primer medio de comunicación implementado por el hombre?

Códigos

ESCRIBE LA OPCIÓN CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA:

1.- Es la palabra hablada y se expresa a través de los distintos idiomas. ()

- A) Código icónico B) Código cromático C) Código oral
D) Código escrito E) Código sónico

2.- Representación mediante símbolos gráficos de códigos orales. ()

- A) Código icónico B) Código cromático C) Código oral
D) Código escrito E) Código sónico

3.- Imágenes simbólicas cuyo significado se establece convencionalmente ()

- A) Código icónico B) Código cromático C) Código oral
D) Código escrito E) Código sónico

4.- Código establecido con base en colores, como un semáforo. ()

- A) Código icónico B) Código cromático C) Código oral
D) Código escrito E) Código sónico

5.- Código establecido con base en sonidos, como el timbre del teléfono. ()

- A) Código icónico B) Código cromático C) Código oral
D) Código escrito E) Código sónico

4. RELACIONA LAS IMÁGENES CON CADA UNO DE LOS CÓDIGOS, PONIENDO EN EL PARÉNTESIS EL NÚMERO CORRESPONDIENTE:

- | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| () CÓDIGO ESCRITO | () CÓDIGO ICÓNICO | () CÓDIGO SÓNICO |
| () CÓDIGO CROMÁTICO | () CÓDIGO SIMBÓLICO | () CÓDIGO TÁCTIL |
| () CÓDIGO GESTUAL | () CÓDIGO VISUAL | |



DESCRIBE CADA UNO DE LOS CÓDIGOS QUE ACABAS DE RELACIONAR EN LAS COLUMNAS ANTERIORES



5.-Son producto de la idiosincrasia de la persona; de su percepción, de sus emociones e incluso de sus prejuicios culturales o religiosos. ()

- A) Barreras psicológicas
- B) Barreras fisiológicas
- C) Barreras físicas
- D) Barreras semánticas
- E) Barreras administrativas

EJERCICIO DE APLICACIÓN

Pedro tiene que comunicarse constantemente con sus socios y gerentes de las diferentes plantas él es una persona muy ocupada para lo cual les envía la información mediante correo u oficios, para esto lo apoya su asistente. Sin embargo no posee los conocimientos técnico que Pedro tiene, por lo que cuando se envía la información hay duda por parte de los gerentes y estos no aceptan con agrado que el asistente sea quién envíe dicha información y además hay una serie de dudas por lo que tienen que pedir se envíe la información nuevamente pero más completa, la respuesta no es inmediata ya que las distancias y los medios no favorecen para que exista una comunicación rápida y eficaz. Pedro para enviar su información tiene que recabar los diferentes reportes y de ahí sacar un concentrado para enviar la información para la toma de decisiones pero se tiene muchos puestos o niveles en la organización por lo que dificulta la recopilación de esta y provoca que no se entregue a tiempo.

Del texto identifica las siguientes barreras

Barreras Psicológicas

Barreras físicas

Barreras administrativas

Barreras semánticas

EXPLICA DE MANERA DETALLADA CADA UNA DE LAS BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN:



Relaciones Humanas

CONTESTA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1.- ¿Qué son las relaciones humanas?

relaciones humanas?

2.- ¿Para que sirven las

3.- ¿Cómo puedo cultivar buenas relaciones humanas?

4.- Menciona 4 causas que ocasionen malas relaciones humanas.

a) _____

—

b) _____

—

c) _____

—

d) _____

—

Escribe en el paréntesis de la derecha una **A** si el enunciado describe una relación humana agradable, una **D** si habla de una relación desagradable y una **I** si se trata de una relación indiferente.

- 1.- Asisto a una fiesta ()
- 2.- Compro un boleto de avión ()
- 3.- Paseo con mi novio (a) ()
- 4.- Me peleo con mi hermano ()
- 5.- Pido una quesadilla ()
- 6.- Me asaltan ()
- 7.- Platico con mi mejor amigo ()
- 8.- Pregunto que camión me lleva a La Raza ()
- 9.- Me regaña mi jefe ()
- 10.- Asisto a una junta de trabajo ()

Investiga a que son las Relaciones Primarias y Secundarias.



EJERCICIO REDACTA EN UN MÍNIMO DE MEDIA CUARTILLA LAS ÚLTIMAS VACACIONES DESDE LA PLANEACIÓN, TRAYECTO, HOSPEDAJE, LO DIVERTIDO, LO NO TAN DIVERTIDO.

Mis vacaciones

De la narración identifica las relaciones primarias, relaciones secundarias, relaciones agradables desagradables y relaciones indiferentes (SUBRAYA CON DIFERENTE COLOR IDENTIFICANDO CADA TIPO DE RELACIÓN HUMANA)

Relación primaria

Relación secundaria

Relación agradable

Relación desagradable

Relación indiferente

INDICA POR QUE SON TAN IMPORTANTES LAS RELACIONES HUMANAS TOMANDO EN CUENTA LAS SIGUIENTES IMÁGENES



¿CUÁLES SON LAS CAUSAS MAS COMUNES DE LAS MALAS RELACIONES HUMANAS?





MENCIONA COMO PODREMOS ESTABLECER BUENAS RELACIONES HUMANAS.



