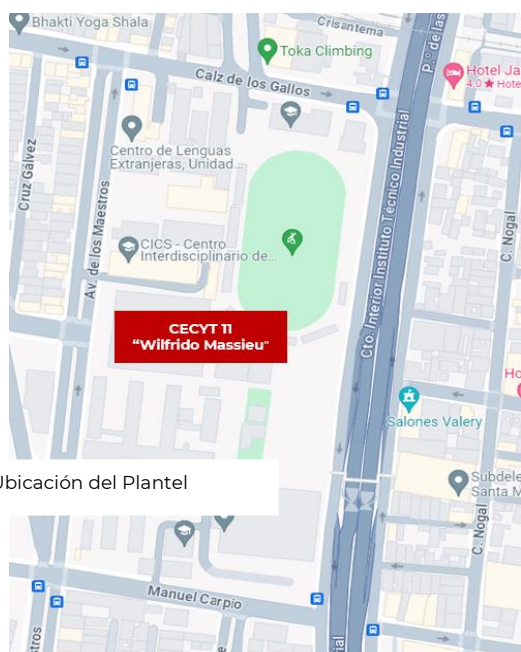


## PROCESO INSCRIPCIÓN

### Contenido

A) Tener en cuenta antes de realizar la inscripción .....	1
Proceso de inscripción conforme a lo siguiente: .....	2
B) Para facilitar el llenado del formulario de inscripción tenga a la mano la siguiente información: .....	2
C) Recomendaciones .....	3
D) Asignación de Grupo .....	4

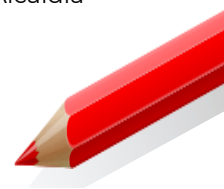
### A) Tener en cuenta antes de realizar la inscripción



Ubicación del Plantel

#### Tengo pleno conocimiento de lo siguiente:

- El CECyT 11 "Wilfrido Massieu", se encuentra ubicado en Av. de los Maestros 217, Col. Casco de Santo Tomas, C.P. 11340, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX.
- Los días de clases con horario son:
  - ✓ SÁBADOS de 07:00 a 13:00 horas
  - ✓ DOMINGOS de 08:00 a 14:00 (aproximadamente 8, para cubrir las 20 sesiones y exámenes).



Los domingos, para cubrir las 20 sesiones y exámenes.

Mes	Día
Enero	26
Febrero	9
Junio	8

Programación sujeta a cambio de acuerdo a determinaciones de las autoridades correspondientes

**SI ESTÁ DE ACUERDO, REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

**DEBIDO QUE EL INSTITUTO NO REALIZARÁ DEVOLUCIÓN ALGUNA DE LOS PAGOS**



## Proceso de inscripción conforme a lo siguiente:

1. Descargar el archivo Carta Compromiso (la puede llenar desde Acrobat).
2. Descargar Normas Generales de Comportamiento Escolar (Reglamento) **IMPORTANTE LO LEA EL aspirante.**
3. Realizar el pago de costo de recuperación.
4. Después de realizar el pago en el banco. Llenar el formulario de inscripción, el enlace está en la página web <https://www.cecyt11.ipn.mx/aspirantes/ingresoalnms.html>


## B) Para facilitar el llenado del formulario de inscripción tenga a la mano la siguiente información:

Escanear o tomar fotografía (verifica que sea 100% visible, la siguiente información en formato PDF, JPG o PNG. El tamaño del archivo debe ser menor a 10 MB.


- a) CURP actual del aspirante.
- b) Credencial de INE/IFE del aspirante si es **mayor de edad** o; credencial de INE/IFE del padre y/o tutor si es menor de edad.
- c) Comprobante de domicilio actual (solo recibo de teléfono, luz, gas, agua)
- d) Comprobante escolar (credencial, constancia, etc.)
- e) Escanear o tomar fotografía de las fichas de pagos, anotar nombre completo del aspirante con tinta de color azul en la parte de enfrente (espacio en blanco)

### Ejemplo donde anotar el nombre


**Pago en ventanilla**



**Practicaja (cajero automático)**



**Si les entregan este tipo de comprobante**



Indispensable se refleje la GUÍA CIE

- f) **Fotografía** de frente del aspirante (tipo tamaño infantil) a color con fondo blanco (formato digital de imagen, JPG, PNG, etc.), es para elaborar la credencial.

- Puede tomar la fotografía con la cámara del celular.
- **NO realizar ninguna POSE ni utilizar filtros.**



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"

- g) La **Carta Compromiso** llenarla adecuadamente, firma del alumna o alumno, padre y/o tutor (en caso de ser menor de edad), con tinta de color azul.

**NOTA: Es indispensable entregar la Carta Compromiso (con las firmas en original) el primer día de clases, se le solicitará en el aula.**

Ejemplo

## C) Recomendaciones

- i. Al momento de contestar el formulario de inscripción tener en cuenta:

**Solo registrarse "UNA VEZ"**  
(si realiza doble registro se cancelará la inscripción)

Es importante escribir correctamente el **CORREO DEL ASPIRANTE** debido que es donde se le hará **LLEGAR LA ASIGNACIÓN DE GRUPO**, así como en enlace para las clases

- ii. Si en algún momento no puede subir (adjuntar) los archivos que se le solicitan y arroja un error como "los archivos son descartados por el servidor".

Realizar lo siguiente:

El error es porque su cuenta no tiene suficiente espacio, ya que al momento que adjunta la imagen, PDF, etc., lo sube a su drive y luego lo comparte al formulario de inscripción.

Lo que recomiendan es que cambie de cuenta de correo donde tenga usted espacio de almacenamiento.

**DEBE CAMBIAR ESTE CORREO DONDE TENGA ESPACIO DE ALMACENAMIENTO**



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"

## D) Asignación de Grupo

---

1. Después de revisar la información que usted proporcionó a través del formulario de inscripción, se le enviara la ASIGNACIÓN DE GRUPO por correo electrónico en un lapso de 72 horas.
2. Las cuentas de correo electrónico que se utilizan para envió de asignación de grupo y/o información son:
  - cecytwmc@gmail.com
  - [cecytwmcl@gmail.com](mailto:cecytwmcl@gmail.com)
  
  - cecyt11cursos@gmail.com
  - cecyt11cursos1@gmail.com
  - cecyt11cursos2@gmail.com
  - cecyt11cursos3@gmail.com
  - cecyt11cursos4@gmail.com
  - cecyt11cursos5@gmail.com
  - cecyt11cursos6@gmail.com
  - cecyt11cursos7@gmail.com
  - cecyt11cursos8@gmail.com
  - cecyt11cursos9@gmail.com
  - cecyt11cursos10@gmail.com

Cabe mencionar que la información, comunicados, etc., que se envíen por esas direcciones no se deben de responden ya que las respuestas a esos correos electrónicos no serán leídas.

En caso de tener duda referente a la información contenida, con gusto le atenderemos por las siguientes cuentas de correo electrónico:

- cecyt11cursos@ipn.mx (anotar nombre del aspirante, curso, explicar su inquietud).  
Agradecemos su comprensión en enviar UN solo correo, con el fin de atenderlo a la brevedad.

