## COMO RENOVAR UN PRÉSTAMO EN LÍNEA

1. Ingresa al catálogo en línea https://www.busqueda.dirbibliotecas.ipn.mx



2. Anota tu ID de usuario y clave ( # de boleta en ambos campos) :



3. Consulta Renovación y multas.

| HIN Dirección | IPN Administrativa |       |                       |       |                       |       |                        |       |             |       |                        |      |                     |
|---------------|--------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|------------------------|-------|-------------|-------|------------------------|------|---------------------|
| de            | Salir              |       | Estado del Usuario    | 1     | Renovación y Multas   | 1     | Bases de datos         | 1     | Comentarios | 1     | PIB                    | 1    | Ayuda               |
| Bibliotecas   | Buscar en índices  | T     | Buscar por palabras   | 1     | Lista sultados        | 1     | Búsquedas anteriores   | 1     | Historial   | 1     | Mi estante electrónico | 1    | Solicitud especial  |
|               |                    |       |                       |       |                       |       |                        |       |             |       |                        |      |                     |
|               |                    | _     |                       | _     |                       | _     |                        | -     |             | -     |                        | _    |                     |
|               | Inform             | nació | ón del usuario   Prés | tame  | s   Solicitudes de re | esen  | a   Solicitudes de res | erva  | avanzada    | Soli  | citudes de fotocopias  | His  | torial de Préstamos |
|               |                    |       | Transacciones de      | e din | ero   Solicitudes d   | de Pl | B Solicitudes de Ada   | uisio | ión I I     | Solie | citudes de Título   Pr | oxie | s/Aval              |
|               |                    |       |                       |       |                       |       | •                      |       | 255080      |       |                        |      |                     |

Ahí vas a encontrar los libros que tienes en préstamos, podrás reservar, verificar si tienes sanciones, etc.

| ← -     | e e               | S busqueda.dir  | bibliotecas.ipn.mx/F/9A49LFBA          | E8SPLVEGP2LB   | 2XQKEGU8MX1P7U          | 2CNGNX4L5E84UQH     | IH-101367func=b  | bor-loan&    | adm_library=       |               |                   |                        |                         |              |  | <b>☆</b> =   | V 🕕 E   |
|---------|-------------------|-----------------|--|----------------|-------------------------|---------------------|------------------|--------------|--------------------|---------------|-------------------|------------------------|-------------------------|--------------|--|--------------|---------|
| IN D    | rección           |                 |  |                |                         |                     |                  |              | IPN Administr      | itiva         |                   |                        |                         |              |  |              |         |
| 184F    | de                | Salir           | Estado del                             | Usuario        | Renova                  | ación y Multas      | 1                | Bases de dat | 05                 | Comentari     | x                 | P18                    |                         | Ayuda        |  |              |         |
| Bit     | bliotecas         | Buscar en índio | es Buscar por                          | palabras       | Lista (                 | de resultados       | Búso             | quedas ante  | riores             | Historial     | 1                 | Mi estante electrónico | o   Solia               | itud especia | al   Solicitud                           | de adquisici | ión     |
|         |                   |                 |  |                |                         |                     |                  |              |                    |               |                   |                        |                         |              |  |              |         |
|         |                   |                 |  |                |                         |                     |                  |              |                    |               |                   |                        |                         | _            |  |              |         |
|         |                   |                 | Informaci                              | ón del usuario | Préstamos Sol           | icitudes de reserva | Solicitudes de r | reserva av   | anzada   Solicitud | es de fotocop | ias   Historial d | le Préstamos   Reno    | var todo   Renovar sele | ción         |  |              |         |
|         |                   |                 | Tr                                     | ansacciones de | e dinero                | Solicitudes de PIB  | Solicit          | tudes de A   | dquisición         | Solicitud     | es de Título      | Proxies/Aval           | Guardar o Enviar        |              |  |              |         |
|         |                   |                 |  |                |                         |                     |                  |              |                    |               |                   |                        |                         |              |  |              |         |
| IPN A   | dminis            | trativa - Ejen  | iplares en prèstamo a                  |                |                         |                     |                  |              |                    |               |                   |                        |                         |              |  |              |         |
| IDM Adv | ministratio       |                 |  |                |                         |                     |                  |              |                    |               |                   |                        |                         |              |  |              |         |
| IPN Adr | ninistrativ       | <u>a - 2</u>    |  |                |                         |                     |                  |              |                    |               |                   |                        |                         |              |  |              |         |
| Suma    | total de          | multas acum     | dadae: 0.00                            |                |                         |                     |                  |              |                    |               |                   |                        |                         |              |  |              |         |
| Junia   | cotar u           | manus acum      | 100031 0.00                            |                |                         |                     |                  |              |                    |               |                   |                        |                         |              |  |              |         |
| Para v  | er los d          | etalles de un p | réstamo, pulse sobre un                | número su      | ubrayado.               |                     |                  |              |                    |               |                   |                        |                         |              |  |              |         |
|         |                   |                 |  |                |                         |                     |                  |              |                    |               |                   |                        |                         |              |  |              |         |
| No.     |                   | Autor           | Descripción                            | Año            | Fecha de<br>vencimiente | Ho<br>venci         | ra de<br>imiento | Multa        | Sub-biblio         | eca O         | lasificación      | Clasificación<br>2     | Descripción de<br>item  | I SFX        | Número de rei                            | ovacio       | ones    |
| 1 0     | ] Neufert         | , Ernest.       | Arte de proyectar en<br>arquitectura : | 2013 04/       | /07/24                  | 23:59               |                  | 0            | ECYT 11 WILFRID    | 0 TH<br>20    | 151 N4818<br>15   |                        | ej. 5                   |              | 0 (de 2).La última fecha de<br>18/07/24. | vencimie     | into es |
| 2 0     | Rincón<br>Arturo. | villalba, Mario | Topografía :                           | 2017 04/       | /07/24                  | 23:59               |                  | 0            | ECYT 11 WILFRID    | о та          | 551 R56 2017      |                        | ej. 3                   |              | 0 (de 2).La última fecha de<br>18/07/24. | vencimie     | into es |
|         |                   |                 |  |                |                         |                     |                  |              |                    |               |                   |                        |                         |              |  |              |         |
|         |                   |                 |  |                |                         |                     |                  |              |                    |               |                   |                        |                         |              |  |              |         |