UNIDAD 1 DEL PROGRAMA: COMUNICACIÓN HUMANA

COMPETENCIA PARTICULAR: Utiliza los elementos del proceso de la comunicación para interactuar en grupos de trabajo colaborativo.

RAP 2. Explica la importancia de la comunicación interpersonal en diferentes situaciones.

II. INSTRUCCIONES: CONTESTA LO MEJOR QUE PUEDES Y NO OLVIDES INCLUIR TUS ARGUMENTOS CUANDO SE TE PIDAN. RECUERDA QUE SI EL ESPACIO OTORGADO NO ES SUFICIENTE PARA TUS RESPUESTAS PUEDES ANEXAR OTRA HOJA.

1. RESPONDE ¿QUÉ DIFERENCIA EXISTE ENTRE LA COMUNICACIÓN INTRAPERSONAL Y COMUNICACIÓN INTERPERSONAL?

COMUNICACIÓN INTRAPERSONAL	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

2. DE ACUERDO A LO QUE OBSERVAS EN LAS IMÁGENES ANOTA ¿QUÉ TIPO DE COMUNICACIÓN ES Y POR QUÉ?



a)



3. ESCRIBE EN EL CUADRO QUE SE TE PRESENTA A CONTINUACIÓN LA DIFERENCIA ENTRE COMUNICACIÓN *VERBAL* Y *NO VERBAL*



COMUNICACIÓN VERBAL	COMUNICACIÓN NO VERBAL

UNIDAD 1 DEL PROGRAMA: COMUNICACIÓN HUMANA

COMPETENCIA PARTICULAR: Utiliza los elementos del proceso de la comunicación para interactuar en grupos de trabajo colaborativo.

RAP 3. Participa en grupos de trabajo colaborativo para la solución de un problema.

III. INSTRUCCIONES: CONTESTA LO MEJOR QUE PUEDES Y NO OLVIDES INCLUIR TUS ARGUMENTOS CUANDO SE TE PIDAN. RECUERDA QUE SI EL ESPACIO OTORGADO NO ES SUFICIENTE PARA TUS RESPUESTAS PUEDES ANEXAR OTRA HOJA.

1. ARGUMENTA COMO SE CREAN LOS GRUPOS Y POR QUÉ.



2. ESTABLECE COMO SE FORMAN LOS EQUIPOS Y CUAL ES SU FINALIDAD.





3. ENUNCIA LAS DIFERENCIAS QUE EXISTEN ENTRE

GRUPO Y EQUIPO.

GRUPO	EQUIPO

4. SUGIERE ALGUNOS TIPOS DE GRUPOS Y EQUIPOS, MENCIONANDO LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA UNO DE ELLOS.

EQUIPOS	CARACTERÍSTICAS	GRUPOS	CARACTERÍSTICAS

EXISTEN DOS TIPOS DE GRUPOS; ESCRIBE EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA **PI** SI LA ASEVERACIÓN DESCRIBE UNA CARACTERÍSTICA DE GRUPOS **PRIMARIOS O INFORMALES** Y **SF** SI SE TRATA DE UNA CARACTERÍSTICA DE GRUPOS **SECUNDARIOS O FORMALES**.

- 1.- En este grupo sus miembros tratan de satisfacer principalmente sus necesidades sociales y psicológicas ()
- 2.- Fijación de metas a conseguir, sobre las cuales se evalúa la actuación del grupo y de sus miembros ()
- 3.- Las funciones del grupo están definidas generalmente por los intereses del mismo grupo ()
- 4.- Designan actividades a los miembros del grupo ()
- 5.- Estabilidad de la posición y relaciones del grupo ()
- 6.- Tienen un líder, pero nadie lo nombra ()
- 7.- Se forman espontáneamente ()
- 8.- Nombran al líder del grupo ()

Existen dos tipos de grupos; escribe en el paréntesis de la derecha **PI** si la aseveración describe un ejemplo de grupos **primarios o informales** y **SF** si se trata de un ejemplo de grupos **secundarios o formales**.

- 1. La familia ()
- 2. Comité ejecutivo ()
- 3. Grupos de amistad ()
- 4. Consejo de administración ()
- 5. Grupos sociales ()
- 6. Grupos departamentales ()
- 7. Grupos delictivos ()
- 8. Consejo directivo ()

Juan Carlos Cabrera afirma que para que un grupo de personas se convierta en un equipo de trabajo se necesita que cumplan con 4 características, describe en qué consiste cada una de ellas:

1.- Interdependencia

2.- Identidad

3-Interacción



4.- Rol

Para poder trabajar en equipo colaborativo es necesario cumplir con:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

DESARROLLA UNA DEFINICIÓN DE CONFLICTO

EXISTEN CINCO POSIBLES FUENTES DEL CONFLICTO, DESCRIBE EN QUÉ CONSISTE CADA UNA DE ELLAS:

1.- Incompatibilidad de las metas

2.- Distorsión de la comunicación

3.- Diferencias personales, políticas, culturales, económicas religiosas...

4.- Distintas formas de percibir.

5.- Diferencias de carácter.

¿CUÁLES SON LOS TIPOS DE CONFLICTOS QUE EXISTEN?
DESCRIBE CADA UNO DE ELLOS



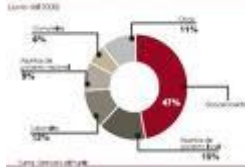








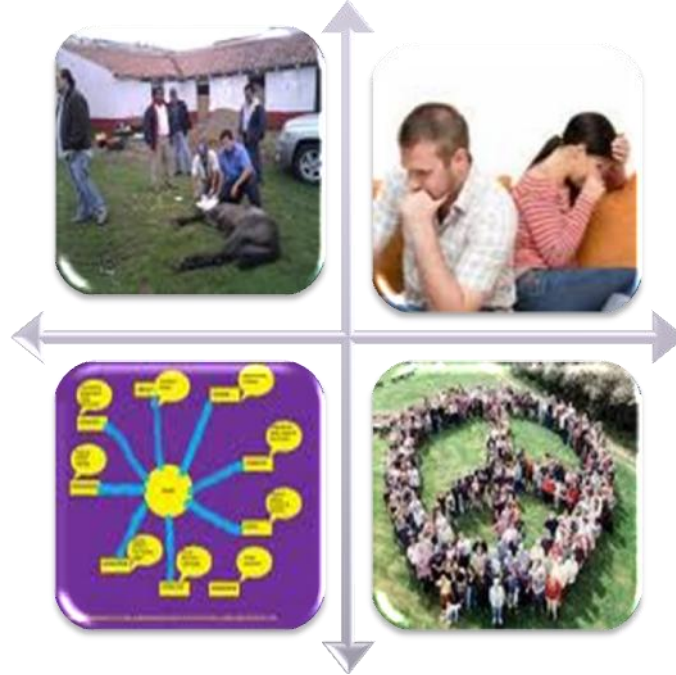
Tipos de conflictos sociales







MENCIONA LOS NIVELES DE CONFLICTO Y REPRESENTA CADA UNO DE ELLOS



¿CÓMO SE DEBE MANEJAR UN CONFLICTO Y QUE ELEMENTOS INTERVIENEN PARA SOLUCIONARLO? DESCRIBE CADA UNO DE ELLOS.





EXISTEN DIFERENTES FORMAS DE ENTENDER Y AFRONTAR EL CONFLICTO; ESCRIBE EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA LA RESPUESTA CORRECTA.

1.- El conflicto tiene una connotación negativa, es visto como sinónimo de violencia e irracionalidad ()

- A) Escuela tradicional B) Escuela interaccionista C) Relaciones humanas

2.- El conflicto es consecuencia natural de la interacción de grupos, organizaciones e instituciones ()

- A) Escuela tradicional B) Escuela interaccionista C) Relaciones humanas

3.- El conflicto no es necesariamente malo, ya que puede potenciar los buenos resultados en el trabajo ()

- A) Escuela tradicional B) Escuela interaccionista C) Relaciones humanas

PASOS PARA LLEGAR AL CONFLICTO

EXISTEN CUATRO PASOS MENTALES PARA LLEGAR AL CONFLICTO, EN LA PARTE DE ABAJO APARECEN DESORDENADOS; ORDÉNALOS SEGÚN SEA EL CASO EN EL QUE SE PRESENTAN Y ENUMÉRALOS DEL UNO AL CUATRO EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA, ASÍ MISMO DESCRIBE EN QUE CONSISTE CADA UNO DE ELLOS.

Conflicto ()

Tensión ()

Frustración ()

Estrés ()



ETAPAS DEL PROCESO DEL CONFLICTO

EXISTEN CINCO ETAPAS EN EL PROCESO DEL CONFLICTO, EN LA PARTE DE ABAJO APARECEN DESORDENADOS;

ORDÉNALOS SEGÚN SEA EL CASO EN EL QUE SE PRESENTAN Y ENUMÉRALOS DEL UNO AL CINCO EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA, ASÍ MISMO DESCRIBE EN QUE CONSISTE CADA UNA DE ELLAS.

Resultados ()

Conocimiento y personalidad ()

Comportamiento o conducta ()

Incompatibilidad potencial ()

Interacción ()

Tipos de conflicto

Existen cuatro tipos de conflicto, anota las siglas del conflicto en cuestión en el paréntesis a la derecha de la definición que le corresponda

1.- El individuo es atraído en forma simultánea por dos objetivos que tienen valor positivo pero que son incompatibles. ()

Atracción-atracción (AA) Atracción-evitación (AE)
Evitación-evitación (EE) Doble atracción-Doble Evitación (AAEE)

2.- El conflicto es ambivalente porque produce sentimientos simultáneos de atracción y repulsión. ()

Atracción-atracción (AA) Atracción-evitación (AE)
Evitación-evitación (EE) Doble atracción-Doble Evitación (AAEE)

3.- En este tipo de conflicto se ambas alternativas son indeseables. ()

Atracción-atracción (AA) Atracción-evitación (AE)
Evitación-evitación (EE) Doble atracción-Doble Evitación (AAEE)

4.- En este tipo de conflicto se debe elegir entre dos alternativas que presentan valencias dobles, tanto positivas como negativas. ()

Atracción-atracción (AA) Atracción-evitación (AE)
Evitación-evitación (EE) Doble atracción-Doble Evitación (AAEE)



NIVELES DE CONFLICTO

EXISTEN 4 TIPOS DIFERENTES DE CONFLICTO, ANOTA EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA EL TIPO DE CONFLICTO QUE CORRESPONDE A LA ASEVERACIÓN QUE LA PRECEDE.