4. Selecciona el libro o los libros que deseas renovar.

Para ver los detalles de un préstamo, pulse sobre un número subrayado.

|   | No. |             | Autor                              | Descripción                         | Año | Fecha de<br>vencimiento | Hora de<br>vencimiento | Multa | Sub-<br>biblioteca | Clasificación | Clasificación<br>2 | Des<br>de |
|---|-----|-------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------|------------------------|-------|--------------------|---------------|--------------------|-----------|
|   | 1   |             | Lockhart,<br>Robert<br>Douglas     | Anatomía<br>humana /                |     | 10/11/15                | 23:59                  |       | CECYT 11<br>WM     | QM23 L6318    |                    | ej. 4     |
|   | 2   |             | Luja<br>Alvarado,<br>Luis<br>Ramón | Nociones de<br>anatomía<br>humana / |     | 10/11/15                | 23:59                  |       | CECYT 11<br>WM     | QM23.2 L85    |                    | ej. 2     |
|   |     |             |                                    |                                     |     |                         |                        |       |                    |               |                    |           |
| Σ |     | ija<br>vara | Nocion<br>Ido, anator              | ies de<br>nía                       |     |                         |                        |       |                    |               |                    |           |

Luis humana / Ramón

5. Elige la opción Renovar todo o Renovar seleccionados ubicado en la parte superior derecha.

|            |          |              |               |             |              | IPN Adminis       | rativa             |                   |                    |                    |                    |
|------------|----------|--------------|---------------|-------------|--------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|            | Renovac  | ión y Multas |               | 1           | Bases de o   | iatos             | Comentarios        | 1                 | PIB                |                    | Ayuda              |
| 1          | Lista de | resultados   |               | 1.1         | Búsquedas ar | iteriores         | Historial          | 1                 | Mi estante electró | inico              | Solicitud especial |
|            |          |              |               |             |              |                   |                    |                   |                    |                    |                    |
|            |          |              |               |             |              |                   |                    |                   |                    |                    |                    |
| Préstamos  | Solic    | itudes de    | reserva       | Solicitudes | de reserva   | avanzada Solicitu | ides de fotocopias | listorial de      | e Préstamos   Re   | enovar todo Renova | r selección        |
| inero      | 5        | olicitudes   | de PIB        | So          | licitudes de | Adquisición       | Solicitudes de T   | ítulo             | Proxies/Ava        | Guardar o E        | nviar              |
|            |          |              |               |             |              |                   |                    |                   |                    |                    |                    |
|            |          |              |               |             |              |                   |                    |                   |                    |                    |                    |
| 6. Verific | ca qu    | e la fec     | na de         | vencimier   | to hava      | cambiado.         |                    |                   |                    |                    |                    |
|            |          |              |               |             | ,            | _                 |                    |                   |                    |                    |                    |
|            |          |              |               |             |              |                   |                    |                   |                    |                    |                    |
|            |          |              |               |             |              |                   |                    |                   |                    |                    |                    |
|            |          | Kindle,      | Ge            | ometría     | 1991 1       | 7/11/15           | 23:59              |                   | CECYT 11           | QA551 K5318        |                    |
|            |          | Joseph       | H. ana        | alítica :   |              |                   |                    |                   | WM                 |                    |                    |
|            |          |              |               |             |              |                   |                    |                   |                    |                    |                    |
|            |          |              |               |             |              |                   |                    |                   |                    |                    |                    |
|            |          |              |               |             |              | Eecha de          | Hora de            |                   | Sub-               |                    | Clasificació       |
|            | No.      | Au           | tor           | Descripci   | ión Año      | vencimient        | to vencimient      | o <sup>Mult</sup> | a bibliotec        | a Clasificació     | n 2                |
|            | 1        | Luja         | l<br>obs      | Nociones de |              | 17/11/15          | 23:59              |                   | CECYT 11           | QM23.2 L85         |                    |
|            |          | Luis         | , I           | humana /    |              |                   |                    |                   |                    |                    |                    |
|            | 2        | Ram<br>Lock  | on<br>hart. / | Anatomía    |              | 10/11/15          | 23:59              |                   | CECYT 11           | OM23 L6318         |                    |
|            | -        | Robe         | rt i          | humana /    |              |                   |                    |                   | WM                 |                    |                    |

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- ۶
- Puedes hacer dos renovaciones por préstamo. Puedes realizar la renovación en línea el mismo día de la fecha de vencimiento del préstamo (te recomendamos hacerlo antes de las 22:00 horas o un día anterior a la fecha de vencimiento). No podrás hacer la renovación en línea cuando el libro esté reservado por otro usuario o cuando la fecha de devolución del libro ≻
- ≻ este vencida.