1.- La persona sufre porque sus metas son incompatibles con sus anhelos de superación personal y debe tomar una decisión. ()

A) Conflicto personal B) Conflicto organizacional C) Conflicto interpersonal D) Conflicto social

2.- Surgen cuando hay diferencias de opinión, interese, gustos e ideología entre las personas. ()

A) Conflicto personal B) Conflicto organizacional C) Conflicto interpersonal D) Conflicto social

3.- Son los conflictos que surgen en el ámbito laboral, jerárquico e institucional. ()

A) Conflicto personal B) Conflicto organizacional C) Conflicto interpersonal D) Conflicto social

4.- Surge por la incompatibilidad de intereses e injusticias que un grupo clase comete contra otro. ()

A) Conflicto personal B) Conflicto organizacional C) Conflicto interpersonal D) Conflicto social

MANEJO DEL CONFLICTO

CUANDO SURGE EL CONFLICTO SE DEBEN TOMAR EN CUENTA UNA SERIE DE FACTORES, QUE PUEDEN AYUDARNOS EN SU RESOLUCIÓN O BIEN EMPEORARLO. DESCRIBE EN QUE CONSISTE CADA UNA DE ELLAS.

1.- Negociación

2. Mediación

3.- Arbitraje

4.- Tensión

5.- Frustración

6.- Agresión



SOLUCIÓN DEL CONFLICTO

EXISTEN UNA SERIE DE PASOS PARA LA RESOLUCIÓN DE UN CONFLICTO, ABAJO APARECEN EN DESORDEN, ORDÉNALOS CORRECTAMENTE ENUMERÁNDOLOS DEL 1 AL 10 EN EL PARÉNTESIS DE LA IZQUIERDA.

- () Elige el momento oportuno
- () Si es necesario busca ayuda
- () Discute el problema a fondo
- () Busca una solución
- () Planifica de antemano
- () Demuestra que estas escuchando
- () No culpes ni insultes
- () Cumple y ejecuta
- () Habla directamente
- () Escucha
- () Brinda información

**ACTIVIDAD INTEGRADORA: DESARROLLA UN MAPA CONCEPTUAL DE TODA LA UNIDAD DONDE INTEGRES LOS ELEMENTOS MÁS IMPORTANTES
RECUERDA QUE ES IMPORTANTE COMO ORGANIZAS Y PRESENTAS LA INFORMACIÓN**



UNIDAD 2 DEL PROGRAMA: LIDERAZGO

COMPETENCIA PARTICULAR: Analiza los estilos de liderazgo en diversos grupos sociales

RAP 1. Identifica las funciones de los diversos tipos de liderazgo para favor el trabajo grupal.

I. INSTRUCCIONES: LEE CON ATENCIÓN LO SIGUIENTE Y CONTESTA CORRECTAMENTE, RECUERDA QUE ES MUY IMPORTANTE QUE CUIDES TU REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA, SI TE HACE FALTA ESPACIO PUEDES ANEXAR LAS HOJAS QUE TE SEAN NECESARIAS.

1 .Plantea con tus propias palabras que es “ser un líder” toma como ejemplo las siguientes imágenes.



2. ¿Cómo se podría ser un buen líder?





3. Desarrolla el concepto de líder y la importancia de éste en un grupo

determinado.



4. Clasifica y describe en la siguiente tabla los tipos de líderes que existen.



TIPOS DE LÍDERES	DESCRIPCIÓN

5. Menciona y analiza las características y atributos que debe tener un líder



6. Enumera cuales son la habilidades que debe tener un líder y explica para que sirven



INSTRUCCIONES: IDENTIFICA QUE TIPO DE LÍDER CORRESPONDE A CADA PREGUNTA Y ESCRIBE EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA LA LETRA CORRECTA:

- 1.- Qué tipo de líder es el que nace con las cualidades necesarias ()
 A) Líder natural B) Líder cognoscitivo C) Líder circunstancial
- 2.- Qué tipo de líder es el que surge orillado por la situación. ()
 A) Líder natural B) Líder cognoscitivo C) Líder circunstancial
- 3.- Qué tipo de líder es el que aprende lo necesario para ser líder. ()
 A) Líder natural B) Líder cognoscitivo C) Líder circunstancial



TEORÍAS SOBRE EL LIDERAZGO

EXISTEN VARIAS TEORÍAS SOBRE EL CÓMO SE EJERCE EL LIDERAZGO; IDENTIFICA QUE TIPO DE LIDERAZGO CORRESPONDE A CADA PREGUNTA Y ESCRIBE EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA LA LETRA CORRECTA:

- 1.- Esta teoría sostiene que líder nace con características innatas. ()
A) Teoría de los rasgos B) Teoría de los estilos de comportamiento
C) Teoría de las contingencias situacionales
- 2.- Esta teoría sostiene que líder orienta su conducta con base en sus seguidores. ()
A) Teoría de los rasgos B) Teoría de los estilos de comportamiento
C) Teoría de las contingencias situacionales
- 3.- Esta teoría sostiene que líder ejerce su liderazgo con base en tres variantes: el líder, sus seguidores y las circunstancias en que están inmersos. ()
A) Teoría de los rasgos B) Teoría de los estilos de comportamiento
C) Teoría de las contingencias situacionales

TEORÍA DE LOS ESTILOS DE COMPORTAMIENTO

LA TEORÍA DE LOS ESTILOS DE COMPORTAMIENTO PLANTEA QUE EL LÍDER DEBE EJERCER SU LIDERAZGO DE ACUERDO AL GRUPO QUE TIENE QUE DIRIGIR, A PARTIR DE LO CUAL DEBE ASUMIR UNA DE TRES POSTURAS DIFERENTES. IDENTIFICA QUÉ LÍDER CORRESPONDE A LA ASEVERACIÓN ANOTANDO LA LETRA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA.

- 1.- Qué tipo de líder diría la siguiente frase: “Hay mucho trabajo, tenemos que ponernos de acuerdo quién va a hacer qué y cuándo y cómo tenemos que entregar el trabajo” ()
A) Líder natural B) Líder cognoscitivo C) Líder circunstancial
- 2.- Que tipo de líder diría la siguiente frase: “Hay mucho trabajo, tienen que ponerse de acuerdo quién va a hacer qué y cuándo y cómo tenemos que entregar el trabajo” ()
A) Líder natural B) Líder cognoscitivo C) Líder circunstancial
- 3.- Que tipo de líder diría la siguiente frase: “Hay mucho trabajo, les voy a indicar quién va a hacer qué cuándo y cómo tenemos que entregar el trabajo” ()
A) Líder natural B) Líder cognoscitivo C) Líder circunstancial



TEORÍA DE LAS CONTINGENCIAS SITUACIONALES

LA TEORÍA DE LAS CONTINGENCIAS SITUACIONALES DE FIEDLER, EXPLICA EL LIDERAZGO CON BASE EN LA RELACIÓN EXISTENTE ENTRE EL LÍDER, SUS SEGUIDORES Y LA SITUACIÓN EN LA CUAL SE ENCUENTRAN INMERSOS; DE LO CUAL SE DESPRENDEN TRES VARIANTES. IDENTIFICA QUÉ VARIANTE LE CORRESPONDE A LA ASEVERACIÓN ESCRIBIENDO LA LETRA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA.

1.- El trabajo depende del grado de credibilidad, confianza y respeto que le tenga el grupo al líder ()

- A) Relación del líder con el grupo B) Estructura de la tarea
C) Posición de poder

2.- Entre mejores sean las relaciones entre el líder y el grupo mayor será la autoridad del líder. ()

- A) Relación del líder con el grupo B) Estructura de la tarea
C) Posición de poder

3.- Se analiza la tarea a realizar para determinar las necesidades que implica y que procedimientos deben usarse. ()

- A) Relación del líder con el grupo B) Estructura de la tarea
C) Posición de poder

TEORÍA DEL LIDERAZGO SITUACIONAL

LA TEORÍA DEL LIDERAZGO SITUACIONAL SOSTIENE QUE EL LIDERAZGO ES UNA FUNCIÓN DEL LÍDER, DE LOS SEGUIDORES Y DE LAS VARIABLES DE LA SITUACIÓN Y DEL CRUZAMIENTO DE LAS VARIABLES DEPENDE LA POSTURA QUE DEBE ADOPTAR EL LÍDER. IDENTIFICA SEGÚN LA ACTITUD ANTE EL TRABAJO DE LOS SEGUIDORES, CUÁL DEBE SER LA POSTURA DEL LÍDER, ANOTANDO EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA LA LETRA QUE CORRESPONDE A LA RESPUESTA CORRECTA.

1.- Si los participantes quieren y pueden desarrollar el trabajo pero no tienen disposición para desarrollarlo el líder debe: ()

- A) Participar B) Delegar C) Ordenar D) Persuadir

2.- Si los participantes saben desarrollar el trabajo pero no quieren y no tienen disposición para hacerlo el líder debe: ()

- A) Participar B) Delegar C) Ordenar D) Persuadir

3.- Si los participantes quieren y pueden hacer el trabajo y además tienen disposición para desarrollarlo el líder debe: ()

- A) Participar B) Delegar C) Ordenar D) Persuadir

4.- Si los participantes ni quieren, ni pueden, ni tienen disposición desarrollar el trabajo el líder debe: ()

- A) Participar B) Delegar C) Ordenar D) Persuadir

INSTRUCCIONES: RELACIONA Y ANALIZA LAS FUNCIONES DE UN LÍDER DENTRO DE UN CONTEXTO DETERMINADO (POLÍTICO, EDUCATIVO, LABORAL, SOCIAL)



HAZ UN CUADRO COMPARATIVO ENTRE EL LÍDER Y EL LIDERAZGO.

LÍDER	LIDERAZGO



UNIDAD 2 DEL PROGRAMA: LIDERAZGO

COMPETENCIA PARTICULAR: Analiza los estilos de liderazgo en diversos grupos sociales

RAP 2. Compara el impacto de los estilos de liderazgo en el entorno social.

EL LÍDER TIENE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES QUE NO TIENEN OTROS TIPOS DE DIRIGENTES. IDENTIFICA LAS DEFINICIONES DE LA IZQUIERDA CON LOS TÉRMINOS DE LA DERECHA ANOTANDO EL NÚMERO DE LA RESPUESTA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA.

- | | | |
|---|-----------|-----|
| a) Individuo encargado de negociar trámites | Caudillo | () |
| b) Persona que influye en los demás para que trabajen con entusiasmo en el logro de objetivos comunes | Dictador | () |
| c) Persona encargada de azuzar a los trabajadores | Líder | () |
| d) Individuo que capitanea un grupo | Estadista | () |
| e) Dirigente que asume el poder absoluto y unipersonal | Cabecilla | () |
| f) Término utilizado para referirse a un dirigente militar | Capataz | () |
| g) Individuo que se dedica a realizar actividades políticas | Jefe | () |
| h) Persona a la que se le asigna la responsabilidad de dirigir a otras personas | Gestor | () |
| i) Dirigente que hereda todo el poder político y económico de un país | Tirano | () |
| j) Dirigente que concentra en su persona todo el poder | Rey | () |

ESTILOS DE LIDERAZGO

EN LOS AÑOS CINCUENTA SE REALIZARON EN LA UNIVERSIDAD DE OHIO, ESTUDIOS SISTEMÁTICOS SOBRE EL LIDERAZGO ENTRE ADMINISTRADORES; LOS RESULTADOS ARROJARON DOS VARIANTES, EL LIDERAZGO ORIENTADO A LA TAREA (SOCIO OPERATIVO O AUTÓCRATA) Y EL LIDERAZGO ORIENTADO A LAS PERSONAS (SOCIO AFECTIVO O DEMÓCRATA).

ANALIZA LAS SIGUIENTES FRASES E IDENTIFICA A QUE TIPO DE LÍDER CORRESPONDE ESCRIBIENDO EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA SO, SI SE REFIERE AL SOCIO OPERATIVO O SA, SI SE REFIERE AL SOCIO AFECTIVO.



- | | |
|---|-----|
| 1. Fija etapas y fechas de entrega | () |
| 2. Elogia y crítica individualmente | () |
| 3. Tiene sensibilidad para manejar a su gente | () |
| 4. Formula y resuelve problemas | () |
| 5. Es comprensivo y participativo | () |
| 6. Motiva a sus subalternos y atiende sus problemas | () |
| 7. Designa quién va a trabajar con quién | () |
| 8. Promueve la comunicación intergrupala | () |
| 9. Valora individualidades | () |
| 10. Supervisa todas las operaciones | () |
| 11. Sabe escuchar | () |
| 12. Consulta en torno a propuestas, procesos y dediciones | () |
| 13. Exige el cumplimiento del plan de trabajo | () |
| 14. Persigue objetivos | () |
| 15. Asigna funciones individuales y de grupo | () |
| 16. Desarrolla un espíritu de equipo más humano y más social | () |
| 17. Evalúa valores y sentimientos del grupo | () |
| 18. Cumple la tarea apoyado en métodos técnicos y metodológicos | () |
| 19. Analiza y desarrolla el proceso de producción | () |
| 20. Es el único responsable del trabajo | () |

IMPLICACIONES DEL LIDERAZGO

EL LIDERAZGO REQUIERE DE UNA SERIE DE CARACTERÍSTICAS IMPRESCINDIBLES A LAS QUE SE LES CONOCE COMO IMPLICACIONES DEL LIDERAZGO. COMPARA LA COLUMNA DE LA IZQUIERDA CON LA DE LA DERECHA E IDENTIFICA QUE DESCRIPCIÓN CORRESPONDE A QUE CARACTERÍSTICA ESCRIBIENDO EL NÚMERO CORRECTO EN EL PARÉNTESIS DE LA IZQUIERDA.

- | | | |
|--|------------|-----|
| 1.- Es la aceptación incondicional de uno mismo | Autoridad | () |
| 2.- Es el resorte que mueve a un individuo a alcanzar una meta | Autoestima | () |
| 3.- Es el proceso que asegura que la meta se cumpla | Motivación | () |
| 4.- Es la facultad de una persona para dar órdenes | Poder | () |
| 5.- Es la capacidad para influir en las decisiones de otros | Control | () |



EXISTEN TRES DIFERENTES TIPOS DE CONTROL. COMPARA LA

ASEVERACIÓN CON LAS OPCIONES QUE SE PLANTEAN E IDENTIFICA A QUE TIPO DE CONTROL CORRESPONDE CADA DEFINICIÓN ESCRIBIENDO LA LETRA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA.

- 1.-Es el control que ejerce una persona ()
A) Control interno B) Control externo C) Control retroalimentario
- 2.-Es cuando el control se impone sobre una persona ()
A) Control interno B) Control externo C) Control retroalimentario
- 3.-Es cuando se identifica y elimina un problema después de que ha ocurrido ()
A) Control interno B) Control externo C) Control retroalimentario

EXISTEN DIFERENTES FORMAS DE EJERCER LA AUTORIDAD. COMPARA LA ASEVERACIÓN CON LAS OPCIONES QUE SE PLANTEAN E IDENTIFICA A QUE TIPO DE AUTORIDAD CORRESPONDE CADA DEFINICIÓN ESCRIBIENDO LA LETRA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA.

- 1.- No da margen ni al cuestionamiento ni al cambio, es imperativa. ()
A) Directa B) Delegada C) Formal D) Carismática
- 2.-Impulsa a obedecer sin preguntar, es una gente de cambio. ()
A) Directa B) Delegada C) Formal D) Carismática
- 3.- Da oportunidad a sus subalternos y explora su potencial. ()
A) Directa B) Delegada C) Formal D) Carismática
- 4.- Es racional y se ejerce de acuerdo a la jerarquía . ()
A) Directa B) Delegada C) Formal D) Carismática

EL PODER SE PUEDE SUSTENTAR A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS. COMPARA LA ASEVERACIÓN CON LAS OPCIONES QUE SE PLANTEAN, E IDENTIFICA A QUE FORMA DE EJERCER EL PODER CORRESPONDE CADA DEFINICIÓN ESCRIBIENDO LA LETRA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA.

- 1.- Cuando el subordinado tiene que aceptar el poder por obligación ()
A) Coercitivo B) Legítimo C) Experto D) Referencial E) Retributivo
- 2.- Los subordinados obedecen al líder porque lo admiran ()
A) Coercitivo B) Legítimo C) Experto D) Referencial E) Retributivo
- 3.- El poder se ejerce con base en el castigo y el miedo ()
A) Coercitivo B) Legítimo C) Experto D) Referencial E) Retributivo
- 4.- Se obedece al líder en consideración a sus conocimientos ()
A) Coercitivo B) Legítimo C) Experto D) Referencial E) Retributivo
- 5.- Los subordinados obedecen porque esperan a cambio una recompensa ()
A) Coercitivo B) Legítimo C) Experto D) Referencial E) Retributivo

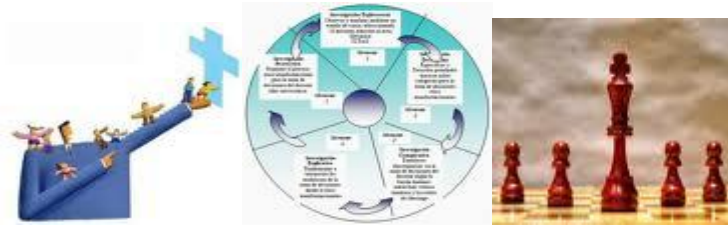
EQUIPARA LAS IMPLICACIONES DEL LIDERAZGO Y LA AUTOESTIMA DEL LÍDER



DE ACUERDO A LA MOTIVACIÓN, ¿QUÉ COMPETENCIAS SE DEBEN DESARROLLAR PARA SER UN BUEN LÍDER?



QUÉ IMPORTANCIA TIENEN EL LIDERAZGO EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:



	IMPORTANCIA
El control	
La autoridad	
El poder	
La ética	

ACTIVIDAD INTEGRADORA: DESARROLLA UN CUADRO COMPARATIVO ENTRE JEFE Y LÍDER.

ACTIVIDAD INTEGRADORA: DESARROLLA UN MAPA CONCEPTUAL DE TODA LA UNIDAD DONDE INTEGRES LOS ELEMENTOS MÁS IMPORTANTES RECUERDA QUE ES IMPORTANTE COMO ORGANIZAS Y PRESENTAS LA INFORMACIÓN

UNIDAD 3 DEL PROGRAMA LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES

COMPETENCIA PARTICULAR: Ejercita un estilo de liderazgo en la solución de un problema en el ámbito escolar.

RAP 1. Toma decisiones estratégicas en el ámbito personal.

1. INSTRUCCIONES: CONTESTA CORRECTAMENTE LO QUE A CONTINUACIÓN SE TE PIDE:

1. EXPLICA QUE ES EL AUTOLIDERAZGO



2. ENUMERA Y EXPLICA CADA UNA DE LAS ESTRATEGIAS DEL AUTO LIDERAZGO.



3. DEFINE ¿QUÉ ES Y PARA SIRVE EL AUTOCONOCIMIENTO?



4. ¿CÓMO SE LLEVA A CABO EL AUTOCONOCIMIENTO?



5. ¿PARA QUE NOS SIRVE LA AUTORREGULACIÓN?



6. EXPLICA CUALES SON LOS VALORES QUE TE LLEVAN AL ÉXITO



7. RESPONDE ¿QUE ASPECTOS SE DEBEN CONSIDERAR PARA TOMAR DE DECISIONES?



UNIDAD 3 DEL PROGRAMA: LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES

COMPETENCIA PARTICULAR: Ejercita un estilo de liderazgo en la solución de un problema en el ámbito escolar.

RAP 2. Desarrolla un proyecto en la solución de problemas en un ámbito escolar.

I. INSTRUCCIONES: CONTESTA CORRECTAMENTE CADA UNA DE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. CUAL ES EL PROCESO QUE INTERVIENE EN LA TOMA DE DECISIONES Y QUE ELEMENTOS INTERVIENEN



2. REPLANTEA CUALES DEBEN SER TUS PROPÓSITOS A PARTIR DE AHORA.



3. ANTICIPA COMO PODRÁS LOGRAR TUS OBJETIVOS Y METAS



4. CONTESTA HACIENDO UN ANÁLISIS A PARTIR DE TI MISMO ¿QUIÉN SOY?, QUIERO SER TRIUNFADOR O PERDEDOR ¿QUIÉN ERES? ¿QUIERES SER PERDEDOR O TRIUNFADOR?



5. ¿QUÉ OBJETIVOS SON MÁS IMPORTANTES PARA TI, LOS INTERNOS O LOS EXTERNOS? ARGUMENTA POR QUÉ



6. DESCRIBE QUE ES LA MOTIVACIÓN Y QUÉ LA AUTOESTIMA



MOTIVACIÓN	AUTOESTIMA

7. RESPONDE ¿QUÉ ES LA SUPERACIÓN PERSONAL? ARGUMENTA PARA QUE TE SIRVA



8. DESARROLLA EN UN MAPA MENTAL TU PROYECTO DE VIDA Y EXPLICALO POSTERIORMENTE (REALIZALO EN UNA HOJA APARTE Y ANÉXALO A TU GUÍA)

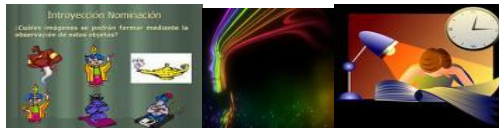


9. DESCRIBE Y EXPLICA QUE SON LAS FORTALEZAS, DEBILIDADES, AMENAZAS Y OPORTUNIDADES



FORTALEZAS	
DEBILIDADES	
AMENAZAS	
OPORTUNIDADES	

10. ARGUMENTA CÓMO PUEDES AUTOMOTIVARTE Y SOBREPONERTE A LA ADVERSIDAD



11. ENUMERA CADA UNO DE LOS PASOS PARA SER PROACTIVO





LA TOMA DE DECISIONES SISTEMÁTICA CONSTA DE SEIS PASOS CONSECUTIVOS; EN LA TABLA DE ABAJO APARECEN DESORDENADOS, IDENTIFICA LA SECUENCIA LÓGICA Y ORDÉNALOS COLOCANDO EL NÚMERO CORRESPONDIENTE EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA.

- Identificar criterios ()
- Hacer un plan de trabajo ()
- Decidir que acción seguir ()
- Identificar el problema ()
- Seleccionar una alternativa ()
- Analizar las opciones o alternativas ()



PROS Y CONTRAS DE LA TOMA DE DECISIONES SISTEMÁTICA

LA TOMA DE DECISIONES SISTEMÁTICA NOS PERMITE IDENTIFICAR CADA UNA DE LAS PARTES DEL PROCESO Y TOMAR LAS DECISIONES DE MANERA METODOLÓGICA Y ORDENADA, CUENTA CON MUCHAS VENTAJAS Y ALGUNAS DESVENTAJAS. ALGUNOS DE LOS ENUNCIADOS SIGUIENTES SON VENTAJAS DE LA TOMA DE DECISIONES SISTEMÁTICA Y OTRAS SON DESVENTAJAS, IDENTIFICA CUAL ES CUAL ESCRIBIENDO EN EL PARÉNTESIS DE LA DERECHA UNA V SI ES UNA VENTAJA Y UNA D SI ES UNA DESVENTAJA.

- a) Nos señala lo que está equivocado; nos marca lo que necesita mejorarse para tener buenos resultados. ()
- b) Se reúnen los datos y se investigan las causas. ()
- c) Es necesario dedicarle tiempo ya que el proceso no es rápido.()
- d) Se obtienen los requisitos para lograr una decisión adecuada. ()
- e) Es necesario trabajar constantemente para eliminar los errores que se pueden cometer en cada fase. ()
- f) Se identifican lo límites y restricciones del problema. ()
- g) Es poco viable cuando se necesita una solución inmediata.()

LA TOMA DE DECISIONES SISTEMÁTICA IMPLICA SEGUIR UN PROCESO ORDENADO Y CONGRUENTE. IDENTIFICA UN PROBLEMA QUE TENGAS EN TU ÁMBITO ESCOLAR Y SIGUE CADA UNO DE LOS PASOS PARA DARLE UNA SOLUCIÓN.

1.- Identificación del problema

Reconocer que existe un problema sobre el cual tienes que tomar una decisión.

Escribe el problema:

Escribe con claridad qué es lo que tienes que decidir.

Escribe específicamente que es lo que está mal o debes mejorar.

Obtén información veraz para poder plantear el problema objetivamente.



Distinguir causas y efectos del problema para no caer en manejos equivocados. Escribe cuales son causas del problema y cuales son sus efectos.

CAUSAS	EFFECTOS

Distingue cualquier situación conflictiva que pudiese generar factores no identificados:

Pide la opinión de expertos en el tema y considera su opinión.



2.- Identificación de criterios

Determina un resultado ideal pero que sea posible y concreto.

Establece los criterios con los cuales considerarás las posibles alternativas.

3.- Análisis de alternativas

Plantea el mayor número de posibles alternativas de solución y analiza sus pros y contras

Alternativas	PROS	CONTRAS

Selecciona las más viables y evalúalas contrastándolas con los criterios.

Alternativas	Criterios

4.- Selección de una alternativa

Selecciona la alternativa que mejor reúna las condiciones necesarias para la resolución del problema. Así mismo escoge una segunda opción en caso de que la primera falle.

5.- Estrategia de trabajo

Elabora una lista de qué es lo **qué** se tiene que hacer, **cuándo** se tiene que hacer, **quién** lo tiene que hacer y **cómo** se puede hacer con mayor efectividad.



ACTIVIDAD INTEGRADORA: DESARROLLA UN MAPA CONCEPTUAL DE TODA LA UNIDAD DONDE INTEGRES LOS ELEMENTOS MÁS IMPORTANTES RECUERDA QUE ES IMPORTANTE COMO ORGANIZAS Y PRESENTAS LA INFORMACIÓN

REFERENCIAS DOCUMENTALES

KÖHLER MARGARITA. COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO PARA JÓVENES. Éxodo.